

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa

ul. Cegielniana 14

35-310 Rzeszów

NIP: 795-10-56-506

REGON: 650162512

www.wspia.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/KON/Z049/2021

WARUNKI ZAMÓWIENIA

NA ZAKUP OPROGRAMOWAŃ:

1. SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW;
2. CENTRALNEGO MULTIPORTALU UCZELNIANIANEGO

WRAZ Z URZĄDZENIAMI, SPRZĘTEM ICH INSTALACJĄ I WDROŻENIEM - JAKO WSPARCIA INFORMATYCZNYCH NARZĘDZI ZARZĄDZANIA WSPiA, TWORZENIE OTWARTYCH ZASOBÓW EDUKACYJNYCH, ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ W CELU DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W UCZELNI w ramach projektu pn.: „NOWOCZESNA UCZELNIA” WND POWR.03.05.00-00-Z049/18, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rzeszów, dnia 16 sierpnia 2021 roku

Zatwierdził:

REKTOR


.....
dr hab. prof. WSPiA Jerzy Poślusznny
Podpis

I. **Nazwa Zamawiającego:**

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie
ul. Cegielniana 14
35-310 Rzeszów,
NIP: 795-10-56-506,
REGON: 650162512
Telefony kontaktowe: tel.: (17) 867 04 00 w godz.: 8.00-15.00
strona internetowa: www.wspia.eu
- zwana dalej Zamawiającym.

Adres do korespondencji:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14,
35-310 Rzeszów
Budynek „A” I piętro, pokój 1.02.

II. **Oznaczenie postępowania:**

Numer zapytania ofertowego 4/KON/Z049/2021

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. **Słownik pojęć użytych w Warunkach zamówienia:**

1. **Zamawiający** - WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie.
2. **Wykonawca** – podmiot, który realizuje Przedmiot Umowy.
3. **Projekt** - „Nowoczesna Uczelnia” – WND POWR.03.05.00-00-Z049/18 w ramach działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. **Warunki** – WARUNKI ZAMÓWIENIA NA ZAKUP OPROGRAMOWAŃ:
 1. SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW;
 2. CENTRALNEGO MULTIPORTALU UCZELNIANIANEGOWRAZ Z URZĄDZENIAMI, SPRZĘTEM ICH INSTALACJĄ I WDROŻENIEM - JAKO WSPARCIA INFORMATYCZNYCH NARZĘDZI ZARZĄDZANIA WSPiA, TWORZENIE OTWARTYCH ZASOBÓW EDUKACYJNYCH, ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ W CELU DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W UCZELNI w ramach projektu pn.: „NOWOCZESNA UCZELNIA” WND POWR.03.05.00-00-Z049/18, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. **Zapytanie** – Zapytanie ofertowe NR 4/KON/Z049/2021 obejmujące Warunki zamówienia o których mowa w ust. 4;
6. **Wytyczne** - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 roku, MliR/2014-2020/12(5).
7. **System nr 1** – OPROGRAMOWANIE ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU OBIEGU DOKUMENTÓW - licencja bezterminowa wraz z niezbędnymi nieodpłatnymi aktualizacjami oraz wsparciem technicznym w okresie udzielonej gwarancji, serwer z oprogramowaniem, macierz dyskowa,



infrastruktura sieciowa, biblioteka taśm, serwer backup, szafa RACK 42U, zasilacz awaryjny UPS wraz z ich instalacją i wdrożeniem;

8. **System nr 2** – OPROGRAMOWANIE CENTRALNEGO MULTIPORTALU UCZELNIANEGO - licencja bezterminowa wraz z niezbędnymi nieodpłatnymi aktualizacjami oraz wsparciem technicznym w okresie udzielonej gwarancji, serwer z oprogramowaniem, macierz dyskowa wraz z ich instalacją i wdrożeniem;
9. **Specyfikacja nr 1** - Specyfikacja Techniczna dotycząca **Systemu nr 1** - OPROGRAMOWANIE ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU OBIEGU DOKUMENTÓW - licencja bezterminowa wraz z niezbędnymi nieodpłatnymi aktualizacjami oraz wsparciem technicznym w okresie udzielonej gwarancji, serwer z oprogramowaniem, macierz dyskowa, infrastruktura sieciowa, biblioteka taśm, serwer backup, szafa RACK 42U, zasilacz awaryjny UPS wraz z ich instalacją i wdrożeniem;
10. **Specyfikacja nr 2** – Specyfikacja Techniczna dotycząca **Systemu nr 2** – OPROGRAMOWANIA CENTRALNEGO MULTIPORTALU UCZELNIANEGO - licencja bezterminowa wraz z niezbędnymi nieodpłatnymi aktualizacjami oraz wsparciem technicznym w okresie udzielonej gwarancji, serwer z oprogramowaniem, macierz dyskowa wraz z ich instalacją i wdrożeniem;
11. **Zamówienie** – odpłatna Umowa określona w ust. 12 zawarta zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy o dofinansowania projektu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczącej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego.
12. **Umowa** - Umowa NA ZAKUP OPROGRAMOWAŃ:
 1. SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW;
 2. CENTRALNEGO MULTIPORTALU UCZELNIANEGOWRAZ Z URZĄDZENIAMI I SPRZĘTEM ICH INSTALACJĄ I WDROŻENIEM - JAKO WSPARCIA INFORMATYCZNYCH NARZĘDZI ZARZĄDZANIA WSPIA, TWORZENIE OTWARTYCH ZASOBÓW EDUKACYJNYCH, ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ W CELU DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W UCZELNI w ramach projektu pn.: „NOWOCZESNA UCZELNIA” WND POWR.03.05.00-00-Z049/18, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. **IZPO** – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym.

