

Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 17: Praktyka zarządzania zasobami ludzkimi**

**Cel zajęć:**

Studenci podniosą kompetencje w zakresie praktyki zarządzania zasobami ludzkimi. Zapoznają się ze specyfikacją zarządzania zasobami ludzkimi w administracji, jak również będą potrafili planować gospodarowanie zasobami ludzki we współczesnej organizacji. Po odbyciu zajęć będą w stanie stosować odpowiednie strategie występujące w zarządzaniu zmianą.

**Zakres tematyczny zajęć:**

Zakres tematyczny zajęć będzie obejmował podstawowe koncepcje związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi. W ramach zajęć zostaną poruszone kwestie roli zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnej organizacji. Studenci zdobędą praktyczne umiejętności planowania zagospodarowania zasobami ludzkimi, w tym również w procesie rekrutacji i derekrutacji. W ramach zajęć zostaną omówione kwestie roli miękkich umiejętności w kreowaniu pozycji pracownika w organizacji, jak również roli konfliktów i consensusu w funkcjonowaniu zasobów ludzkich w organizacji. Zakres tematyczny zajęć będzie stanowiła także kwesta zarządzania zmianą w organizacji, która będzie poparta case study.

**Liczba uczestników zajęć warsztatowych – około 20 osób/gr.**

**Termin realizacji usługi:** semestr zimowy i letni w roku akademickim 2022/2023.

Zajęcia będą prowadzone w okresie od lutego do maja 2023 roku w godzinach **9.00 – 20.00**

**Miejsce świadczenia usługi:** Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

**Zakres usługi:**

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć w ramach kursu: „Prawo pracy i zarządzanie sprawami pracowniczymi” w ramach przedmiotu **pt: „Praktyka zarządzania zasobami ludzkimi”** dla studentów z czterech ostatnich semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Kierunków Administracja, Zarządzanie, Bezpieczeństwo wewnętrzne pierwszego stopnia, Administracja i Bezpieczeństwo wewnętrzne drugiego stopnia oraz kierunku Prawo jednolitych magisterskich Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie.

**w formie warsztatów - w łącznym wymiarze 10 godzin, w jednej grupie**

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Rola zarządzania zasobami ludzkimi we współczesnej organizacji</li><li>Planowanie gospodarowania zasobami ludzkimi</li><li>Rola miękkich umiejętności w kreowaniu pozycji pracownika w organizacji</li></ul>	10



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kultura organizacyjna, jako narzędzie zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji</li><li>• Przemiany współczesnych koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji</li><li>• Zarządzanie zmianą w organizacji</li></ul>	
--	--	--

**Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:**

Szczegółowo zostały określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.

**Wymagania w stosunku do wykładowców:**

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.

