

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2.1A: Postępowanie administracyjne i sądowno administracyjne (cz. I) – wybrane instytucje procesu administracyjnego - ćwiczenia

Cel zajęć:

Celem nauczania przedmiotu „*Prawo administracyjne i sądowno administracyjne (cz. I) – wybrane instytucje procesu administracyjnego*” jest przedstawienie kluczowych zagadnień ogólnego postępowania administracyjnego, a także administracyjnych postępowań uproszczonych. Student zostanie zapoznany z zasadniczymi blokami tematycznymi w materii: zagadnień ogólnych postępowania administracyjnego, podmiotów postępowania administracyjnego, czynności procesowych, trybu zwykłego postępowania administracyjnego oraz postępowań uproszczonych, podstaw prawnych, zasad i trybu kontroli rozstrzygnięć w administracyjnym toku instancji, trybów postępowania uproszczonego oraz nowych form polubownego rozstrzygnięcia kwestii spornych w sprawach administracyjnych.

Po zaliczeniu przedmiotu student będzie znał podstawy prawne postępowania administracyjnego, jego istotę oraz funkcje przepisów procesowych w sprawie administracyjnej, zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego, a także zasady ogólne kodeksu postępowania administracyjnego. Student nabędzie wiedzę w zakresie znajomości organów prowadzących postępowanie, stron postępowania z uwzględnieniem problematyki przedstawicielstwa i pełnomocnictwa oraz uczestników postępowania na prawach strony, zastosowania środków kontroli rozstrzygnięć ostatecznych z uwzględnieniem oceny istoty i charakteru prawnego środków kontroli, postępowań uproszczonych i kończących się zastosowaniem instytucji milczącego załatwienia sprawy, jak również instytucji ugody lub mechanizmu mediacji w postępowaniu administracyjnym.

Zakres tematyczny zajęć:

1. Istota i funkcje postępowania administracyjnego
2. Zasady ogólne - istota zasad ogólnych
3. Przedmiotowy i podmiotowy zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego
4. Pojęcie organu i stron
5. Czynności materialno techniczne postępowania
6. Wszczęcie postępowania
7. Postępowanie dowodowe
8. Zawieszenie i umorzenie postępowania.
9. Rozstrzygnięcia w postępowaniu administracyjnym
10. Instytucje polubownego rozstrzygnięcia kwestii spornych – postępowanie mediacyjne i ugodowe
11. Instytucja milczącego załatwienia sprawy
12. Uproszczone postępowanie administracyjne

13. Środki odwoławcze w postępowaniu administracyjnym
14. Wznowienie postępowania
15. Stwierdzenie nieważności decyzji - przesłanki stwierdzenia nieważności
16. Uchylenie lub zmiana decyzji - odwołalność fakultatywna
17. Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji
18. Administracyjne kary pieniężne.

Liczba uczestników zajęć ćwiczeniowych – około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr letni w roku akademickim 2019/2020r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od marca 2020 do września 2020 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć w ramach przedmiotu „Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne (cz.I) – wybrane instytucje procesu administracyjnego” dla studentów i studentek I roku studiów stacjonarnych, kształcących się na studiach II stopnia na kierunku Administracja,

w formie ćwiczeń - w łącznym wymiarze 10 godzin, w 1 grupie

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Istota, funkcje, zasady ogólne, zakres przedmiotowy i podmiotowy postępowania administracyjnego	1
2.	Pojęcie organu i strony, właściwość organu administracji publicznej, podstawy wyłączenia pracownika i organu	1
3.	Zasady dokonywania doręczeń, wezwania, akta sprawy i reguły ich udostępniania, terminy, instytucja przywrócenia terminu	1
4.	Pojęcie i przedmiot dowodu; reguły postępowania dowodowego – zasada praworządności, zasady czynnego udziału strony w postępowaniu, zasada prawdy obiektywnej, zupełności postępowania dowodowego, swobodnej oceny dowodów; formy postępowania dowodowego, różnica pomiędzy postępowaniem gabinetowym a rozprawą; formy współdziałania organów przy podejmowaniu rozstrzygnięć	2
5.	Decyzja – pojęcie i charakter prawny, postanowienie - pojęcie i charakter prawny postanowienia, rektyfikacja decyzji i postanowień	2

6.	Instytucje polubownego rozstrzygania kwestii spornych - postępowanie mediacyjne i ugodowe. Instytucja milczącego załatwienia sprawy. Uproszczone postępowanie administracyjne.	2
7.	Odwołanie i postępowanie odwoławcze, wnioszek o ponowne rozpatrzenie sprawy, zażalenie	1

Cena brutto za jedną godzinę (45 min.) zajęć indywidualnych, uwzględnia koszty pracy prowadzącego zajęcia tj.: opracowanie i utrwalenie indywidualnych autorskich tematów i zadań egzaminacyjnych oraz przeprowadzenie egzaminów/zaliczeń po zakończeniu zajęć, opracowanie i utrwalenie innych materiałów niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostarczonych do Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

Wynagrodzenie za zapewnienie Zamawiającemu odpowiednich praw własności intelektualnej, zawarte jest w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu zamówienia, o ile w ramach realizacji dojdzie do powstania utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.

Sposób rozliczenia, płatności:

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.