IV. Podstawa prawna zamówienia:

Warunki zamówienia uwzględniają procedurę określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 roku, MliR/2014-2020/12(5). Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup:
 - 1) OPROGRAMOWANIA ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU OBIEGU DOKUMENTÓW - licencja bezterminowa wraz z niezbędnymi nieodpłatnymi aktualizacjami oraz wsparciem technicznym w okresie udzielonej gwarancji, serwera z oprogramowaniem, macierzy dyskowej, infrastruktury sieciowej, biblioteki taśm, serwera backup, szafy RACK 42U, zasilacza awaryjnego UPS wraz z ich instalacją i wdrożeniem (System nr 1);
 - 2) OPROGRAMOWANIA CENTRALNEGO MULTIPORTALU UCZELNIANEGO - licencja bezterminowa, wraz z niezbędnymi nieodpłatnymi aktualizacjami oraz wsparciem technicznym w okresie udzielonej gwarancji, serwera z oprogramowaniem, macierzy dyskowej wraz z ich instalacją i wdrożeniem (System nr 2);w ramach projektu pn.: „Nowoczesna Uczelnia”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty odpowiednio w załącznikach do niniejszych Warunków:
 - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Techniczna dotycząca **Systemu nr 1** - OPROGRAMOWANIE ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU OBIEGU DOKUMENTÓW - licencja bezterminowa wraz z niezbędnymi nieodpłatnymi aktualizacjami oraz wsparciem technicznym w okresie udzielonej gwarancji, serwer z oprogramowaniem, macierz dyskowa, infrastruktura sieciowa, biblioteka taśm, serwer backup, szafa RACK 42U, zasilacz awaryjny UPS wraz z ich instalacją i wdrożeniem;
 - 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja Techniczna dotycząca **Systemu nr 2** – OPROGRAMOWANIA CENTRALNEGO MULTIPORTALU UCZELNIANIANEGO - licencja bezterminowa wraz z niezbędnymi nieodpłatnymi aktualizacjami oraz wsparciem technicznym w okresie udzielonej gwarancji, serwer z oprogramowaniem, macierz dyskowa wraz z ich instalacją i wdrożeniem;
3. Wspólny słownik zamówień:
 - 48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego
 - 48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
 - 48820000-2 - Serwery
 - 32420000-3 - Urządzenia sieciowe
 - 31213300-5 – Szafy kablowe
 - 31682500-5 – Awaryjny sprzęt elektryczny
 - 72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
 - 30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
 - 79632000-3 - Szkolenie pracowników
 - 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
4. Cel przedmiotu zamówienia:
 - 1) System obiegu dokumentów będzie miał na celu zautomatyzowanie procesów zachodzących na Uczelni, usprawnienie płynności informacji na każdym szczeblu i w każdym obszarze funkcjonowania Uczelni;
 - 2) Centralny Multiportal Uczelniany pozwoli na udostępnianie usług zarówno dla studentów Uczelni jak i dla ogółu społeczeństwa. Przyczyni się to do usprawnienia komunikacji pomiędzy studentami, a Uczelnią, jej pracownikami – umożliwiając tym samym ujednoczenie i spójność komunikacji.

VI. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa:

ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów – budynek A, budynek B;

ul. Cegielniana 1, 35-310 Rzeszów – Budynek C, budynek C1.

VII. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy **do 4 miesięcy**, licząc od daty zawarcia Umowy.
2. Końcowy termin realizacji przedmiotu Umowy oznacza termin końcowego bezusterkowego jego odbioru.

VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, wariantowych ani **częściowych**.

IX. Ogólne warunki wykonania zamówienia:

1. System nr 1 musi być wykonany zgodnie ze Specyfikacją nr 1.

2. System nr 2 musi być wykonany zgodnie ze Specyfikacją nr 2.
3. Zamawiający wymaga przekazania nieodpłatnie przez Wykonawcę kodów źródłowych do OPROGRAMOWANIA CENTRALNEGO MULTIPORTALU UCZELNIANEGO zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji nr 2;
4. **System nr1 i System nr 2 muszą być względem siebie kompatybilne (zintegrowane). Szczegóły integracji zostały wskazane w Specyfikacjach.**
5. **Wdrożone Systemy nr 1 i nr 2 muszą być kompatybilne (zintegrowane) z systemami Zamawiającego. Szczegóły integracji zostały wskazane w Specyfikacjach.**
6. **System nr 1 i System nr 2 muszą być aktualizowane nieodpłatnie w niezbędnym zakresie umożliwiającym ich prawidłowe i bezawaryjne funkcjonowanie w okresie gwarancji udzielonych przez Wykonawcę.**
7. **Zamawiający wymaga udzielania wsparcia technicznego dla Systemu nr 1 i Systemu nr 2 w wymiarze 120 godzin rocznie w okresie udzielonych gwarancji, przy czym niewykorzystane godziny przeznaczone na wsparcie techniczne w danym roku przechodzą na kolejne lata i sumują się.**
8. Sprzęt i urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe i zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta.
9. Sprzęt i urządzenia muszą spełniać normy w zakresie bezpieczeństwa zgodnie w przepisami prawa polskiego i przepisami prawa Unii Europejskiej.
10. Przedmiot zamówienia (System nr 1 i System nr 2) musi być wykonany w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego, przepisami prawa Unii Europejskiej niniejszymi Warunkami oraz Umową.
11. Wykonawca w dokumentacji powykonawczej przedłoży m.in. komplet certyfikatów, aprobaty, instrukcje w języku polskim.
12. Uznaje się, że Wykonawca, przed złożeniem oferty uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dotyczące ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na treść oferty.
13. Uznaje się, że skalkulowane przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

