

Załącznik nr 4: WZÓR UMOWY

zawarta w, w dniu pomiędzy Zleceniodawcą:
..... reprezentowanym przez
zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „Zamawiającym”
a Zleceniobiorcą:
..... z siedzibą w, ul., NIP, wpisaną do pod numerem w
.....
reprezentowanym przez /wpisać imię, nazwisko, stanowisko/,
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest realizacja usługi polegającej na **świadczenie usługi opiekuna grupy uczniów w szkole**

biorącej udział w projekcie pt. „Akademia Bezpieczeństwa WSPiA” o sygnaturze POWR.03.01.00-00-T072/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy oraz ustalonym przez strony harmonogramem realizacji usługi (zwanym dalej „Harmonogramem”) oraz obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad realizacją Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni właściwe i terminowe wykonanie Przedmiotu umowy.
4. Opiekę mogą prowadzić wyłącznie osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca zachowa bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.

§ 2.

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy od dnia zawarcia niniejszej Umowy do **30.06.2021r.** zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Harmonogram, o którym mowa w § 1 ust. 2 Zamawiający będzie przedstawiał Wykonawcy min. 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, przy czym każdorazowo zmiana harmonogramu będzie uzgadniana z Wykonawcą minimum 3 dni przed terminem, którego dotyczą zmiany.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. zdarzenia losowe związane z pracą uczelni) Zamawiający może odwołać zajęcia na dzień przed terminem realizacji danej części zajęć.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zapłaci za wykonanie Umowy wynagrodzenie nie większe niż (słownie:) złotych brutto. Wynagrodzenie Wykonawcy za jedną godzinę zajęć wynosi (słownie:) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawcy spełniający definicję personelu zobowiązani są do przestrzegania zasad angażowania personelu projektu w tym:
 - a) limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.
 - b) Wykonawca nie może być zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytocznymi w zakresie



kwalfikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

§ 4.

Zasady dokonywania płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie ze zleceniem po złożeniu w Biurze Projektu Zamawiającego kompletu dokumentów związanych z realizowanymi zajęciami, do których należą w szczególności:
 - a) karty czasu pracy wykonanej w ramach projektu z uwzględnieniem zadań przedstawionych w załączniku nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - b) harmonogram zajęć.
 - c) listy obecności Uczestników projektu na zajęciach – pozostającej w dyspozycji Zamawiającego.
2. Płatności dokonuje się w złotych polskich – na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na zleceniu o którym mowa w ust.1.

§ 5

Zasady prowadzenia dokumentacji realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej dokumentacji m.in. karty czasu pracy, list obecności, harmonogram zajęć zgodnie ze wzorem otrzymanym od Zamawiającego, harmonogramu zajęć, karty czasu pracy i innych dokumentów niezbędnych do realizacji umowy.

§ 6.

Kontrola

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, wskazanemu przez Zamawiającego Audytorowi oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, wskazanego przez Zamawiającego Audytora oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępnia kontrolującemu wgląd w dokumenty, związane z realizacją umowy.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania niniejszej Umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania niniejszej Umowy .
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o stanie wykonywania niniejszej Umowy.

§ 7.

Monitoring zajęć

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wykonującemu usługę monitoringu zajęć wykonywanie czynności związanych z monitoringiem zajęć w miejscu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z podmiotem, o którym mowa w ust. 1, w zakresie wykonywania przez niego monitoringu zajęć.

§ 8.

Podwykonawcy

Wykonawca nie może zlecić wykonania żadnej części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcom.

§ 9.

Zasady wizualizacji

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi. Projektowane i realizowane działania informacyjne i promocyjne muszą w pełni uwzględniać wymogi dotyczące umieszczania logo POWER, UE oraz informacji na temat współfinansowania usługi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy:
 - 1) gdy dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie niniejszej Umowy w terminie;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje niniejszą Umowę w sposób sprzeczny z niniejszą Umową i nie zmienia sposobu realizacji niniejszej Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust.1,
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy.
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy.
3. Odstąpienie od niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

§ 11.

Reprezentowanie Zamawiającego i Wykonawcy w realizacji Umowy

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy

§ 12.

Dane osobowe

1. Strony wprowadzają następujące definicje:
 - 1) Ochrona danych osobowych - oznacza ochronę danych osobowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.), RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
 - 2) Dane osobowe - oznacza informacje dotyczące Uczestników Projektu oraz wszystkich osób uczestniczących w realizacji Projektu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w sprawie podejmowanych działań związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy oraz przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu pn.: „Akademia Bezpieczeństwa WSPiA” o sygnaturze **POWR.03.01.00-00-T072/18**. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój 2014 – 2020, przy zachowaniu zasad ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000), RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
3. Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu pn.: „Akademia Bezpieczeństwa WSPiA” o sygnaturze **POWR.03.01.00-00-T072/18**. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu realizacji obowiązków wynikających z udzielonego zamówienia.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.), RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do przetwarzania danych osobowych do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu w związku z realizacją niniejszej umowy stosownie do art. 29 RODO.





§ 13.

Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały obowiązujące przepisy w tym przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Niniejszą Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Podpisy:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

