

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2.5.B: Procedury celne - warsztaty

Cel zajęć:

Celem nauczania przedmiotu „Procedury celne” jest zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami i definicjami z zakresu stosowania procedur celnych. Przedmiot ma za zadanie przede wszystkim dostarczyć studentom wiedzę i umiejętności praktyczne odnośnie przepisów prawa i umiejętności praktycznego stosowania odpowiednich procedur celnych. Następnie uwaga będzie skupiona na zapoznaniu studenta ze wzorami obowiązujących dokumentów celnych. Studenci poznają również wykorzystywane przez funkcjonariuszy Krajową Administrację Skarbową systemy informatyczne w poszczególnych procedurach celnych.

Po zaliczeniu przedmiotu student będzie posiadał wiedzę o właściwym zastosowaniu odpowiedniej procedury celnej dla danego towaru z uwzględnieniem kierunku wywóz/przywóz/tranzyt. W wyniku kształcenia student będzie znał zasady działania odpowiednich systemów wykorzystywanych przez administrację celno-skarbową do obsługi procedur celnych. Będzie potrafił właściwie wypełnić niezbędne do odprawy celnej dokumenty. Jak również wskaże konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów takich jak: pozwolenia, zezwolenia, świadectwa pochodzenia towarów, koncesje i dokumenty dotyczące środka transportu. Dodatkowo będzie znał zasady współpracy funkcjonariuszy administracji celno-skarbowej z przedsiębiorcami oraz agencjami celnymi.

Zakres tematyczny zajęć:

1. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze dopuszczenia do obrotu
2. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze wywozu
3. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze tranzytu zewnętrznego
4. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze tranzytu wewnętrznego
5. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze składowania celnego
6. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze Wolnego obszaru celnego
7. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze odprawy czasowej
8. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze końcowego przeznaczenia
9. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze uszlachetnianie czynnego
10. Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze uszlachetnianie biernego

Liczba uczestników zajęć warsztatowych – około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr zimowy w roku akademickim 2020/2021r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od listopada 2020 do marca 2021 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć w ramach **przedmiotu „Procedury celne”** dla studentów i studentek II roku studiów stacjonarnych, kształcących się na studiach II stopnia na kierunku Administracja,

w formie warsztatów - w łącznym wymiarze 20 godzin, w jednej grupie.

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze dopuszczenia do obrotu -zgłoszenie celne	2
2.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze wywozu -zgłoszenie celne, świadectwa pochodzenia towaru,	2
3.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze tranzytu zewnętrznego- T1 CMR, faktura handlowa lub faktura pro forma, specyfikacja lub packing list, odprawa eksportowa (EX), świadectwo weterynaryjne, świadectwa pochodzenia towaru, sanitarne, fitosanitarne lub inne, jeżeli są wymagane,	2
4.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze tranzytu wewnętrznego - T2 CMR, faktura handlowa lub faktura pro forma, specyfikacja lub packing list, świadectwa pochodzenia towaru, odprawa eksportowa (EX), świadectwo weterynaryjne, sanitarne, fitosanitarne lub inne, jeżeli są wymagane	2
5.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze składowania celnego - wniosek o pozwolenie na korzystanie z procedury specjalnej innej niż tranzyt, wniosku o pozwolenie na prowadzenie składu celnego - formularz kontynuacyjny.	2
6.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze Wolnego obszaru celnego	2
7.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze odprawy czasowej Karnet ATA	2
8.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze końcowego przeznaczenia- wniosek, zakończenie i rozliczenie procedury	2
9.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze uszlachetnianie czynnego- wniosek o korzystanie z procedury, potwierdzenie złożenia zabezpieczenia	2
10.	Dokumenty celne wykorzystywane w procedurze uszlachetnianie biernego- wniosek o korzystanie z procedury	2

Cena brutto za jedną godzinę (45 min.) zajęć indywidualnych, uwzględnia koszty pracy prowadzącego zajęcia tj.: opracowanie i utrwalenie indywidualnych autorskich tematów i zadań egzaminacyjnych oraz przeprowadzenie egzaminów/zaliczeń po zakończeniu zajęć, opracowanie i utrwalenie innych materiałów niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostarczonych do Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

Wynagrodzenie za zapewnienie Zamawiającemu odpowiednich praw własności intelektualnej, zawarte jest w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu zamówienia, o ile w ramach realizacji dojdzie do powstania utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.

Sposób rozliczenia, płatności:

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.