X. Warunki stawiane Wykonawcom oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:**
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn określonych w ust. 2;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 3.
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
 - 2.1. na mocy **podrozdziału 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 2 lit. a** Wytycznych Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (z wyjątkami, o których mowa w powołanym zapisie Wytycznych). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZPO;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 5) innym niż wskazane w pkt. 1) - pkt 4) powiązaniu pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
- 2.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa: w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258, art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 676 z późn. zm.).
 - 2.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka organu zarządzającego lub/i nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.2.
 - 2.4. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonych działań lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
 - 2.5. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2.6. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.).
 - 2.7. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym przewidziano zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację tego majątku lub tego Wykonawcę, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Wykluczeniu podlega Wykonawca, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z ww. przesłanek. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 3.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie ze złożonym oświadczeniem;
- 3.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie – zgodnie ze złożonym oświadczeniem;
- 3.3. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą zdolność techniczną lub zawodową do należytego wykonania zamówienia przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności tj.:

Wykonawca w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

- 1) co najmniej dwie usługi (jedna usługa rozumiana jako jedna umowa) polegające na wdrożeniu systemu elektronicznego obiegu dokumentów zintegrowanego z platformą ePUAP/KWI, w tym przynajmniej jedna usługa obejmowała minimum 40 użytkowników;
- 2) co najmniej jedną usługę polegającą na wdrożeniu modułu serwisu www wraz z elementami internetowej rezerwacji terminu wizyty tj. z możliwością wybrania typu sprawy, dnia oraz godziny. Usługa powinna obejmować minimum 40 agentów (użytkowników obsługujących strony);
- 3) co najmniej jedną usługę polegającą na wdrożeniu modułu serwisu www wraz z elementami internetowej rezerwacji terminu wizyty tj. z możliwością wybrania typu sprawy, dnia oraz godziny z możliwością uwierzytelnienia użytkownika platformą ePUAP/KWI;
- 4) co najmniej dwie usługi polegające na instalacji oferowanych przełączników sieciowych wraz z prawidłowym ich wdrożeniem.

3.4. W zakresie dysponowania potencjałem kadrowym Wykonawcy:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- 1) co najmniej 2 osobami na stanowisku wdroźniowca systemów informatycznych, posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych. Każda z osób w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywała prace wdrożeniowe w co najmniej 2 projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, z których przynajmniej jeden obejmował minimum 40 użytkowników;
- 2) co najmniej 2 osobami na stanowisku programisty systemów informatycznych posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie programowania systemów informatycznych, tj. posiadającymi wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne (teleinformatyka, itp.) i w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie każda osoba wykonywała prace programistyczne w co najmniej 2 projektach informatycznych obejmujących swoim zakresem wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów;
- 3) co najmniej 2 osobami na stanowisku wdroźniowca systemów informatycznych, posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych. Każda z osób w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywała prace wdrożeniowe w co najmniej 2 projektach informatycznych obejmujących wdrożenie serwisu www z elementami internetowej rezerwacji terminu wizyty z możliwością wybrania typu sprawy, dnia i godziny, w tym przynajmniej w jednym projekcie informatycznym, w którym rzeczowy moduł systemu został zintegrowany z platformą ePUAP/KWI;
- 4) co najmniej 2 osobami z certyfikowanymi z zakresu oferowanych przełączników sieciowych o najwyższym możliwym do uzyskania poziomie zaawansowania certyfikatu;
- 5) co najmniej 1 osobę z certyfikatem w zakresie zarządzania usługami ITIL;
- 6) co najmniej 1 osobę z certyfikatem w zakresie zarządzania ryzykiem.

Ocena spełniania warunków wymienionych w ust. 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach, wykazach i innych dokumentach

wyszczególnionych w niniejszych Warunkach. Z treści załączonych dokumentów (część XI Warunków) musi wynikać **jednoznacznie**, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie chociażby jednego z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o zamówienie. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.**

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W tym celu Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
5. Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwolą na wykazanie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w części XI w odniesieniu do tego podmiotu.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że sytuacja podmiotu, który odda do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tych podmiotów zachodzą przesłanki wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem. W przypadku niespełnienia wezwania skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy, Zamawiający uzna brak spełnienia odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu i istnienie podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tj.: w formie konsorcjum lub spółki cywilnej, według następujących zasad:
 - 7.1. **W odniesieniu do spółki cywilnej** upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do podpisania oferty, reprezentowania w postępowaniu albo do podpisania umowy w sprawie zamówienia, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. kopii umowy spółki poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty składanej w formie tradycyjnej (papierowej) i mieć formę oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii oraz zawierać wyrażenie zgody na działanie zgodnie z niniejszymi Warunkami. Jeżeli oferta wraz z załącznikami zostanie złożona za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w formie skanu, pełnomocnictwo o treści wyżej określonej, poświadczone notarialnie, powinno mieć formę skanu. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej z podpisem/podpisami elektronicznymi lub opatrzone podpisem/podpisami zaufanym/zaufanymi, pełnomocnictwo o treści wyżej określonej, powinno być złożone również w takiej samej formie.
 - 7.2. **W odniesieniu do konsorcjum** - Wykonawcy upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do podpisania oferty, reprezentowania w postępowaniu o zamówienie albo do reprezentowania w postępowaniu o zamówienie i zawarcia umowy w tym postępowaniu. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane **będą wyłącznie** z wyznaczonym pełnomocnikiem. Ustanowiony Pełnomocnik winien być upoważniony także do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji zawartej umowy o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty składanej w formie tradycyjnej, w postaci oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii oraz zawierać wyrażenie zgody na działanie zgodnie z niniejszymi Warunkami. Jeżeli oferta wraz z załącznikami zostanie

