

Zarządzenie Nr 73/2018
Rektora WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
z dnia 8 listopada 2018 roku
w sprawie zasad wglądu przez studenta Uczelni
do pisemnej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej
oraz trybu odwoławczego od uzyskanej oceny

Na podstawie § 32 ust. 1 pkt 12 Statutu WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, zarządzam co następuje:

§ 1

Studentom WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej przysługuje prawo wglądu do swoich pisemnych prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz odwołania się od uzyskanej oceny.

§ 2

1. W celu realizacji prawa studenta określonego w § 1, egzaminator przeprowadzający egzamin lub zaliczenie w formie pisemnej, zobowiązany jest podać studentom, w terminie do 14 dni od daty przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia, wyniki tego egzaminu lub zaliczenia.
2. Przekazanie wyników końcowych prac egzaminacyjnych lub zaliczeniowych, o których mowa w ust. 1, odbywa się indywidualnie, poprzez pocztę służbową, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku przedmiotów zaliczanych w systemie „SBS”, oceny z poszczególnych „tematów” widoczne są w programie do obsługi systemu „SBS”.
4. W przypadku pozostałych prac pisemnych (np. częściowych, międzysemestralnych), informacja o uzyskanych ocenach podawana jest do wiadomości studentów na kolejnych zajęciach, na dyżurach lub indywidualnie - za pośrednictwem poczty służbowej.
5. Zabrania się przekazywania studentom i starostom lat zbiorczych wyników egzaminów/zaliczeń.

§ 3

1. Studentowi przysługuje prawo wglądu do swojej pracy pisemnej bezpośrednio u egzaminatora (w pomieszczeniach katedr) - przez okres 14 dni, licząc od dnia ogłoszenia wyników egzaminu pisemnego lub zaliczenia.
2. W celu realizacji prawa, o którym mowa w ust. 1, student zobowiązany jest - w terminie 14 dni - zgłosić się do egzaminatora i ustalić warunki wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej.
3. Udostępnienie pracy, o którym mowa w niniejszym paragrafie może być zrealizowane także przez wyznaczonego pracownika katedry.
4. Zabrania się udostępniania studentom prac w formie elektronicznej oraz udzielania informacji telefonicznych w sprawie uzyskanych ocen.

§ 4

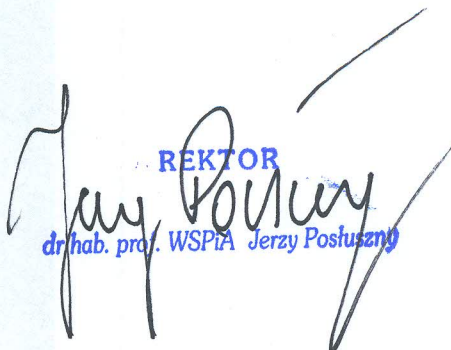
1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, egzaminator zobowiązany jest przekazać prace pisemne do dziekanatu Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedmiotów zaliczanych w systemie „SBS”, prace studentów przechowywane są i archiwizowane w wewnętrznych systemach informatycznych Uczelni.

§ 5

1. Każdemu studentowi przysługuje prawo wystąpienia do Rektora z prośbą o ponowną ocenę pisemnej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej w terminie 14 dni, licząc od daty zapoznania się z ocenioną pracą pisemną.
2. Prośbę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do Zarządzenia, w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Rektora.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


REKTOR
dr hab. prof. WSPiA Jerzy Posuszny

Imię i nazwisko Data
Nr albumu.....
Rok studiów
Typ studiów: pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie*
Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*

J.M.
prof. Jerzy Połuszny
Rektor WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej

**WNIOSEK
O PONOWNĄ OCENĘ PISEMNEJ
PRACY EGZAMINACYJNEJ LUB ZALICZENIOWEJ**

Proszę uprzejmie o ponowną ocenę mojej pisemnej pracy
egzaminacyjnej/zaliczeniowej z przedmiotu
Egzamin (zaliczenie) odbył(o) się w dniu
Egzaminator

.....
data

.....
podpis studenta

Decyzja Rektora:

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis Rektora WSPiA