**Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Cel zajęć:**

Umożliwienie studentom i studentkom obcokrajowcom II roku studiów stacjonarnych kierunku Administracja, kształcących się na studiach II stopnia, realizację zajęć z doradztwa zawodowego w ramach zadania Przygotowanie i realizacja międzynarodowych programów studiów na specjalności Zarządzanie Transportem – Spedycją – Logistyką.

**Zakres tematyczny zajęć:**

Minimalny zakres tematyczny obejmuje :

* 1. Opracowanie indywidualnej strategii procesu poszukiwania ofert pracy,
  2. Przeprowadzenie symulowanych rozmów kwalifikacyjnych,
  3. Zdobycie wiedzy w zakresie konstruowania własnej marki,
  4. Nauka kreowania własnego wizerunku jako pracownika.

**Liczba uczestników:**

20 studentów obcokrajowców studentów studiów stacjonarnych II stopnia kierunku administracji

**Termin realizacji usługi:**

18.02.2019 r. – 22.07.2019 r. dla 20 studentów obcokrajowców w łącznym wymiarze 200 h zajęć .  
Zamawiający planuje organizację **zajęć z realizacji doradztwa zawodowego** dla studentów i studentek obcokrajowców II roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia , Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie w przedziale czasowym :

1. od poniedziałku do piątku w terminach określonych harmonogramem zajęć ,
2. zajęcia będą realizowane między godziną 8.00 a godziną 20.00 ,
3. wymiar zajęć – średnio 10 godz./osobę ,
4. zajęcia będą dostosowane do harmonogramu zajęć studentów na studiach II stopnia .

**Miejsce świadczenia usługi:**

**Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie,**

**ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów**

**Zakres usługi:**

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego dla studentów i studentek obcokrajowców II roku studiów stacjonarnych drugiego stopnia, w formie indywidualnych zajęć, w łącznym wymiarze **200 h**  
(Zamawiający zakłada realizację zajęć w wymiarze średnio 10 h dla każdego studenta obcokrajowca).

**Wymagania w stosunku do wykładowców:**

Każdy z prowadzących powinien spełniać min. następujące wymagania:

1. min. 2 lata doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie/ zawodzie lub
2. przeprowadzonych 300 godzin doradczych.

**Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu:**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni po zakończeniu zajęć kompletu dokumentacji obejmującej: listy obecności, listy potwierdzające otrzymanie materiałów dydaktycznych, program zajęć, dziennik zajęć, kartę czasu pracy (dotyczy wykonawcy spełniającego definicję personelu projektu).

**Sposób rozliczenia , płatności:**

Obowiązuje cena jednostkowa/kosztorysowa. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płatne za liczbę godzin przeprowadzonych zajęć. Wynagrodzenie płatne przelewem, w terminie do 30 dni od dnia wykonania zlecenia.