złożona za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w formie skanu, pełnomocnictwo o treści wyżej określonej, poświadczane notarialnie, powinno mieć formę skanu. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej z podpisem/podpisami elektronicznymi lub opatrzone podpisem/podpisami zaufanym/zaufanymi, pełnomocnictwo o treści wyżej określonej, powinno być złożone również w takiej samej formie.

Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, dla potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w części X składają oświadczenia w następujący sposób:
 - 1) warunek, o którym mowa w części X pkt 3.2 – może być spełniony łącznie, stąd też Wykonawcy składają oświadczenie wspólnie;
 - 2) warunki, o których mowa w części X pkt 3.1, 3.3, 3.4 – musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, składając stosowne oświadczenia.
9. Wniesienie wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę, chyba że Wykonawcy występujący wspólnie postanowią, iż wniesienia wadium dokona pełnomocnik konsorcjum – dotyczy konsorcjum. Zasady wnoszenia wadium opisane są szczegółowo w części XV Warunków.
10. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie Umowy oraz za zobowiązania związane z realizacją gwarancji i rękojmi.
11. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, na żądanie Zamawiającego, przed zawarciem umowy, zobowiązani będą do przedłożenia, w tradycyjnej formie pisemnej, umowy regulującej współpracę Wykonawców – członków konsorcjum, a w odniesieniu do wspólników spółki cywilnej – w przypadku, jeżeli umowa spółki nie została dołączona do oferty. Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

XI Dokumenty składane przez Wykonawcę celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia spełnienia warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz inne dokumenty określone w niniejszych Warunkach:

1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty, aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych, o których mowa w **podrozdziale 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 2 lit. a** Wytycznych zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszych Warunków, przedkładanym wraz z ofertą. W odniesieniu do podmiotów posiadających organ zarządzający i/lub nadzorczy **oświadczenie składa każdy członek wymienionych organów**. Jeżeli Wykonawcą jest spółka cywilna lub handlowa spółka osobowa - oświadczenie składa każdy wspólnik. Jeżeli Wykonawca działa przez prokurenta (prokurentów) oświadczenie to składa każdy prokurent. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika (pełnomocników) oświadczenie to składa każdy pełnomocnik;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w części X ust. 2 pkt. 2.2, 2.3 i pkt. 2.6 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) aktualny odpis z KRS - rejestru przedsiębiorców lub CEIDG w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w części X ust 2. pkt 2.7.,
2. **W przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty wymienione w ust. 1 oddzielnie dla każdego Wykonawcy.**
3. Sposób i forma złożenia oświadczeń, o których mowa w ust 1 pkt 1) – pkt 3) oraz w ust. 2, obowiązuje w przypadku złożenia oferty w formie tradycyjnej (papierowej). Jeżeli oferta składana za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w formie skanu, oświadczenia o których mowa w ust 1 pkt 1) – pkt) 3 oraz w ust. 2 podpisane przez Wykonawcę/ów, przedkładane są w formie skanu – zgodnie z wyżej określonymi zasadami. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej z podpisem/podpisami elektronicznymi lub opatrzone podpisem/podpisami zaufanym/zaufanymi, – oświadczenia Wykonawcy/ów, o których mowa ust 1 pkt 1) –pkt) 3 oraz w ust. 2, powinny być również złożone w tej samej formie zgodnie z wyżej określonymi zasadami.
4. W celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części X ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty, aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) w odniesieniu do warunków, o których mowa w części X ust. 3 pkt 3.1, 3.2 – Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 5 do Warunków;
 - 2) w odniesieniu do warunku, o których mowa w części X ust. 3 pkt 3.3 – Wykonawca składa wykaz wykonanych usług w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, ilości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających, że te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane - zgodnie z załącznikiem nr 6 do Warunków;
 - 3) w odniesieniu do warunków, o których mowa w części X ust. 3 pkt 3.4 – Wykonawca składa wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień do świadczenia ww. usług i wykształcenia - niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 7 do Warunków.
5. Oświadczenia, wykazy, referencje bądź inne zastępujące je dokumenty Wykonawcy/ów, który/którzy składa/ją ofertę w formie tradycyjnej (papierowej) składane są na piśmie w oryginale zgodnie ww. Załącznikami do niniejszych Warunków i przedkładane są wraz z ofertą. Jeżeli oferta składana jest za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w formie skanu, oświadczenia, wykazy, referencje bądź inne zastępujące je dokumenty podpisane przez Wykonawcę/ów, zgodnie z załącznikami do Warunków przedkładane są również w formie skanu i składane wraz z ofertą. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej z podpisem/podpisami elektronicznymi lub opatrzone podpisem/podpisami zaufanym/zaufanymi, dokumenty wymienione w poprzednim zdaniu powinny być również przedłożone w takiej formie.
6. **Inne wymagane dokumenty:**
 - 1) formularz ofertowy zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszych Warunków;
 - 2) pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik;

- 3) klauzula informacyjna Zamawiającego wraz z oświadczeniem Wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do niniejszych Warunków,
- 4) parafowany wzór dokumentu gwarancyjnego – zgodnie z **Załącznikiem nr 9** do niniejszych Warunków,
- 5) parafowany wzór Umowy zgodnie z **Załącznikiem nr 10** do niniejszych Warunków.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 składa każda osoba fizyczna, której dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku ze złożeniem oferty - zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do niniejszych Warunków.

