

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część 2.2B: Postępowanie administracyjne i sądowo administracyjne (cz. II) – wybrane instytucje procesu sądowo administracyjnego - warsztaty

#### Cel zajęć:

Celem nauczania przedmiotu „*Postępowanie administracyjne i sądowo administracyjne (cz. II) – wybrane instytucje procesu sądowoadministracyjnego*” jest zapoznanie studentów z zasadniczymi konstrukcjami związanymi z rozstrzyganiem przez polskie sądy administracyjne spraw regulowanych przepisami ustawy z 30 sierpnia 2002r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. W ramach przedmiotu poruszone zostaną zagadnienia pozwalające oświetlić zasadnicze formy działalności tych sądów. Zaprezentowana zostanie problematyka dotycząca ustroju tych sądów, w tym względnie przybliżone zostaną informacje wynikające z Konstytucji RP odnoszącej się tak do wspólnych dla całego sądownictwa elementów, jak również zawierających rozwiązania wyłącznie poświęcone sądownictwu administracyjnemu. Roztrząsaniu poddane zostaną kwestie związane ze statusem stron i uczestników postępowania, podane zostaną informacje dotyczące statusu skarżącego i organu. Tematyka zajęć obejmować będzie również informacje na temat reguł przeprowadzenia rozprawy w sprawie sądowoadministracyjnej, trybu uproszczonego i mediacji.

Po zaliczeniu przedmiotu student będzie znał instytucje ustroju i postępowania sądowoadministracyjnego, podstawową terminologię z zakresu procedury sądowoadministracyjnej, prawa i obowiązki stron postępowania, jego przebieg oraz możliwości weryfikacji decyzji administracyjnych. Będzie potrafił wskazać warunki formalne skargi, podmioty uprawnione do jej wniesienia, tryb i termin wnoszenia skargi oraz środki odwoławcze, takie jak: skarga kasacyjna, zażalenie, sprzeciw, odwołanie, skarga o wznowienie postępowania, skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia.

#### Zakres tematyczny zajęć:

1. Ustrój polskiego sądownictwa administracyjnego
2. Kognicja sądów administracyjnych
3. Właściwość rzeczowa NSA. Właściwość miejscowa WSA
4. Status sędziego sądu administracyjnego. Skład orzekającego sądu administracyjnego. Przesłanki wyłączenia sędziego
5. Strony postępowania i uczestnicy na prawach stron. Zasady udziału prokuratora i RPO w postępowaniu sądowoadministracyjnym
6. Pełnomocnik w postępowaniu sądowoadministracyjnym. Przymus adwokacko-radcowski.
7. Warunki formalne wniesienia skargi i następstwa ich braku (odrzućcie skargi)
8. Tryb wnoszenia skargi, obowiązki organu w razie wniesienia skargi
9. Ochrona tymczasowa w postępowaniu sądowoadministracyjnym
10. Rozprawa. Tryb uproszczony i mediacja
11. Podstawowe zasady wyrokowania przez WSA, uzasadnianie orzeczeń sądów administracyjnych
12. Skarga kasacyjna i zażalenie jako środki zaskarżenia nieprawomocnych orzeczeń, podstawowe reguły wyrokowania przez NSA

**Liczba uczestników zajęć warsztatowych – około 15 osób/gr.**

**Termin realizacji usługi:** semestr letni w roku akademickim 2019/2020r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od marca 2020 do września 2020 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

**Miejsce świadczenia usługi:** Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

**Zakres usługi:**

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć w ramach przedmiotu „Postępowanie administracyjne i sądowo administracyjne (cz. II) – wybrane instytucje procesu sądowoadministracyjnego” dla studentów i studentek I roku studiów stacjonarnych, kształcących się na studiach II stopnia na kierunku Administracja,

**w formie warsztatów - w łącznym wymiarze 8 godzin, w 1 grupie**

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Ustanawianie i cofanie pełnomocnictwa – sporządzenie projektu pełnomocnictwa	2
2.	Wniosek o sporządzenie uzasadnienia do wyroku przez WSA	2
3.	Wizyta w WSA podczas rozprawy sądowej	4

Cena brutto za jedną godzinę (45 min.) zajęć indywidualnych, uwzględnia koszty pracy prowadzącego zajęcia tj.: opracowanie i utrwalenie indywidualnych autorskich tematów i zadań egzaminacyjnych oraz przeprowadzenie egzaminów/zaliczeń po zakończeniu zajęć, opracowanie i utrwalenie innych materiałów niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostarczonych do Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

Wynagrodzenie za zapewnienie Zamawiającemu odpowiednich praw własności intelektualnej, zawarte jest w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu zamówienia, o ile w ramach realizacji dojdzie do powstania utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**Wymagania w stosunku do wykładowców:**

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.

**Sposób rozliczenia, płatności:**

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.