



WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa

ul. Cegielniana 14

35-310 Rzeszów

NIP: 795-10-56-506

REGON: 650162512

www.wspia.eu

nr ref. PE-UE/01/2017

WARUNKI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na wdrożenie platformy e-usług wraz z wyposażeniem sprzętowym

w ramach projektu pn.:

„PLATFORMA E-USŁUG EDUKACYJNYCH WSPiA”

Rzeszów, dnia 19 czerwca 2017 roku

Zatwierdził:

REKTOR



prof. nauk zw. dr. hab. Jerzy Poekuszyński

Podpis

I. Nazwa Organizatora zamówienia publicznego:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie
ul. Cegielniana 14
35-310 Rzeszów,
NIP: 795-10-56-506,
REGON: 650162512
Telefony kontaktowe: tel.: (17) 867 04 46 w godz.: 8.00-15.00
strona internetowa: www.wspia.eu
- zwana dalej Zamawiającym.

Adres do korespondencji (składania ofert, dokumentów, zapytań, pism):

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14,
35-310 Rzeszów
Budynek „A” I piętro, pokój 1.02.

II. Oznaczenie postępowania:

Nr ref.: **PE-UE/01/2017**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Słownik pojęć użytych w Warunkach niniejszego zamówienia publicznego:

- 1. Zamawiający** - WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie.
- 2. Warunki** – warunki zamówienia publicznego na wdrożenie platformy e-usług edukacyjnych wraz z wyposażeniem sprzętowym w ramach projektu pn.: „PLATFORMA E-USŁUG EDUKACYJNYCH WSPiA”.
- 3. Zamówienie** – zamówienie publiczne na wdrożenie platformy e-usług edukacyjnych wraz z wyposażeniem sprzętowym w ramach projektu pn.: „PLATFORMA E-USŁUG EDUKACYJNYCH WSPiA”.
- 4. Wytyczne** - Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych, stanowiących Załącznik nr 1 do Uchwały nr 281/5609/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 marca 2017 r.
- 5. Platforma – Platforma e-usług Edukacyjnych** – system składający się z Platformy Sprzętowo-Systemowej oraz Oprogramowania, zorganizowany modułowo i szczegółowo określony w Specyfikacji Technicznej Projektu.
- 6. Specyfikacja** - Specyfikacja Techniczna Projektu „Platforma e-usług edukacyjnych WSPiA”.

IV. Podstawa prawna zamówienia publicznego:

Warunki zamówienia publicznego uwzględniają procedurę określoną w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych, stanowiących Załącznik nr 1 do Uchwały nr 281/5609/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 marca 2017 r. Niniejsze warunki zostały podzielone na części, oznaczone cyframi rzymskimi.

V. Opis przedmiotu zamówienia publicznego:

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest wdrożenie platformy e-usług edukacyjnych w ramach realizacji projektu pn.: „PLATFORMA E-USŁUG EDUKACYJNYCH WSPiA”.
2. Wspólny słownik zamówień:
 - 2.1. 48820000-2 – Serwery
 - 2.2. 30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
 - 2.3. 32420000-3 - Urządzenia sieciowe
 - 2.4. 30233160-0 - Jednostki pamięci taśmowej
 - 2.5. 31682530-4 - Awaryjne urządzenia energetyczne
 - 2.6. 31122000-7 - Jednostki prądotwórcze
 - 2.7. 30231300-0 - Monitory ekranowe
 - 2.8. 38652100-1 – Projektory
 - 2.9. 38653400-1 - Ekrany projekcyjne
 - 2.10. 32342410-9 - Sprzęt dźwiękowy
 - 2.11. 32232000-8 - Sprzęt wideokonferencyjny
 - 2.12. 48515000-1 - Pakiety oprogramowania do wideokonferencji
 - 2.13. 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 2.14. 48710000-8 - Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
 - 2.15. 48730000-4 - Pakiety oprogramowania zabezpieczającego
 - 2.16. 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 - 2.17. 79632000-3 - Szkolenie pracowników
3. Ogólna charakterystyka przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie platformy e-usług edukacyjnych w ramach projektu pn.: „PLATFORMA E-USŁUG EDUKACYJNYCH WSPiA”, w tym dostawa licencji na oprogramowanie, niezbędnego sprzętu komputerowego i innego wyposażenia, uruchomienie, integracja z istniejącymi systemami, szkolenia administratorów i personelu oraz asysta techniczna. Zadaniem Wykonawcy jest wdrożenie 12. nowych e-usług dedykowanych studentom i środowisku akademickiemu WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, zapewniających skuteczną współpracę Uczelni z gospodarką i instytucjami publicznymi. Utworzona Platforma E-usług WSPiA stanowić ma kompleksowy system informatyczny, na który składają się współpracujące ze sobą moduły, zapewniające dostęp do e-usług o charakterze informacyjnym, interakcyjnym i transakcyjnym podzielonym na następujące obszary:

- 3.1. zakup niezbędnego wymienionego niżej sprzętu do realizacji e-usług tj.:
- 1) Serwer kasetowy blade
 - 2) Obudowa blade dla serwerów kasetowych
 - 3) Serwer dyskowy
 - 4) Szafa 42 U
 - 5) Przełączniki LAN
 - 6) Biblioteka taśmowa
 - 7) Zasilacz UPS
 - 8) Agregat prądotwórczy 50 kVA
 - 9) Monitory do usługi e-tablica ogłoszeń
 - 10) Uchwyt do monitora
 - 11) Wózek do telewizora
 - 12) Projektor
 - 13) Obiektyw
 - 14) Ekran projekcyjny
 - 15) Kolumna głośnikowa
 - 16) Wzmacniacz
 - 17) Procesor antysprężeniowy
 - 18) Przyłącze multimedialne stołowe
 - 19) Jednostka centralna systemu sterowania z matrycą AV
 - 20) Nadajnik HDMI,VGA - CAT6
 - 21) Odbiornik CAT6 - HDMI
 - 22) Moduł przekaźników
 - 23) Switch ethernet z PoE
 - 24) Access point wifi
 - 25) Tablet
 - 26) Touch Panel Control - licencja dla tabletu
 - 27) Zestaw bezprzewodowy z mikrofonem do ręki
 - 28) Zestaw bezprzewodowy z mikrofonem krawatowym i nagłownym
 - 29) Splitter antenowy
 - 30) Antena dipolowa
 - 31) Terminal 10x Optical Camera - Dual Display,
 - 32) Dodatkowy mikrofon stołowy
- 3.2. Zakup oprogramowania do nagrywania i strumieniowania wideo dla 250 użytkowników dla terminala 10x Optical Camera - Dual Display,
- 3.3. zakup licencji na oprogramowanie wirtualizacyjne – obejmuje zakup oprogramowania do wirtualizacji serwerów wraz z oprogramowaniem zarządzającym,
- 3.4. zakup licencji na oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych – obejmuje zakup oprogramowania umożliwiające backup danych z serwerów wirtualnych,

