



## Umowa o staż nr WSPiA/B/ST/0XX/2012

zawarta w Rzeszowie dnia ..... pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Prawa i Administracji w Przemyślu,**

z siedzibą w Przemyślu,

**ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 2,**

**NIP 795-10-56-506, REGON 650162512**

reprezentowaną przez:

**Dr. Krzysztofa Eckhardta - Prorektora, na podstawie pełnomocnictwa**

**z dnia 30 maja 2012 r. udzielonego przez Prof. dr. hab. Jerzego Posłuszny – Rektora,**

zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”

a

**Panem/Panią.....,**

Studentem/Studentką Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Przemyślu, kierunek „admini-  
stracja”, specjalność.....

zamieszkałym/łą w..... ul..... nr..... m..... legity-  
mującą się dowodem osobistym seria .....nr..... posiadającym/ą nr PESEL

.....synem/córką.....

i rozliczającym/ą się z Urzędem Skarbowym, .....

zwanym/ą w dalszej części umowy „Stażystą”

i

**Przedsiębiorcą**

.....

.....

z siedzibą w ..... ul. .... Nr .....

posiadającym nr REGON .....

nr NIP ..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

/ CEIDG<sup>1</sup>, pod nr ....., reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zakładem Pracy”

### § 1

1. Staż przez Stażystę jest odbywany w ramach Projektu pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu” – Priorytet: Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z dnia 02.12. 2010 r. o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA-POKL.04.01.01-00-301/10-00, zwanego dalej Projektem.
2. Staż trwa 12 tygodni i odbywany jest w okresie od..... do ....., przez dwa dni w tygodniu po 8 godzin w każdym z tych dni.
3. Miejscem odbywania stażu jest siedziba Zakładu Pracy - .....

<sup>1</sup> Właściwie podkreślić





§ 2

Odbywanie stażu nie skutkuje powstaniem stosunku pracy pomiędzy Stażystą a Zakładem Pracy lub Uczelnią.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się:

- 1) zgromadzić informacje dotyczące Stażystów i warunków odbycia stażu niezbędnych do rekrutacji Stażystów oraz zorganizowania stażu, we współpracy z Zakładem Pracy,
- 2) zapewnić Stażyście środki na wynagrodzenie z tytułu odbywania stażu według zasad określonych w niniejszej umowie,
- 3) monitorować zgodność realizowanego przez Stażystę stażu z Programem stażu,
- 4) kontrolować przebieg stażu na podstawie przedkładanych przez Stażystę dokumentów - „Potwierdzenie odbycia stażu”,
- 5) koordynować współpracę pomiędzy Uczelnią, a pozostałymi stronami zaangażowanymi w realizację stażu.

§ 4

Zakład Pracy zobowiązuje się:

- 1) przyjąć studenta – Stażystę na 12 tygodniowy staż w okresie od..... do ....., odbywany przez dwa dni w tygodniu po 8 godzin – w dniach uzgodnionych ze Stażystą,
- 2) realizować Program stażu opracowany przez Uczelnię i Zakład Pracy, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
- 3) przeprowadzić szkolenie stanowiskowe Stażysty oraz przeszkolenie w zakresie BHP i Ppoż.,
- 4) zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu,
- 5) zapoznać Stażystę z obowiązującymi w Zakładzie Pracy przepisami prawa, regulaminem pracy oraz wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Zakładzie Pracy,
- 6) prowadzić staż zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy,
- 7) zapewnić Stażyście materiały, narzędzia i środki ochrony osobistej niezbędne do odbycia stażu,
- 8) udzielić wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- 9) zapewnić Stażyście Opiekuna stażu,
- 10) umożliwić Uczelni odbywanie wizyt przedstawicielom Uczelni w Zakładzie Pracy,
- 11) natychmiast poinformować Uczelnię o przerwaniu stażu przez studenta,
- 12) potwierdzać odbywanie stażu przez studenta po zakończeniu każdego 4 tygodni, na dokumencie - „Potwierdzenie odbycia stażu”, którego wzór, opracowany przez Uczelnię, stanowi Załącznik Nr 2 do umowy. Potwierdzenie odbycia stażu następuje przez złożenie podpisu przez Opiekuna stażu,
- 13) wystawić Stażyście opinię o odbytym stażu,
- 14) chronić dane osobowe Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z póź. zm.),
- 15) nie nawiązywać ze Stażystą w okresie odbywania stażu dodatkowego stosunku prawnego (poza niniejszą umową) związanego ze świadczeniem przez Stażystę pracy lub usług czy wykonaniem dzieła.





## § 5

Stażysta zobowiązuje się:

- 1) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem określonym w niniejszej umowie oraz rozkładem czasu pracy określonym przez Zakład Pracy,
- 2) odbyć staż w miejscu i zgodnie z zasadami oraz programem określonymi przez Zakład Pracy w uzgodnieniu z Uczelnią, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Zakład Pracy,
- 3) wykonywać polecane czynności ze starannością i w wyznaczonym terminie, a w przypadku nienależytego ich wykonania, usunąć nieprawidłowości,
- 4) zawiadamiać Zakład Pracy i Uczelnię o każdej nieobecności, wskazując jej przyczynę i przewidywany czas trwania oraz przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w związku z odbywaniem Stażu. Stażysta ma obowiązek poinformować Zakład Pracy i Uczelnię o przyczynie nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania,
- 5) pisemnie poinformować Uczelnię o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura Projektu,
- 6) prowadzić na bieżąco zapisy w Dzienniczku stażu dokumentujące wykonanie czynności i terminy ich realizacji,
- 7) przedkładać w Biurze Projektu w Rzeszowie ul. Cegielniana 14, budynek „A”- w terminie do 3 dni roboczych, licząc od upływu każdego 4 tygodni odbytego stażu – „Potwierdzenie odbycia stażu”;
- 8) sporządzić Sprawozdanie z odbycia stażu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do umowy i przedłożyć go wraz z opinią Zakładu Pracy w Biurze Projektu, w terminie 7 dni od daty jego zakończenia. Jest to warunek wypłaty wynagrodzenia za ostatnie 4 tygodnie stażu,
- 9) ubezpieczyć się w zakresie *Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW)* w całym okresie odbywania stażu i dostarczyć potwierdzenie posiadania tego ubezpieczenia do Biura Projektu przed rozpoczęciem odbywania stażu.