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictw), jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również Wykonawców składających ofertę wspólnie – w formie odpowiadającej formie oferty.

7. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 6 powinny być złożone odpowiednio – w zależności od formy złożenia oferty – w formie papierowej lub skanu podpisanych dokumentów i oświadczeń – jeżeli w takiej formie składana jest oferta lub w formie elektronicznej z podpisem/podpisami elektronicznymi lub opatrzone podpisem/podpisami zaufanym/zaufanymi – jeżeli w takiej formie składana jest oferta.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie może przedłożyć dokumentów wymienionych w części XI ust. 1 pkt. 2, pkt. 3 – składa ich odpowiedniki wystawione w terminach tam określonych, pozwalające na ocenę przesłanek braku wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części XI ust. 1 pkt. 2, pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **Jeżeli Wykonawca nie złożył wszystkich wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, wykazów i innych dokumentów wymienionych w części XI niniejszych Warunków; oświadczenia wykazy lub inne dokumenty są: niekompletne, złożone w niewłaściwej formie, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym. Powyższe nie dotyczy treści formularza oferty, o którym mowa w ust. 6 pkt 1.**
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, o którym mowa w ust. 11 Wykonawcę uznaje się za wykluczonego z postępowania, a oferta jego podlega odrzuceniu.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków w formie zapytania, za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, zgodnie z „Instrukcją Oferenta w BK2021”
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza **wyłącznie** na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. **Treść odpowiedzi na zapytania powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.**
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków do niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Warunków Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
7. Postępowanie w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym prowadzi się w języku polskim.
8. W niniejszym postępowaniu zawiadomienia lub informacje (poza wyjaśnieniami, o których mowa w ust. 2) Zamawiający i Wykonawcy przekazują, za potwierdzeniem odbioru i odczytu, drogą elektroniczną (e-mail).
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
mgr Sławomir Szost;
email: Slawomir.Szost@wspia.eu;
telefon: 17 867 04 50.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć w jednej z następujących form:
 - 1) w tradycyjnej formie pisemnej (papierowej);
 - 2) w formie elektronicznej:
 - a) jako skan za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, przy czym wszystkie dokumenty muszą być wcześniej podpisane przez upoważnioną/e osobę/osoby do reprezentowania Wykonawcy/ów, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;
 - b) z podpisem/podpisami elektronicznymi lub opatrzone podpisem/podpisami zaufanym/zaufanymi złożonymi przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ów za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Jeżeli oferta wraz z załącznikami jest podpisywana przez pełnomocnika należy uwzględnić zasady udzielania pełnomocnictwa określone w niniejszych Warunkach.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszych Warunków.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert **częściowych**, ani też ofert wariantowych.
4. Wykonawcy mogą wspólnie złożyć ofertę na zasadach określonych w niniejszych Warunkach. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach składanych przez Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej ze wskazaniem pełnomocnika, który reprezentuje podmioty działające łącznie.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

6. System nr 1 i System nr 2 wraz z ich wdrożeniem muszą być zgodne z wymogami zawartymi odpowiednio w Specyfikacji nr 1 i Specyfikacji nr 2. Na tę okoliczność Wykonawca dołącza do oferty Specyfikację nr 1 i Specyfikację nr 2, których strony są parafowane przez uprawnione osoby (z uwzględnieniem ust. 7). W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, w której wymagania w odniesieniu chociażby do jednego Systemu nie zostaną spełnione, oferta tego Wykonawcy/ów podlega będzie odrzuceniu bez wezwania do jej uzupełnienia w tym zakresie. Zamawiający dopuszcza jedynie uzupełnienie wady formalnej Specyfikacji polegającej na braku zaparafowania ich stron.
7. W przypadku użycia w niniejszych Warunkach, w tym w **Specyfikacji nr 1 lub/i Specyfikacji nr 2** nazw własnych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
8. Wykonawca, przy oferowaniu rozwiązań innych niż wzorcowe wskazanych w **Specyfikacji nr 1 lub/i Specyfikacji nr 2**, musi szczegółowo wykazać w treści oferty (udowodnić) ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w ww. Specyfikacjach. W tym celu, zobowiązany jest dołączyć do oferty ich szczegółowe opisy i dokumenty pozwalające Zamawiającemu na skuteczną ocenę zgodności oferowanych elementów przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca podaje w ofercie wykaz urządzeń (rozwiązań) równoważnych, z uwzględnieniem w szczególności: nazwy producenta, zakresu funkcjonalności oferowanego urządzenia oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych (katalogi, foldery, prospekty, itp.). Zastosowane technologie powinny spełniać wszystkie obowiązujące normy i być dopuszczone do obrotu na terenie Polski i Unii Europejskiej. Wskazane w Specyfikacji nazwy własne, symbole, modele, typy i itp. mają jedynie charakter wzorcowy. **W przypadku niewykazania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w sposób wyżej wymieniony oferta Wykonawcy/ów podlega odrzuceniu bez wezwania do jej uzupełnienia. Zamawiający dopuszcza jedynie uzupełnienie wady formalnej Specyfikacji polegających na braku zaparafowania ich stron.**
9. Każda oferta powinna być napisana w języku polskim. **Podpisy złożone przez uprawnione osoby, o których mowa w ust 11, powinny umożliwiać jednoznaczną identyfikację tych osób.**
10. Należy ponumerować wszystkie strony oferty, a w przypadku gdy oferta zostanie złożona w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) ponadto należy spiąć tę ofertę w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
11. Oferta i wymagane dokumenty wskazane w Warunkach muszą być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w tym zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez pełnomocnika/ów. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika **stosować należy odpowiednio wszystkie reguły określone w części X ust. 7.**
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty złożonej w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit a) i lit. b) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę; w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
13. **Ofertę składaną w tradycyjnej formie pisemnej należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (innych opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej.**