- 3.5. zakup licencji na oprogramowanie do ochrony sieci – obejmuje zakup oprogramowania do ochrony sieci komputerowej instalowane na styku sieci LAN, DMZ a publiczną siecią internetową,
- 3.6. zakup licencji na oprogramowanie systemowe – obejmuje zakup oprogramowania systemowego na serwerowy system operacyjny wraz z licencjami dostępowymi dla pracowników oraz studentów,
- 3.7. zakup licencji na oprogramowanie usługi e-tablica ogłoszeń – usługa obejmująca usługi elektroniczne z zakresu ogłaszania komunikatów dla różnych grup odbiorców na monitorach zainstalowanych w budynkach Uczelni,
- 3.8. zakup licencji na oprogramowanie usługi e-lista obecności – usługa umożliwiająca sprawdzanie obecności studentów na zajęciach dydaktycznych,
- 3.9. zakup licencji na oprogramowanie usługi e-kontakt – usługa wprowadzająca interaktywny kalendarz umożliwiający studentowi umawianie się na spotkanie z wykładowcą z każdego miejsca,
- 3.10. zakup licencji na oprogramowanie usługa e-repozytorium – usługa umożliwiająca archiwizację i udostępnianie uprawnionym użytkownikom rejestrowanych zasobów,
- 3.11. zakup licencji na oprogramowanie usługi e-rekrutacja – usługa umożliwiająca prowadzenie elektronicznej rekrutacji kandydatów na studia, obsługę procesu rekrutacyjnego przez pracowników Uczelni, integrację z bazą Krajowego Rejestru Matur (KReM), integrację z posiadanym obecnie oprogramowaniem do obsługi studentów, analizę danych związanych z naborami kandydatów na studia, prowadzenie statystyk związanych z naborami kandydatów na potrzeby Uczelni oraz instytucji zewnętrznych jak na przykład system Pol-on,
- 3.12. zakup licencji na oprogramowanie usługi e-student – usługa umożliwiająca realizację obsługi elektronicznego obiegu dokumentów pomiędzy studentem, a jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
- 3.13. zakup licencji na oprogramowanie usługi e-wykłady – usługa umożliwiająca prowadzenie wykładów w formie on-line, z wykorzystaniem zakupionego w ramach projektu sprzętu między innymi projektora , sprzętu nagłośnieniowego, terminala wraz z oprogramowaniem do nagrywania i strumieniowania dla 250. użytkowników,
- 3.14. zakup licencji na oprogramowanie usługi e-Klinika Prawa – usługa umożliwiająca kompleksową obsługę pracy kliniki w ramach zakresu jej działalności,
- 3.15. zakup licencji na oprogramowanie usługi e-Klinika Przedsiębiorczości – usługa umożliwiająca kompleksową obsługę pracy kliniki w ramach zakresu jej działalności,
- 3.16. zakup licencji na oprogramowanie usługi e-Klinika Bezpieczeństwa – usługa umożliwiająca kompleksową obsługę pracy kliniki w ramach zakresu jej działalności,
- 3.17. zakup licencji na oprogramowanie usługi e-Klinika Administracji – usługa umożliwiająca kompleksową obsługę pracy kliniki w ramach zakresu jej działalności,
- 3.18. zakup licencji na oprogramowanie usługi Interaktywny System Badań – usługa umożliwiająca przeprowadzanie badań na potrzeby uczelni, instytucji publicznych, instytucji otoczenia biznesu oraz innych podmiotów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszych Warunków – Specyfikacja Techniczna Projektu „Platforma e-usług edukacyjnych WSPiA”.

VI. Miejsce realizacji zamówienia:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa

ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Budynek A – Collegium Administrativum

Budynek B – Collegium Iuridicum

ul. Cegielniana 1, 35-310 Rzeszów

Budynek C – Collegium Securitatis

Budynek C1 – Collegium Securitatis

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa

ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 2, 37-700 Przemyśl

Budynek dydaktyczny

VII. Termin realizacji zamówienia:

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia - 30 czerwca 2018 roku.

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w sytuacjach określonych w umowie zawartej z Wykonawcą, wybranym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszych Warunków.

VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 50 %.

IX. Ogólne warunki wykonania zamówienia:

1. Platforma musi być wykonana w sposób zgodny ze Specyfikacją.
2. Platforma musi być wykonana w sposób zgodny z przepisami prawa polskiego, przepisami prawa Unii Europejskiej oraz niniejszymi Warunkami. Ocena zgodności Platformy z wymaganiami określonymi w zdaniu 1 będzie dokonywana w oparciu o stan prawny obowiązujący w chwili zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczonego wyposażenie sprzętowego; dostarczony sprzęt musi posiadać Deklarację zgodności WE, uprawniającą do znaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa CE i będzie oznaczony tym znakiem.
4. Sprzęt i materiały niezbędne do realizacji Platformy muszą być nowe.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana dokona analizy przedwdrożeniowej i opracuje harmonogram realizacji prac wdrożeniowych tj.: przedstawi i uzgodni z Zamawiającym listę zadań wraz z terminami ich wykonania, w sposób umożliwiający uruchomienie funkcjonalne Platformy w terminie określonym w umowie.



