

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2017
Rektora z dnia 10 stycznia 2017 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany dalej Regulaminem sporządzony został zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nr **UDA-POWR.03.01.00-00-O006/17-00** złożonym przez Wyższą Szkołę Prawa i Administracji Rzeszowską Szkołę Wyższą z siedzibą w Rzeszowie, zwanym dalej Beneficjentem, do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej Instytucją Pośredniczącą.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie „**WSPiA Kuźnią kadr sektora usług dla biznesu**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Projekt realizuje **Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie**, zwana dalej WSPiA lub Uczelnią.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 października 2018 roku do 31 grudnia 2021 roku, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer POWR.03.01.00-00-O006/17
5. Głównym celem Projektu jest podniesienie kompetencji językowych, komunikacyjnych, informatycznych, analitycznych w zakresie przedsiębiorczości odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa przez minimum 135 studentów studiów stacjonarnych na kierunku administracja I i II stopnia/zarządzanie I stopnia WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie, uczestników projektu, w tym 82 kobiety i 53 mężczyzn poprzez uczestnictwo w zajęciach z zakresu rozwoju kompetencji, oraz wysokiej jakości programach stażowych w ramach projektu wspierającego rozwój kadr dla sektora usług dla biznesu w okresie od 01.10.2018 do 31.12.2021
6. Projekt ma zasięg ogólnopolski.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Regulamin Projektu określa w szczególności:
 - a) zakres wsparcia,
 - b) zasady realizacji Projektu w ramach poszczególnych zadań,
 - c) procedurę rekrutacji,
 - d) prawa i obowiązki uczestników Projektu,
 - e) prawa i obowiązki Beneficjenta.

§ 2

Podstawowe pojęcia

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Instytucja Pośrednicząca** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;
- 2) **Projekt** - Projekt „WSPiA Kuźnią kadr sektora usług dla biznesu” realizowany przez WSPiA na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer POWR.03.01.00-00-O006/17 uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku złożonego w konkursie zamkniętym nr POWR.03.01.00-IP.08-00-BPO/17 o dofinansowanie projektów dotyczących programów rozwoju kompetencji w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 3) **Uczelnia/Beneficjent** - podmiot realizujący Projekt, tj. WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa;
- 4) **Uczestnik/czka Projektu** - student/ka WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
- 5) **grupa docelowa (dalej GD)** - 135 studentów, w tym 82 kobiety i 53 mężczyzn
- 6) **Zespół zarządzający** - kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu;
- 7) **Koordynator Projektu** - osoba sprawująca nadzór nad realizacją Projektu;
- 8) **Biuro Projektu** - jednostka powołana do bieżącego zarządzania Projektem;
- 9) **Komisja Rekrutacyjna (dalej KR)** - zespół do przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu powołany na mocy Zarządzenia Rektora WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, w składzie: *Koordynator Projektu, przedstawiciel Kolegium Administracji, Zarządzania, specjalista ds. rekrutacji, doradca zawodowy;*
- 10) **strona internetowa projektu** <http://wspia.eu/uczelnia/projekty/projekty-w-realizacji/projekt-wspia-kuznia-kadr-sektora-uslug-dla-biznesu>

§ 3

Zakres wsparcia udzielanego w ramach Projektu

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - a) zajęcia warsztatowe (zadanie nr 4)
 - b) dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami (zadanie 5),
 - c) wizyty studyjne u pracodawców (zadanie 6).
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu poprzedzone będzie przeprowadzeniem badania kompetencji każdego Uczestnika/czki adekwatnie do przewidzianego wsparcia - tzw. bilans kompetencji, przed i po zakończeniu realizacji Projektu.
3. Projekt zakłada realizację 3 edycji zajęć warsztatowych i wizyt studyjnych o których mowa w pkt. 1

§ 4

Zakres wsparcia w ramach Projektu

1. Zajęcia warsztatowe

- 1) celem zadania jest podniesienie kompetencji językowych, komunikacyjnych, informatycznych, analitycznych w zakresie przedsiębiorczości odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa
- 2) zakres tematyczny warsztatów obejmuje:
 - Język angielski biznesowy skrojony na miarę – 60 godzin;
 - Zamówienia publiczne – 120 godzin;
 - Akademia Doradcy Podatkowego – 120 godzin;
 - Audytor Wewnętrzny – 120 godzin.
- 3) warsztaty będą realizowane na terenie Rzeszowa,
- 4) szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka szkoleń będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

2. Dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami - (180 godzin warsztatów)

- Kadry – Płace w praktyce – 60 godzin;
 - Akademia księgowości – 120 godzin.
- 1) zajęcia będą realizowane na terenie Rzeszowa,
 - 2) szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka szkoleń będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