Na kopercie zewnętrznej należy napisać:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów.

OFERTA NA ZAKUP OPROGRAMOWAŃ:

1. SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW;
2. CENTRALNEGO MULTIPORTALU UCZELNIANIANEGO
WRAZ Z URZĄDZENIAMI, SPRZĘTEM ICH INSTALACJĄ I WDROŻENIEM - JAKO WSPARCIA INFORMATYCZNYCH NARZĘDZI ZARZĄDZANIA WSPiA, TWORZENIE OTWARTYCH ZASOBÓW



EDUKACYJNYCH, ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ W CELU DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W UCZELNI w ramach projektu pn.: „NOWOCZESNA UCZELNIA” WND POWR.03.05.00-00-Z049/18, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty – w takiej samej formie jak złożona oferta - pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg. takich samych zasad jak składanie ofert. Jeżeli oferta została złożona w tradycyjnej formie pisemnej - na kopercie należy zamieścić dopisek: „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy złożonej w tej formie. Jeżeli oferta została złożona za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, Wykonawca w takiej samej formie informuje Zamawiającego o dokonanej zmianie lub uzupełnieniu oferty, oznaczając odpowiednio dokument.

Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną zwrócone Wykonawcy – bez otwierania.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia w takiej samej formie i wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek lub uzupełnień z oświadczeniem, że oferta zostaje „WYCOFANA”.

XIV Sposób zamieszczania w ofercie informacji o tajemnicy przedsiębiorstwa:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym Oferentom. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (**wg Załącznika nr 3 do Warunków**). W przeciwnym razie treść całej oferty jest jawna.
2. **Zamawiający wskazuje, że informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” – jeżeli oferta zostaje złożona w tradycyjnej pisemnej formie - lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w tej formie. W przypadku gdy oferta zostaje składana w formie elektronicznej – zastrzeżenie tajemnicy jest składane w takiej samej formie.**
3. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa, elementów oferty, zawartych w jej treści i Załącznikach, które podlegają ocenie w niniejszym postępowaniu ofertowym i dowodzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z

tego postępowania. Elementy te są jawne i po rozstrzygnięciu postępowania i mogą być udostępniane na wniosek zainteresowanych.

XV Wadium:

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w gwarancji bankowej;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
3. Wadium musi być wniesione przed wyznaczonym terminem składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed terminem składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku BGŻ BNP Paribas S.A., nr konta: 51 20300045 1110 0000 0090 6040 ze wskazaniem numeru zapytania ofertowego podanego w części II niniejszych Warunków.
5. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na nieoprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego nie dłużej niż okres związania ofertą określony w części XIX niniejszych Warunków.
6. Wadium wnoszone w formie: gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w oryginale u Zamawiającego – Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa, 35-310 Rzeszów, ul Cegielniana 14. Wadium w oryginale powinno być złożone w odrębnej kopercie z napisem „Wadium”. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Wadium powinno obejmować okres wskazany w części XIX niniejszych Warunków.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku:
 - 1) uchylenie się Wykonawcy od zawarcia Umowy;
 - 2) niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 3) zamieszczenia w ofercie nieprawdziwych oświadczeń lub informacji.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej konieczne jest, aby treść gwarancji obejmowała odpowiedzialność gwaranta za: uchylenie się Wykonawcy od zawarcia Umowy, niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub zamieszczenia w ofercie nieprawdziwych oświadczeń lub informacji. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny - z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie ważności gwarancji, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium oraz, że jest ona nieprzenoszalna.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium przed wyznaczonym terminem składania ofert lub wniesie go w innej formie niż określona w ust. 2 bądź wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu nie będzie spełniać wymogów wskazanych w ust. 8 - nie zostanie objęty procedurą niniejszego postępowania ofertowego, w związku z czym oferta tego Wykonawcy bez otwierania zostanie zwrócona.
10. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom niezwłocznie po:
 - 1) wycofaniu oferty;
 - 2) wyborze najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem ust. 11;

- 3) odrzuceniu oferty Wykonawcy w związku z niespełnieniem przesłanek materialnych i formalnych określonych w Warunkach;
 - 4) zamknięciu postępowania ofertowego bez wyboru którejkolwiek oferty.
11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana będzie zwrócone po podpisaniu Umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego jej wykonania. Wadium tego Wykonawcy zostanie zatrzymane albo dochodzone będzie z gwarancji w przypadku, gdy Wykonawca odmówi podpisania Umowy na warunkach określonych w ofercie, w tym także w przypadku niewniesienia wymaganego zabezpieczenia jej wykonania, a także w sytuacji gdy oświadczenia lub informacje zawarte w ofercie okażą się nieprawdziwe.