6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę miejsca realizacji przedmiotu zamówienia do czasu zakończenia prac potwierdzonych bezusterkowym protokołem ich odbioru.
7. Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia przy udziale Podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca wskaże w formularzy ofertowym części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem firm Podwykonawców.
8. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców tak jak za działania własne.
9. Wykonawca będzie stosował się do wszystkich przepisów prawnych obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
10. Wykonawca w dokumentacji powykonawczej przedłoży m.in. komplet certyfikatów, aprobaty, instrukcje w języku polskim.
11. Uznaje się, że Wykonawca, przed złożeniem oferty uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym dotyczące ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na treść oferty.
12. Uznaje się, że skalkulowane przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

X. Warunki stawiane Wykonawcom w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:**
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z przyczyn określonych w ust. 2;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 3.
2. **Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:**
 - 2.1. Na mocy **pkt 15 i 16** Wytycznych – Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli oraz
 - 5) innym niż wskazane w pkt. a) - pkt d) powiązaniu pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

Wykluczeniu podlega Wykonawca wobec, którego zachodzi co najmniej jedna z ww. przesłanek.

- 2.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa: w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a,



art. 258, art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.).

- 2.3. Wykonawcę jeżeli urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w pkt 2.
 - 2.4. Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał zapłaty tych należności wraz z odsetkami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonych działań lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
 - 2.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2.7. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 z późn. zm.).
 - 2.8. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym przewidziano zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację tego majątku lub tego Wykonawcę, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**
- 3.1. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy**
O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą zdolność techniczną lub zawodową do należytego wykonania zamówienia przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności tj.:
- 1) **Wykonawca** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał wdrożenia minimum 10 e-usług na co najmniej 3 poziomie dojrzałości wraz z dostawą oprogramowania systemowego i bazodanowego w podmiotach działających w oparciu o ustawę Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) lub podmiotach, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 59), przy czym co najmniej 5 e-usług, o których wyżej mowa wykonał dla jednego podmiotu. Łączna wartość wykonanych wdrożeń nie może być mniejsza niż 3 500 000 brutto oraz
 - 2) Wykonawca - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum jedno zamówienie obejmujące dostawę sprzętu o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto, w skład której wchodziły łącznie co najmniej następujących

elementy: serwer, biblioteka taśmowa, przełącznik sieciowy LAN, zasilacz UPS, agregat prądowłórczy.

3.2. W zakresie dysponowania potencjałem kadrowym Wykonawcy

Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

- 1) kierownikiem projektu z wykształceniem wyższym technicznym posiadającym co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie kierowania zespołem realizującym projekty obejmujące wdrożenie e- usług,
- 2) zespołem co najmniej 5 konsultantów posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrażania e-usług, każdy z co najmniej 2-letnim doświadczeniem,
- 3) zespołem co najmniej 3 pracowników odpowiedzialnych za tworzenie i rozwój oprogramowania w zakresie e-usług, każdy z co najmniej 2-letnim doświadczeniem,
- 4) zespołem co najmniej 3 pracowników posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie funkcjonalności i wdrażania e-usług, każdy z co najmniej 2-letnim doświadczeniem.

3.3. W zakresie sytuacji finansowej Wykonawcy

- 1) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 1 600 000 PLN,
- 2) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 5 000 000 PLN.

Ocena spełniania warunków wymienionych w ust. 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszych Warunkach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać **jednoznacznie**, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie chociażby jednego z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o zamówienie.**

4. **Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.**

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W tym celu Wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
6. Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwolą na wykazanie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu, który udostępnił ww. zasoby nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w części X ust. 2.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że sytuacja podmiotu, który odda do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia nie potwierdza spełnienia przez



Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tych podmiotów zachodzą przesłanki wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem. W przypadku niespełnienia wezwania skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy, Zamawiający uzna brak spełnienia odpowiedniego udziału w postępowaniu lub istnienie podstawy wykluczenia z postępowania.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tj.: w formie konsorcjum lub spółki cywilnej, według następujących zasad:

- 8.1. **W odniesieniu do spółki cywilnej** upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do podpisania oferty, reprezentowania w postępowaniu albo do podpisania oferty, reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. kopii umowy spółki poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, oraz zawierać wyrażenie zgody na objęcie warunkami zamówienia publicznego.

- 8.2. **W odniesieniu do konsorcjum** - Wykonawcy upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do podpisania oferty, reprezentowania w postępowaniu o zamówienie albo do reprezentowania w postępowaniu o zamówienie i zawarcia umowy w tym postępowaniu. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane **będą wyłącznie** z wyznaczonym pełnomocnikiem. Ustanowiony Pełnomocnik winien być upoważniony także do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji zawartej umowy o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii, oraz zawierać wyrażenie zgody na objęcie warunkami zamówienia publicznego.

Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, dla potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w części X ust. 3 Warunków, Zamawiający będzie oceniał łącznie ich kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową oraz finansową.
10. **Każdy** z Wykonawców składających wspólną ofertę: winien spełnić warunki określone w części X ust. 2 Warunków.
11. Wniesienie wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę, chyba że Wykonawcy występujący wspólnie postanowią, iż wniesienia wadium dokona pełnomocnik konsorcjum – dotyczy konsorcjum. W tym ostatnim przypadku pełnomocnik konsorcjum załącza do oferty stosowny dokument.
12. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz za zobowiązania wynikające z rękojmi i gwarancji.



13. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców – członków konsorcjum, a w odniesieniu do wspólników spółki cywilnej – w przypadku, jeżeli umowa spółki nie została dołączona do oferty.
14. Wykonawca może realizować przedmiot niniejszego zamówienia przy udziale Podwykonawców.
15. W sytuacji, o której mowa w ust. 14, każdy z Podwykonawców winien spełnić warunki określone w części X ust. 2 Warunków.

XI Dokumenty składane przez Wykonawcę celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokument określone w niniejszych Warunkach:

1. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty, aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i personalnych, o których mowa w **pkt 15 i 16** Wytycznych zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszych Warunków,
 - 1.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w części X ust. 2 pkt 2.2, 2.3 i pkt 2.7 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający zawarcie porozumienia z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności lub ich restrukturyzacji,
 - 1.4. aktualne zaświadczenie właściwej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, albo inny dokument potwierdzający zawarcie porozumienia w sprawie spłaty tych należności albo ich restrukturyzacji,
 - 1.5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub CEIDG, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w części X ust. 2 pkt 2.8., wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. **W przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty wymienione w ust. 1 oddzielnie dla każdego Wykonawcy.**
3. **W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty wymienione w ust. 1, dla każdego z Podwykonawców.**
4. W celu wykazania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części X ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty, aktualne na dzień składania ofert:



- 4.1. wykaz dostaw i usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Warunków,
 - 4.2. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszych Warunków,
 - 4.3. informację banku lub SKOK-u potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych, lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.4. dokument potwierdzający, że Wykonawca na dzień składania ofert jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
5. **Inne wymagane dokumenty:**
- 5.1. formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych Warunków,
 - 5.2. pełnomocnictwo.
- Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictw) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków Wykonawców składających ofertę wspólnie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie może przedłożyć dokumentów wymienionych w części XI ust. 1 – składa ich odpowiedniki wystawione w terminach tam określonych, pozwalające na ocenę przesłanek braku wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części XI ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Oświadczenia Wykonawcy i innych podmiotów, w tym Podwykonawców **składane są w oryginale**. Dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawców oraz innych podmiotów, w tym Podwykonawców, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, albo Podwykonawca – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. **Jeżeli Wykonawca nie złożył wszystkich wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów wymienionych w części XI niniejszych Warunków; oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym. Powyższe nie dotyczy formularza oferty, o którym mowa w ust. 5 pkt 5.1.**
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, o którym mowa w ust. 11 Wykonawcę uznaje się za wykluczonego z postępowania, a oferta jego podlega odrzuceniu.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.wspia.eu w zakładce uczelnia ->projekty dofinansowane ze środków zewnętrznych -> projekty w realizacji, bez ujawniania źródła zapytania. **Treść odpowiedzi na zapytania powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków. Dokonaną zmianę Warunków Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/> oraz na stronie internetowej WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej www.wspia.eu w zakładce uczelnia ->projekty dofinansowane ze środków zewnętrznych -> projekty w realizacji.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w tradycyjnej formie pisemnej lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w tradycyjnej formie pisemnej.
8. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
9. W zakresie formalnym i merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 9.1. Robert Drwal
Email: robert.drwal@wspia.eu

Telefon: 17 86-70-449

9.2. Marcin Ostrowski

Email: marcin.ostrowski@wspia.eu

Telefon: 17 86-70-449

XIII Wymagania dotyczące wadium:

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **135 000 zł** (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1.1. pieniądzu,
 - 1.2. gwarancjach bankowych;
 - 1.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego numer: **51 2030 0045 1110 0000 0090 6040 w banku BGŻ BNP Paribas S.A.**, w treści przelewu wpisać „wadium w postępowaniu pn.: „PLATFORMA E-USŁUG EDUKACYJNYCH WSPiA”.
4. Wadium wnoszone w formie: gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału u Zamawiającego – **WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa, 35-310 Rzeszów, ul Cegielniana 14**. Wadium w tych formach składane jest w odrębnej kopercie z napisem „Wadium”. **Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.**
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na **okres związania ofertą**.
6. W przypadku wpłaty wadium na rachunek bankowy, Wykonawca winien zamieścić w ofercie kopię polecenia przelewu. Wymagane jest, aby kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji konieczne jest, aby gwarancja obejmowała odpowiedzialność za: uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie, niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upewnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie ważności gwarancji, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium oraz, że jest ona nieprzenoszalna.
8. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed wyznaczonym terminem składania ofert, tj. do dnia 21 lipca 2017 r. godz. 9⁰⁰. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub wniesie go w innej formie niż określona w ust. 2 bądź, wadium wniesione w innej formie niż pieniądze nie będzie spełniać ww. wymogów - **nie zostanie objęty procedurą niniejszego zamówienia**.
10. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy niezwłocznie po:
 - 10.1. wycofaniu oferty,
 - 10.2. wyborze najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem ust. 9,



- 10.3. odrzuceniu oferty Wykonawcy w związku z niespełnieniem przesłanek materialnych i formalnych określonych w Warunkach,
- 10.4. unieważnieniu postępowania w sprawie niniejszego zamówienia.
11. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana będzie zwrócone po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia jej wykonania. Wadium tego Wykonawcy wraz z odsetkami zostanie zatrzymane albo dochodzone będzie z gwarancji **w przypadku, gdy Wykonawca:**
 - 11.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 11.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XIV Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani też ofert wariantowych.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w niniejszych Warunkach. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach składanych przez Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
4. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. **Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia wykazane w formularzu ofertowym muszą spełniać minimalne wymagania określone w Specyfikacji. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, w której minimalne wymagania w odniesieniu do poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (choćby do jednego) nie zostaną spełnione, oferta tego Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.**
7. W przypadku użycia w Warunkach zamówienia publicznego, w tym w Specyfikacji Technicznej nazw własnych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, lub ręcznie długopisem, bądź niezmywalnym atramentem.
9. Należy ponumerować wszystkie strony i spiąć ofertę w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
10. Oferta i wymagane dokumenty wskazane w Warunkach muszą być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w tym zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane,
12. **Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (innych opakowaniach): zewnętrznej i wewnętrznej.**



Na kopercie **zewnątrznej**, nieoznakowanej nazwą Wykonawcy, należy napisać:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów.

Oferta na: „PLATFORMA E-USŁUG EDUKACYJNYCH WSPiA”
NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 21 lipca 2017 r. godzina 10⁰⁰

Koperta **wewnętrzna**, oprócz powyższego opisu powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Oferta złożona w kopercie zewnętrznej oznakowanej nazwą Wykonawcy zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg. takich samych zasad jak składanie ofert, tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek lub uzupełnień) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

XVI Sposób zamieszczania w ofercie informacji o tajemnicy przedsiębiorstwa:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom przetargu. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (**wg załącznika nr 2 do Warunków**). W przeciwnym razie treść całej oferty jest jawna.
2. **Zamawiający wskazuje, że informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.**
3. Wykonawca nie może zastrzec elementów oferty, zawartych w jej treści i załącznikach, które podlegają ocenie w niniejszym postępowaniu o zamówienie i dowodzą spełnienia warunków

udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenie z tego postępowania. Elementy te są jawne i po rozstrzygnięciu postępowania będą udostępniane na wniosek zainteresowanych.

