



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Procedura rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w działaniu „Staże”

w ramach realizacji projektu pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA – POKL.04.01.01-00-301/10-00

Na podstawie § 6 ust. 3 **Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w nowych formach edukacji wdrażanych w ramach realizacji projektu pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu”**, zwanego dalej **Projektem**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA – POKL.04.01.01-00-301/10-00, wprowadza się następującą procedurę rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w stażach, stanowiących jedno z działań w ramach projektu.

§ 1

Użyte w Procedurze określenia oznaczają:

- 1) **Biuro projektu** – jednostka organizacyjna prowadząca obsługę logistyczną i administracyjną projektu, której siedziba znajduje się w Zamiejscowym Wydziale Prawa i Administracji w Rzeszowie WSPiA w Przemysłu,
- 2) **praktyka** – nieodpłatna forma nauki polegającej na zdobywaniu praktycznej wiedzy u pracodawcy przez studenta WSPiA – beneficjenta działania,
- 3) **Projekt** - Projekt „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego – Kapitał Ludzki; Priorytet – Szkolnictwo wyższe i nauka; Działanie – Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy; Poddziałanie – Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni (wniosek o dofinansowanie projektu, stanowiący załącznik nr 1 do umowy z dnia 02.12. 2010 r. o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA – POKL.04.01.01-00-301/10-00),
- 4) **procedura** - Procedura rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w działaniu - staże - w ramach realizacji projektu pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA – POKL.04.01.01-00-301/10-00,



WYŻSZA SZKOŁA
PRAWA I ADMINISTRACJI
W PRZEMYŚLU



IZBA
PRZEMYSŁOWO -
HANDLOWA
W RZESZOWIE



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 5) **regulamin** - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w nowych formach edukacji wdrażanych w ramach realizacji projektu pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie do umowy z dnia 02.12. 2010 r. o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA - POKL.04.01.01-00-301/10-00),
- 6) **specjalności**: administrowanie firmą - AF, zarządzanie zasobami ludzkimi - ZZL, finanse i rachunkowość - FiR,
- 7) **student** - student WSPiA,
- 8) **staż** - odpłatna forma nauki polegającej na zdobywaniu praktycznej wiedzy u pracodawcy przez studenta WSPiA - beneficjenta działania,
- 9) **średnia ocen** - średnia ocen z egzaminów i zaliczeń z ostatniego roku akademickiego przed przystąpieniem do danego działania w ramach projektu,
- 10) **WSPiA** - Wyższa Szkoła Prawa i Administracji w Przemysłu,

§ 2

1. Staże odbywają się u przedsiębiorców w latach 2012 - 2015 i przeznaczone są w każdym z tych lat dla 120 studentów III roku studiów pierwszego stopnia oraz studentów I i II roku studiów drugiego stopnia na kierunku „administracja” na specjalnościach: AF, ZZL, FiR.
2. Studenci odbywają staże, o których mowa w ust. 1 w okresie 12 tygodni w wymiarze 16 godzin tygodniowo.

§ 3

1. Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie, działanie - staże, odbywać się będzie corocznie w latach 2012-2015.
2. Niezbędnym warunkiem do złożenia wniosku o odbycie stażu stanowi udział studentów, o których mowa w § 2 ust. 1, w warsztatach „Jestem przedsiębiorcą”.
3. Ogłoszenie o rekrutacji do uczestnictwa w działaniu - staże - w danym roku, zamieszczone zostanie na stronie internetowej projektu i tablicy ogłoszeniowej, w terminie 30 dni przed rozpoczęciem realizacji tego działania.
4. W ogłoszeniu o rekrutacji wskazane zostanie miejsce i termin składania udostępnionego, w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu, formularza zgłoszeniowego (wniosek), którego wzór zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.

§ 4

1. Każdy student, o którym mowa w § 2 ust. 1 procedury, spełniający warunki określone w § 3 ust. 2 procedury, zainteresowany uczestnictwem w odbyciu stażu, zobowiązany jest wypełnić, zgodnie z wzorem, formularz zgłoszenio-



WYŻSZA SZKOŁA
PRAWA I ADMINISTRACJI
W PRZEMYSŁU



IZBA
PRZEMYSŁOWO -
HANDLOWA
W RZESZOWIE



wy (wniosek), o którym mowa w § 3 ust. 4 procedury oraz Deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, chyba że złożył już wcześniej taką Deklarację, przystępując do innego działania w ramach projektu.

2. Wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych studenta zawiera Załącznik Nr 2 do procedury, a wzór listy uczestników deklarujących udział w odbyciu stażu, sporządzonej na podstawie wniosków studentów, zawiera Załącznik Nr 3 do procedury.

§ 5

1. Kwalifikacja do odbycia stażu studentów, o których mowa w § 2 ust. 1 procedury, spełniających warunek określony w § 3 ust. 2 procedury, dokonywana jest z uwzględnieniem najwyższej średniej ocen studenta oraz odbycia praktyki, w ramach projektu (z wyjątkiem pierwszego naboru) - na podstawie złożonych wniosków o uczestnictwo w tym działaniu.
2. Studenci, zakwalifikowani do uczestnictwa w odbywaniu stażu, według kryteriów określonych w ust. 1 zostają wpisani na listę podstawową. Wzór listy podstawowej zawiera Załącznik Nr 4 do procedury.
3. Po wyczerpaniu rocznego limitu studentów zakwalifikowanych do odbycia stażu, pozostali studenci znajdują się na liście rezerwowej, której wzór zawarty jest w Załączniku Nr 5 do procedury.
4. W przypadku rezygnacji studenta z listy podstawowej z uczestnictwa w stażu, przed jego rozpoczęciem, do udziału w nich zakwalifikowany zostanie kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
5. Jeżeli student - uczestnik stażu - składa rezygnację z uczestnictwa w tym działaniu w czasie jego trwania, propozycję odbycia stażu w niepełnym wymiarze jego trwania, otrzymuje kolejny student z listy rezerwowej. Skutki finansowe związane rezygnacją ze stażu określa umowa, o której mowa w § 6.
6. W sytuacji, której mowa w ust. 5, student zawiera umowę o odbycie stażu w niepełnym wymiarze czasu jego trwania, co skutkuje otrzymaniem wynagrodzenia tylko za okres faktycznego odbycia stażu.

§ 6

Każdy z uczestników zakwalifikowanych do odbycia stażu, zobowiązany jest przed jego rozpoczęciem podpisać umowę, której wzór stanowi Załącznik Nr 6 do procedury.

§ 7





Po zakończeniu każdego miesiąca odbywania stażu, zgodnie z zawartą umową, jego uczestnik otrzymuje od przedsiębiorcy, u którego odbywał staż, „Potwierdzenie odbycia stażu”, którego wzór określony jest w Załączniku Nr 7 do procedury.

§ 8

Każdy student, po zakończeniu odbywania stażu zgodnie z zawartą umową zobowiązany jest do sporządzenia pisemnego sprawozdania z odbycia stażu, według wzoru określonego w Załączniku Nr 8 do procedury i przedłożenia go w Biurze Projektu w terminie 7 dni od zakończenia jego odbywania.

§ 9

Wzory Załączników są dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu.



WYŻSZA SZKOŁA
PRAWA I ADMINISTRACJI
W PRZEMYSŁU



IZBA
PRZEMYSŁOWO -
HANDLOWA
W RZESZOWIE