XVI Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę w tradycyjnej pisemnej formie należy złożyć w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów, budynek „A”, I piętro, pokój nr 1.02 - **do dnia 22 września 2021 roku do godziny 12:00.**
2. Oferty w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego należy złożyć - **do dnia 22 września 2021 roku do godziny 12:00.**
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

XVII Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto całego przedmiotu zamówienia określonego w części V niniejszych Warunków, z uwzględnieniem podziału tej kwoty według formularza ofertowego – **Załącznik nr 3.**
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacjach i niniejszych Warunkach oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i warunkami realizacji przedmiotu zapytania ofertowego.
3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku obowiązującymi na dzień składania oferty.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie jest Zamawiający. Dokonując wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. Tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy. Zamawiający doliczy do ceny oferty również cło.
5. Łączną cenę oferty oraz poszczególnych jej elementów należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.

6. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII Opis kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem ich wagi oraz sposób oceny ofert:

1. Zamawiający oceniał będzie oferty według następujących kryteriów i przyznanej im wagi.
 - 1) cena brutto oferty – waga maksymalnie 80 punktów,
 - 2) okres gwarancji na oprogramowanie SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW – waga maksymalnie 10 punktów,
 - 3) okres gwarancji na oprogramowanie CENTRALNEGO MULTIPORTALU UCZELNIANIANEGO – waga maksymalnie 10 punktów.
2. Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 punktów.
3. **Zasady oceny kryterium cena:**
 - 1) maksymalną liczbę punktów, jakie może otrzymać Wykonawcy za to kryterium to 80 punktów,
 - 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianych dla tego kryterium,
 - 3) pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczonych według poniższego wzoru:

$$\text{cena - } \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

80 – oznacza wagę,

- 4) liczbę punktów wynikającą z powyższego działania zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Zasady oceny kryterium - okres gwarancji na oprogramowanie SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW:**
 - 1) za 36 miesięcy udzielonej gwarancji – 0 punktów
 - 2) za 48 miesięcy udzielonej gwarancji - 5 punktów,
 - 3) za 60 miesięcy i więcej udzielonej gwarancji - 10 punktów.

Maksymalną liczbę punktów, jakie może otrzymać Wykonawcy za to kryterium to 10 punktów.

5. Zasady oceny kryterium - okres gwarancji na oprogramowanie CENTRALNEGO MULTIPORTALU UCZELNIANIANEGO:

- 1) za 36 miesięcy udzielonej gwarancji – 0 punktów
- 2) za 48 miesięcy udzielonej gwarancji - 5 punktów,
- 3) za 60 miesięcy i więcej udzielonej gwarancji - 10 punktów.

Maksymalną liczbę punktów, jakie może otrzymać Wykonawcy za to kryterium to 10 punktów

XIX Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty tego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszych Warunkach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w Warunkach kryteria oceny.
2. Zamawiający o wyniku niniejszego Zapytania ofertowego poinformuje za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
3. Zamawiający przed zawarciem Umowy wymaga przedłożenia:
 - 1) w tradycyjnej formie pisemnej umowy regulującej współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę w niniejszym postępowaniu w przypadku wyboru oferty tych Wykonawców;
 - 2) w tradycyjnej formie pisemnej Uchwały walnego zgromadzenia wspólników wyrażającej zgodę na zawarcie umowy - zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych, rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa stanowi inaczej;
 - 3) do wglądu – oryginału oferty wraz z załącznikami – jeżeli oferta wraz z wymaganymi dokumentami, które wskazane zostały w niniejszych Warunkach, została złożona w formie skanu.
4. **Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że skany przesłanych dokumentów są niezgodne z przedłożonymi oryginałami, unieważni niniejsze postępowanie o zamówienie i zatrzyma wadium.**
5. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie dotyczącą realizację przedmiotu niniejszego zamówienia, w formie pisemnej, w terminie do 10 dni, licząc od dnia daty upublicznienia wyniku niniejszego Zapytania ofertowego.
6. O miejscu i terminie podpisania Umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. W przypadku odmowy podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć Umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcą/Wykonawcami, którego/których oferta/oferty nie podlega/podlegają odrzuceniu, na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty, a więc przed podpisaniem Umowy z Wykonawcą.

XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy gwarantuje zgodne z Umową wykonanie przedmiotu Umowy oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji, rękojmi oraz roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, zapłaty kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) gwarancji bankowej;
 - 2) gwarancji ubezpieczeniowej;
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być złożona w oryginale, musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska).