XVII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w **WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów, budynek „A”, I piętro, pokój nr 1.02, do dnia 21 lipca 2017 roku do godz. 9⁰⁰.**
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
3. **Otwarcie ofert jest jawne.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 21 lipca 2017 r. o godz. 10⁰⁰, w siedzibie **WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów, budynek „A”, I piętro, sala konferencyjna.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

XVIII Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszych Warunkach oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i warunkami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabycia towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie jest Zamawiający. Dokonując wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. Tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy. Zamawiający doliczy do ceny oferty również cło.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.



7. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIX Opis kryteriów wyboru oferty wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Zamawiający oceniał będzie oferty według następujących kryteriów i przyznanej im wagi:
 - 1.1. cena brutto oferty – **40%**,
 - 1.2. funkcjonalność Platformy – **50%**,
 - 1.3. okres gwarancji – **10%**.
2. Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 punktów.
3. **Zasady oceny kryterium cena:**
 - 3.1. maksymalną liczbę punktów, jakie może otrzymać Wykonawcy za to kryterium to **40 punktów**,
 - 3.2. najlepsza oferta (z najniższą ceną) otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianych dla tego kryterium,
 - 3.3. pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczonych według poniższego wzoru:

$$\text{cena - } \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 40$$

40 – oznacza wagę,

- 3.4. liczbę punktów wynikającą z powyższego działania zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zasady oceny kryterium funkcjonalność Platformy:

- 4.1. funkcjonalność Platformy oceniana zostanie podczas prezentacji przez komisję Zamawiającego, według zasad określonych w Regulaminie Prezentacji Platformy stanowiącym część IV pkt 8) Formularza ofertowego,
- 4.2. maksymalną liczbę punktów, jakie może otrzymać Wykonawcy za to kryterium to 50 punktów,
- 4.3. najlepsza oferta (z najwyższą oceną funkcjonalności Platformy) otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianych dla tego kryterium,
- 4.4. pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczonych według poniższego wzoru:

$$\text{funkcjonalność Platformy } \frac{\text{liczba punktów za prezentację oferty badanej}}{\text{najwyższa liczba punktów uzyskanych za prezentację spośród wszystkich prezentowanych ofert}} \times 50$$

50 – oznacza wagę,

- 4.5. liczbę punktów wynikającą z powyższego działania zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zasady oceny kryterium okres gwarancji:

- 5.1. za kolejny (szósty) dodatkowy rok udzielonej gwarancji Wykonawca otrzyma 5 punktów,
- 5.2. za siedem lub więcej lat udzielonej gwarancji Wykonawca otrzyma 10 punktów.

XX Ocena funkcjonalności Platformy:

1. W przypadku, gdy Zamawiający unieważnił postępowanie z przyczyny określonej w części XXIV, Zamawiający nie przystępuje do oceny oferty według drugiego kryterium.
2. Ocenie funkcjonalności Platformy podczas prezentacji poddane zostaną tylko te oferty, które spełniły warunki określone w części X ust. 1 Warunków.
3. Terminy prezentacji wyznaczy Zamawiający po otwarciu ofert i dokonaniu ich oceny formalno-prawnej, określając kolejność w jakiej Wykonawcy prezentować będą funkcjonalność PLATFORMY.
4. Wykonawcy o terminie prezentacji poinformowani zostaną z dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest, w części II Regulaminu Prezentacji Platformy, zatytułowanej „Scenariusz Prezentacji Funkcjonalności Platformy” (stanowiącego część formularza ofertowego) do:
 - 5.1. wykazania, że spełnił wszystkie wymagane elementy Platformy, zamieszczając w tabeli w kolumnie „spełnia” w odpowiedniej komórce literę „T”,
oraz
 - 5.2. wykazania, które elementy opcjonalne Platformy Wykonawca spełnił, zamieszczając w tabeli w kolumnie „spełnia” w odpowiedniej komórce literę „T” lub w przypadku gdy dany element nie jest spełniony literę - „N”.

XXI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w niniejszych Warunkach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w Warunkach kryteria ocen.
2. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią przesłanki wskazane w części XXIV niniejszych Warunków.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo miejsce zamieszkania oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3.3. terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia:
 - 4.1. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru oferty tych Wykonawców.
 - 4.2. Uchwały walnego zgromadzenia wspólników wyrażającej zgodę na zawarcie umowy - zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych, rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie



zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa stanowi inaczej.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie do 15 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w formie pisemnej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę na piśmie lub telefonicznie.
7. Wykonawca zobowiązany jest **najpóźniej na jeden dzień przed podpisaniem umowy** złożyć lub wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z wymogami określonymi w części XXII Warunków.

