

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„E-LABORATORIUM KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I OSOBISTYCH”
w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej**

§1

Informacje o Projekcie

1. Projekt „*E-laboratorium kompetencji społecznych i osobistych*” nr POWR.03.01.00-00-W060/18 realizowany jest pod nadzorem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju jako Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przez WSPiA Rzeszowską Szkołę Wyższą w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Termin realizacji Projektu: **od 02.09.2019r. do 29.11.2021r.**
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Udział w projekcie jest dobrowolny.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie pt. „*E-laboratorium kompetencji społecznych i osobistych*” i korzystanie z form wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Organizatorem Projektu jest WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa w Rzeszowie.
3. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§3

Definicje pojęć

1. Występujące w Regulaminie uczestnictwa pojęcia oznaczają:
 - 1) **Projekt** - projekt pt. „*E-Laboratorium Kompetencji Społecznych i Osobistych*”, dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, o którym mowa w § 1,
 - 2) **Uczelnia/Beneficjent** - podmiot realizujący Projekt, tj. WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa,
 - 3) **Uczestnik/czka Projektu** - student/tka studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku Administracja, I stopnia na kierunku Zarządzanie, I i II stopnia na

kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne, na kierunku Prawo WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie,

- 4) **Strona:** www – strona internetowa projektu:
<http://wspia.eu/uczelnia/projekty/projekty-w-realizacji/projekt-e-laboratorium-kompetencji-spoecznych-i-osobistych>
- 5) **Umowa uczestnictwa w Projekcie** - dokument określający prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu oraz Uczestnika/czki Projektu,
- 6) **Zespół zarządzający** - kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu,
- 7) **Biuro Projektu** - pomieszczenie zajmowane przez zespół realizujący Projekt.
- 8) **Koordynator Projektu** – osoba sprawująca nadzór nad realizacją Projektu

§4

Cel i zadania Projektu

1. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji komunikacyjnych, analitycznych w tym umiejętności rozwiązywania problemów oraz w zakresie przedsiębiorczości odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa przez studentów studiów I/II stopnia Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie.
2. Projekt przewiduje realizację następujących zadań:
Zadanie 1 – Szkoła Rozwoju Osobistego – kurs edukacyjny w formie e-learningu dla 80 studentów/ek WSPiA stanowiący dodatkowy element kształcenia na studiach I/II stopnia
Zadanie 2 – Szkoła Etykiety – kurs edukacyjny w formie e-learningu dla 80 studentów/ek WSPiA stanowiący dodatkowy element kształcenia na studiach I/II stopnia
Zadanie 3 – Szkoła Autoprezentacji – kurs edukacyjny w formie e-learningu dla 80 studentów/ek WSPiA stanowiący dodatkowy element kształcenia na studiach I/II stopnia
Zadanie 4 – Szkoła Zdrowia – kurs edukacyjny w formie e-learningu dla 80 studentów/ek WSPiA stanowiący dodatkowy element kształcenia na studiach I/II stopnia
Zadanie 5 – Szkoła Stylu – kurs edukacyjny w formie e-learningu dla 80 studentów/ek WSPiA stanowiący dodatkowy element kształcenia na studiach I/II stopnia
Zadanie 6 – Szkoła Kariery – kurs edukacyjny w formie e-learningu dla 80 studentów/ek WSPiA stanowiący dodatkowy element kształcenia na studiach I/II stopnia.
3. Kursy w formie e-learningu odbywać się będą na specjalnie utworzonej platformie – NAVOICA.PL, której administratorem jest Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (obecnie MEiN).
4. Realizacja kursów edukacyjnych wymienionych w ust. 2 została zaplanowana w terminach:
 - a) I edycja – 24.08.2021 – 31.10.2021
 - b) II edycja – 01.11.2021 – 30.11.2021

§5

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku Administracja, I stopnia na kierunku Zarządzanie, I i II stopnia na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne, na kierunku Prawo WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej.

§6

Zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku Administracja, I stopnia na kierunku Zarządzanie, I i II stopnia na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne, na kierunku Prawo WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej.
2. O rozpoczęciu rekrutacji Uczestnicy informowani będą drogą elektroniczną (e-mail) i/lub poprzez komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej Projektu w części strony „pliki do pobrania”: pod adresem <http://www.wspia.eu/uczelnia/projekty/projekty-w-realizacji/projekt-e-laboratorium-kompetencji-spoecznych-i-osobistych/rekrutacja-na-kursy> a także w biurze projektu.
3. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika/czki Projektu.
4. Weryfikacja uczestników i uczestniczek projektu odbywa się na podstawie formularzy zgłoszeniowych online.
5. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości.
6. Rekrutacja Uczestników do Projektu odbywa się w ramach edycji kursów:
 - a) I edycja – 24.08.2021 – 17.10.2021 r.,
 - b) II edycja – 01.11.2021 – 30.11.2021.
7. Terminy, o których mowa w ust. 6, podawane są do wiadomości studentów na stronach startowych poszczególnych kursów w systemie NAVOICA.
8. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminach określonym w ust. 6, dokumenty niekompletne oraz dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.
9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych oraz wypełnienie elektronicznego formularza rekrutacyjnego dostępnego w ramach strony kursu na platformie NAVOICA,
 - b) weryfikacja dokumentów przez KR,
 - c) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz rekrutacyjny otwiera dostęp do wybranego kursu.

§7

Prawa i obowiązki Organizatora i Uczestników Projektu

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie przez Uczestnika/czkę
 - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
 - c) zmiany terminów z ważnych przyczyn,
 - d) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
 - b) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w kursach edukacyjnych w formie e-learningu
3. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
 - b) otrzymania zaświadczenia/ń o ukończeniu kursu/ów edukacyjnego/yh w formie e-learningu w ramach Projektu
4. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:
 - a) podania danych niezbędnych Zespołowi zarządzającemu do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - b) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania na formularzu znajdującym się w Biurze Projektu. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik/czka składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
 - c) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2014, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych
 - d) podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie
5. Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku zaistnienia szczególnie ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie przystąpienia do udziału w Projekcie z uwzględnieniem ust. 4.
6. Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany do **złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji**. Informacja/oświadczenie o rezygnacji powinno być dostarczone bezpośrednio lub przesłane listem poleconym do Beneficjenta.

8. Zespół zarządzający ma prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku:
- naruszenia Regulaminu projektu ,
 - utrąty statusu studenta (skreślenie z listy studentów).

§8

Postanowienia końcowe

- Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Zespół zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
- Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy uczestnictwa w Projekcie
- Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego postanowień.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.