3. Wizyty studyjne u pracodawców:

- 1) celem zadania jest podniesienie kompetencji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości,
- 2) w ramach zadania założono wyjazdy do instytucji otoczenia biznesu
- 3) szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka i grafik wizyt studyjnych będą na bieżąco aktualizowane i przekazywane uczestnikom drogą elektroniczną

§ 5

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu są studenci studiów stacjonarnych na kierunku administracja I i II stopnia/zarządzanie I stopnia od jednego do maksymalnie czterech ostatnich semestrów. Studenci otrzymają wsparcie w postaci możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych komunikacyjnych, pracy w zespole, interpersonalnych, w zakresie przedsiębiorczości, informatycznych analitycznych, w tym umiejętność rozwiązywania problemów.
2. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu a także przekazywane do wiadomości drogą elektroniczną. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej Projektu w zakładce „dokumentacja do pobrania”: pod adresem <http://wspia.eu/uczelnia/projekty/projekty-w-realizacji/projekt-wspia-kuznia-kadr-sektora-uslug-dla-biznesu>

3. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika/czki Projektu w momencie podpisania Deklaracji uczestnictwa w pierwszym dniu wsparcia.
4. Uczestnik/czka bierze udział w wybranych w Projekcie formach wsparcia.

§ 6

Szczegółowe zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-O006/17
3. Do udziału w Projekcie mogą aplikować studenci wskazani w § 5 ust. 1.
4. Merytoryczne kryteria rekrutacji stanowią:
 - a) wyniki kwestionariusza Autodiagnozy Poziomu Kompetencji (APK) – L. pkt.1- 30
 - b) rozmowa kwalifikacyjna – L pkt.1- 45 w tym: po 15 pkt. w zakresie: wiedza /umiejętności /kompetencje społeczne
 - c) średnia ocen z ostatnich 2 semestrów (średnia ocen x 2) –max 10 pkt.
 - d) orzeczenie o niepełnosprawności – 10 pkt.
 - e) dodatkowa aktywność (koła, kliniki, konferencja studencka wolontariat -1 pkt. za każdą) – max 5 pkt.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w wyznaczonym terminie w Centrum Edukacji Dodatkowej następujące dokumenty (w wersji papierowej):
 - a) wypełniony formularz zgłoszeniowy,
 - b) oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Rekrutacja Uczestników do Projektu odbywa się w trzech turach
7. Terminy, każdej tury rekrutacji podawane są do wiadomości studentów na stronie internetowej Projektu oraz przekazywane do wiadomości drogą elektroniczną
8. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę, po ogłoszonych terminach danej tury, dokumenty niekompletne oraz dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.
9. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekracza limit określony w Projekcie tworzy się listę rezerwową.
10. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
11. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów o przystąpieniu do Projektu decyduje wyższa średnia ocen, o której mowa w ust. 4 pkt d).
12. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych,
 - b) weryfikacja dokumentów przez KR,
 - c) poinformowanie Kandydatów o wstępnym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie (publikacja na stronie internetowej Projektu) oraz przekazywane do wiadomości drogą elektroniczną,
 - d) wstępny bilans kompetencji – diagnoza luk kompetencyjnych,
 - e) opracowanie i publikacja listy studentów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (lista podstawowa, rezerwowa)

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu,
 - b) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu warsztatu/szkolenia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:
 - a) podania danych niezbędnych Zespołowi zarządzającemu do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach szkoleniowych w ustalonym przez Zespół zarządzający terminie i miejscu,
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - d) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną minimalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny, aspekt organizacyjny realizowanego szkolenia/warsztatu/wyjazdu oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego,
 - f) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik/czka składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
 - g) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2014, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
 - h) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 8

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć warsztatowych, szkoleń lub innych form wsparcia,
- b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
- c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
- d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych formach wsparcia w ramach Projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych sytuacjach i w przypadku gdy nie zrealizowano jeszcze 20% zajęć.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie, o której mowa w ust. 1, może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany do **złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji**. Oświadczenie o rezygnacji powinno być dostarczone bezpośrednio lub przesłane listem poleconym do Beneficjenta.
4. Zespół zarządzający ma prawo do wykreślenia Uczestnika/czkę Projektu z listy uczestników w przypadku:
 - a) opuszczenia więcej niż 20% zajęć,
 - b) naruszenia niniejszego Regulaminu,
 - c) utraty statusu studenta (skreślenie z listy studentów).

§ 10

W przypadku naruszenia postanowień § 9 ust. 1 oraz zaistnienia okoliczności wymienionych w § 9 ust. 4, Uczelnia może dochodzić od Uczestnika/czki pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach warsztatowych/szkoleniach.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zespół zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 12

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego postanowień.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.