## § 6

1. W przypadku kwestii spornych oraz związanych ze zmianą organizacji i przebiegu stażu Stażysta ma obowiązek poinformować Uczelnię na piśmie o zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych.
2. Stażysta oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Uczelnię i Zakład Pracy w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu, w tym w celach statystycznych i ewaluacyjnych i promocyjnych w ramach Projektu.
3. Stażysta zobowiązuje się nie nawiązywać z Zakładem Pracy w okresie odbywania Stażu dodatkowego stosunku prawnego (poza niniejszą umową) związanego ze świadczeniem na rzecz Zakładu Pracy, pracy lub usług czy wykonaniem dzieła.
4. Stażysta zobowiązuje się nie ubiegać o dofinansowanie, sfinansowanie, itp. z innych źródeł kosztów odbycia Stażu.





## § 7

Stażysta zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wszystkie środki otrzymane od Uczelni, składki na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne wraz z ustawowymi odsetkami, w przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy - niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków lub w razie przerwania stażu na okres dłuższy niż określony w § 9 ust. 2 umowy.

## § 8

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków - zarówno przez Stażystę jak i Zakład Pracy, związane z odbywaniem stażu,
- 2) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez studenta w Zakładzie Pracy.

## § 9

1. W przypadku przerwania stażu, decyzje co do skutków przerwy podejmuje Uczelnia, biorąc pod uwagę stanowiska: Stażysty oraz Zakładu Pracy dotyczące możliwości i woli kontynuacji stażu.
2. Domniemywa się, iż jeśli przerwa w odbywaniu stażu trwała nie dłużej niż 2 dni stażowe, cel Projektu został osiągnięty.
3. W przypadku, kiedy staż zostanie przerwany, Strony zawrą porozumienie, w którym określą przewidywany okres kontynuacji stażu.

## § 10

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażyście wynagrodzenia, po zakończeniu każdego 4 tygodni odbycia stażu, pod warunkiem dostarczeniu przez Stażystę dokumentu „Potwierdzenia odbywania stażu”, o którym mowa § 5 pkt 7 do Biura Projektu, w terminie tam określonym;
2. Wynagrodzenie brutto wynosi 22,93 złotych (słownie: dwadzieścia dwa 93/100 złotych) za jedną godzinę odbytego stażu.
3. Wynagrodzenie brutto stanowi iloczyn liczby przepracowanych godzin w ramach stażu w okresie, o którym mowa w ust.1 i stawki wynagrodzenia brutto za 1 godzinę, określoną w ust. 2.
4. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 7 dni licząc od daty przedstawienia przez stażystę „Potwierdzenia odbycia stażu”.
5. Od wynagrodzenia Stażysty będą odprowadzane przez Uczelnię składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku ze zgłoszeniem do ubezpieczenia student - Stażysta zobowiązany jest wypełnić i dostarczyć Uczelni druk ZUS ZUA oraz wybrać Otwarty Fundusz Emerytalny.
6. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie ust. 1- 4 wypłacane będzie na konto bankowe nr.....
7. Wynagrodzenie Stażysty finansowane będzie ze środków uzyskanych na realizację Projektu.





## § 11

Strony ustalają następujące zasady rozwiązania umowy:

1. Uczelnia ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku poważnego zawinonego naruszenia przez Stażystę lub Zakład Pracy obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zakład Pracy ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Stażysta rażąco narusza obowiązki umowne lub swoim zachowaniem uchybia godności studenta.
3. Stażysta ma prawo rozwiązać umowę tylko w przypadku braku terminowej wypłaty wynagrodzenia z tytułu odbytego stażu.
4. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywiera skutek natychmiastowy.
5. W przypadku, kiedy Uczelnia skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, niniejszego paragrafu, Strona z której winy doszło do rozwiązania umowy jest zobowiązana do zwrotu na rzecz Uczelni, wszelkich poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z odbywaniem stażu, to jest wypłaconego na rzecz Stażysty wynagrodzenia, składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne, o ile zostały one rzeczywiście zapłacone. W przypadku, jeżeli na Uczelnię zostaną nałożone dodatkowe obciążenia, kary umowne lub odsetki przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych, Strona z winy której doszło do rozwiązania umowy, zobowiązana jest do zwrotu Uczelni tych kwot.

## § 12

Zakład Pracy oraz Stażysta zobowiązani są do udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy - Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy.

## § 13

Zawarcie umowy oznacza akceptację postanowień „Procedury rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w działaniu „Staż” w ramach realizacji projektu pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA – POKL.04.01.01-00-301/10-00.

## § 14

Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.





§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 16

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Uczelni Sądy Powszechnie.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

**Zakład Pracy**

**Stażysta**

**Uczelnia**