5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa zabezpieczająca należyte wykonanie Umowy powinna zawierać stwierdzenia, iż bezwarunkowo, nieodwołalnie i na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłacenia kwot tytułem nienależytego wykonania Umowy lub braku realizacji roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji, rękojmi, zapłaty kar umownych i odszkodowania uzupełniającego następuje wypłata żądanej przez Zamawiającego kwoty bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta. W treści gwarancji powinno się znajdować też stwierdzenie, że gwarancja jest nieprzenoszalna.
6. 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przeznacza się na zgodne z Umową wykonanie jej przedmiotu w tym na zapłatę kar umownych, a 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, rękojmi, zapłaty kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.
7. 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy po upływie 30 dni po wykonaniu przedmiotu Umowy.
8. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30% zostanie zwrócona Wykonawcy, po upływie 30 dni od zakończenia okresu gwarancji, rękojmi zapłacie ewentualnych kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.
9. Podane wyżej terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy rozpoczynają odpowiednio swój bieg - po protokolarnym końcowym bezusterkowym odbiorze przedmiotu Umowy oraz po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wszystkich wad, które ujawniły się w okresie gwarancji i rękojmi, zapłacie wymaganych kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.
10. W przypadku gdy udzielone przez Wykonawcę gwarancje, na poszczególne elementy przedmiotu Umowy, o których mowa w dokumencie gwarancyjnym którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Warunków, zostaną udzielone na różne okresy, kwota zabezpieczenia, o której mowa w ust. 8 będzie zwrócona po upływie 30 dni, licząc od daty zakończenia terminu gwarancji udzielonej na najdłuższy okres i wypełnieniu wszystkich zobowiązań wynikających z udzielonych gwarancji.
11. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca przed podpisaniem stosownego aneksu w tym zakresie zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres realizacji Umowy wynikający z zawartego aneksu.
12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na oprogramowanie Systemu nr 1 i Systemu nr 2 oraz wszelki sprzęt i urządzenia wchodzący w skład przedmiot Umowy zgodnie z **Załącznikiem nr 9** do niniejszych Warunków określającym wzór dokumentu gwarancyjnego. Po udzieleniu wszystkich gwarancji przez Wykonawcę, dokument gwarancyjny stanie się Załącznikiem nr 5 do Umowy.
13. Termin gwarancji na każde z oprogramowań (System nr 1 i System nr 2) wynosić będzie **minimum 36 miesięcy**. Termin gwarancji liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy;
14. Termin gwarancji na każde zainstalowane urządzenie i sprzęt wchodzących w skład przedmiotu zamówienia wynosić będzie **minimum 60 miesięcy**. Termin gwarancji liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy;
15. Dokument gwarancyjny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru końcowego jako załącznik do końcowego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

16. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu Umowy w okresie gwarancji, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, określając termin ich usunięcia zgodnie z zawartą Umową i dokumentem gwarancyjnym.
17. W przypadku nieusunięcia wad w wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniami Umowy oraz domagać się ich usunięcia od Wykonawcy względnie może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej, a powstałymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy.
18. Niezależnie od udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, Zamawiającemu przysługiwają będą roszczenia z tytułu rękojmi za wady, do których stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne lub/i prawne oraz zawartą Umowę.
19. Wykonawca jest zobowiązany realizować roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi ponosząc wszelkie koszty z tym związane.

XXII Inne istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. **Umowa zostanie zawarta zgodnie z przedłożonym jej wzorem, stanowiącym Załącznik nr 10 do niniejszych Warunków. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zapoznać się z wzorem Umowy oraz zaparafować każdą jej stronę.**
2. Zmiana warunków Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienia może nastąpić jeżeli zachodzi **jedna z następujących okoliczności:**
 - 2.1. **zmiany umowy, niezależnie od ich wartości, nie są istotne z zastrzeżeniami wynikającym z Umowy.**

Zmianę postanowień zawartej Umowy uznaje się za istotną jeżeli:

 - 1) zmienia ona ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru Umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu prowadzonym w związku z niniejszym zapytaniem, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie;
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy;
 - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w innych przypadkach niż wymienione w pkt 2),
 - 2.2. **Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł Umowę w wyniku niniejszego postępowania ma zastąpić inny Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia oraz nie powoduje to zmiany innych istotnych postanowień Umowy;**
 - 2.3. **zostały spełnione łącznie następujące warunki, jeżeli nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy:**
 - 1) konieczność zmiany spowodowana została okolicznościami, których Zamawiający, pomimo zachowania należytej staranności nie mógł przewidzieć;
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.

3. Nie jest istotną zmianą Umowy przedłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres nie dłuższy niż 30 dni.
4. Możliwość przesunięcia terminu realizacji Umowy powyżej 30 dni uzależniona jest od uprzedniej zgody organu NCBR oraz od zaistnienia i udokumentowania okoliczności przemawiających za zmianą terminu, z korzyścią dla realizacji przedmiotu Umowy, na rzecz Zamawiającego.

XXIII Pozostałe warunki zamówienia:

1. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie w sprawie Zapytania ofertowego jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie otrzymał dofinansowania ze środków publicznych na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) Podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi i zachodzi konieczność powtórzenia czynności prowadzonych w ramach postępowania o zamówienie;
 - 3) cena w ofercie Wykonawcy, która uzyskała najwyższą liczbę punktów i została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub jeżeli cena w tej ofercie na realizację chociażby jednego z Systemów (System nr 1 wraz z wdrożeniem lub System nr 2 wraz z wdrożeniem) przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie realizacji poszczególnych systemów;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) zaistniała okoliczność, o której mowa w części XX ust. 4 Warunków.
2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania podając przyczynę podjętej decyzji.

Załączniki:

1. Specyfikacja nr 1;
2. Specyfikacja nr 2;
3. Formularz ofertowy;
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym;
5. Oświadczenia złożone w celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w części X ust. 3 pkt. 3.1., pkt 3.2. Warunków;
6. Wykaz wykonanych usług i dostaw złożony w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w części X ust. 3 pkt. 3.3 Warunków;
7. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w części X ust. 3 pkt. 3.4 Warunków;
8. Klauzula informacyjna Zamawiającego;

9. Wzór dokumentu gwarancyjnego;
10. Wzór Umowy.