XXII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantuje zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji oraz roszczeń z nimi związanych, roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zapłaty kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **w banku BGŻ BNP Paribas S.A numer: 51 2030 0045 1110 0000 0090 6040**.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesione zostało w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca to zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie określonym w ust 10.
7. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być podpisana przez upoważnionego (upętnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska).
8. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe zabezpieczające należyte wykonanie umowy winny zawierać stwierdzenia, iż bezwarunkowo, nieodwołalnie i na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłacenia kwot tytułem nienależytego wykonania umowy lub braku realizacji roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji, następuje jego bezwarunkowa

- wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta, oraz, że gwarancja jest nieprzenoszalna.
9. 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczona jest na zgodne z umową wykonania przedmiotu zamówienia, a 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, rękojmi, nienależytego wykonania zobowiązania.
 10. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30% zostanie zwrócona Wykonawcy, w ciągu 30 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
 11. Podane wyżej terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy rozpoczynają odpowiednio swój bieg - po protokolarnym bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia oraz po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wszystkich wad, które ujawniły się w okresie gwarancji rękojmi.
 12. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przed podpisaniem stosownego aneksu w tym zakresie zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres realizacji umowy wynikający z zawartego aneksu.
 13. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia (**wg załącznika nr 6 do niniejszych Warunków**).
 14. Termin gwarancji wynosić będzie nie krócej niż **5 lat (60 miesięcy)** i liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Dokument gwarancyjny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dniu odbioru końcowego jako załącznik do bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
 15. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wyznaczając termin ich usunięcia.
 16. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniami umowy oraz domagać się ich usunięcia od Wykonawcy względnie może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej, a powstałymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.
 17. Niezależnie od udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, Zamawiającemu przysługują będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego i zawartą umową.
 18. Termin rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia wynosić będzie **5 lat (60 miesięcy)**, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
 19. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wady ujawnione w okresie rękojmi za wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 20. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego daje Zamawiającemu – niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową i przepisami Kodeksu cywilnego – prawo powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 21. W trakcie realizacji umowy, w uzasadnionych przypadkach Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na inną określoną w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, z zastrzeżeniem ust. 12.



XXIII Inne istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia:

1. **Umowa zostanie zawarta zgodnie z przedłożonym jej wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszych Warunków. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zapoznać się z wzorem umowy oraz zaparafować każdą jej stronę.**
2. Zmiana warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie może nastąpić jeżeli zachodzi **jedna z następujących okoliczności:**
 - 2.1. **zmiany umowy, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.**

Zmianę postanowień zawartej umowy **uznaje się za istotną** jeżeli:

 - 1) zmienia ona ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w innych przypadkach niż wymienione w pkt 2),
 - 2.2. **Wykonawcę, któremu Zamawiająca udzielił zamówienia w wyniku niniejszego postępowania ma zastąpić inny Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia oraz nie powoduje to zmiany innych istotnych postanowień umowy;**
 - 2.3. **zostały spełnione łącznie następujące warunki, jeżeli nie prowadzą do zmiany charakteru umowy:**
 - 1) konieczność zmiany spowodowana została okolicznościami, których Zamawiający, pomimo zachowania należytej staranności nie mógł przewidzieć
 - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

XXIV Pozostałe warunki zamówienia:

1. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia jeżeli:
 - 1.1. Zamawiający nie otrzymał dofinansowania ze środków publicznych na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 1.2. Podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi i zachodzi konieczność powtórzenia czynności prowadzonych w ramach postępowania o zamówienie.

- 1.3. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania podając przyczynę podjętej decyzji.

Załączniki:

- 1) Specyfikacja Techniczna Projektu „Platforma e-usług edukacyjnych WSPiA”,
- 2) Formularz ofertowy,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
- 4) Wykaz usług i dostaw,
- 5) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
- 6) Oferowane warunki gwarancja,
- 7) Wzór umowy.