



Rzeszów, dnia 24.01.2018 r.

## Zapytanie Ofertowe Nr K100/2/KON/2018

Na świadczenie usługi organizacji i przeprowadzenia wizyt studyjnych dla 120 studentek i studentów Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie w ramach Projektu pn. „Ochrona osób i mienia w Polsce – zostań profesjonalistą” – wykwalifikowany Absolwent WSPiA.

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie

ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

numer REGON: 650162512

numer NIP: 795-10-56-506

numer telefonu: (17) 867 04 00

numer faksu: (17) 867 04 99

numer telefonu biura projektu: (17) 867 04 89 kom. 601-203-458

strona internetowa: [www.wspia.eu](http://www.wspia.eu)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku, zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dla zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. netto PLN łącznie. Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące zamówienie:

1) 80500000-9 Usługi szkoleniowe

2. Celem zamówienia jest zapoznanie uczestników projektu z faktycznymi zadaniami i problemami związanymi z działalnością wybranych, koncesjonowanych podmiotów ochrony osób i mienia oraz zdobycie praktycznych umiejętności wymaganych w zawodzie kwalifikowanego pracownika ochrony.



**Fundusze Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi organizacji i przeprowadzenia wizyt studyjnych dla 120 studentek i studentów WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie, zakwalifikowanych do udziału projekcie pn. „*Ochrona osób i mienia w Polsce – zostań profesjonalistą*” – *wykwalifikowany absolwent WSPiA*, nr: POWER.03.01.00-00-K100/16 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wizyty studyjne realizowane będą w III edycjach w następujący sposób:
  - 1) I edycja dla łącznie 40 uczestników podzielonych na 2 grupy szkoleniowe średnio 20-osobowe, w wymiarze minimum 48 godzin zajęć na jedną grupę (1 godzina = 45 minut), tj.: 8 dni x 6 godzin x 1 grupa;
  - 2) II edycja dla łącznie 40 uczestników podzielonych na 2 grupy szkoleniowe średnio 20-osobowe, w wymiarze minimum 48 godzin zajęć na jedną grupę (1 godzina = 45 minut), tj.: 8 dni x 6 godzin x 1 grupa;
  - 3) III edycja dla łącznie 40 uczestników podzielonych na 2 grupy szkoleniowe średnio 20-osobowe, w wymiarze minimum 48 godzin zajęć na jedną grupę (1 godzina = 45 minut), tj.: 8 dni x 6 godzin x 1 grupa.
5. Usługa obejmuje organizację wizyt w 8 jednostkach (obiektach) objętych systemem ochrony – (jedna wizyta dziennie). Wizyty należy zorganizować w dni robocze od poniedziałku do piątku, między godz. 9.00, a godz. 16.00, w godzinach dostosowanych do harmonogramu zajęć uczestników projektu oraz systemu pracy i specyfiki firm objętych ochroną, w terminach uzgodnionych uprzednio z Zamawiającym.
6. Minimalny zakres tematyczny wizyt:
  - 1) Zapoznanie z organizacją i działaniem koncesjonowanych podmiotów ochrony osób i mienia.
  - 2) Zasady praktycznego funkcjonowania firm ochrony, poprzez uszczegółowienie zadań systemów monitorowania zagrożeń na ochronianych obiektach, z uwzględnieniem działania grup interwencyjnych oraz konwojowych.
  - 3) Zapoznanie z taktyką realizacji zadań grup interwencyjnych i konwojowych, ich wyposażeniem oraz uzbrojeniem.
  - 4) Zapoznanie z obowiązującą dokumentacją ochrony i sposobem jej prowadzenia (dokumentowanie czynności ochrony).
  - 5) Udział uczestników projektu w praktycznej realizacji zadań ochrony na ośmiu wytypowanych jednostkach (obiektach) podlegających ochronie.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) organizacji wizyt w 8 jednostkach (obiektach) objętych systemem ochrony,



**Fundusze Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- 2) zapewnienia opiekuna na każdą wizytę, spełniającego wymagania określone w zapytaniu;
- 3) zapewnienia uczestnikom zajęć właściwych, zgodnych z obowiązującymi przepisami warunków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) zapewnienie transportu uczestnikom projektu do jednostek (obiektów) znajdujących się poza granicami miasta Rzeszowa, na trasie WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa, ul. Cegielniana 14, Rzeszów – jednostka (obiekt) wskazany w ofercie (tam i z powrotem).
- 5) przygotowania programu zajęć oraz materiałów szkoleniowych do zajęć, uwzględniających zagadnienia określone w pkt. 6. Materiały szkoleniowe oznaczone zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* należy udostępnić Zamawiającemu oraz wszystkim uczestnikom wizyt w wersji elektronicznej.
- 6) przeniesienia na Zamawiającego w ramach otrzymanego wynagrodzenia wszelkich praw autorskich związanych z materiałami szkoleniowymi do zajęć oraz do wszelkiej dokumentacji wytworzonej przez siebie w trakcie i w związku z realizacją zajęć na następujących polach eksploatacji:
  - a) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - b) dokonywanie zmian i modyfikacji,
  - c) utrwalanie na wszelkich nośnikach i zwielokrotnianie,
  - d) przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie,
- 7) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;
- 8) właściwego udokumentowania przebiegu zajęć na potrzeby realizacji projektu i przekazanie Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć w ramach poszczególnych edycji:
  - a) list obecności,
  - b) dziennika zajęć,
  - c) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
  - d) dokumentacji fotograficznej potwierdzającej przeprowadzenie wizyt studyjnych w ramach poszczególnych edycji. Wykonawca dostarczy min. 2 fotografie z każdej grupy szkoleniowej (na płycie CD lub DVD). Fotografie oraz foldery, w których będą się znajdować zdjęcia muszą być uzupełnione o informacje dotyczące daty i grupy szkoleniowej.



**OCHRONA OSÓB I MIENIA W POLSCE**  
**ZOSTAŃ PROFESJONALISTĄ**  
WYKWALIFIKOWANY ABSOLWENT WSPiA

PROJEKT „OCHRONA OSÓB I MIENIA W POLSCE – ZOSTAŃ PROFESJONALISTĄ” – WYKWALIFIKOWANY ABSOLWENT WSPiA  
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020  
PROJEKT NR POWR.03.01.00-00-K100/16



**Fundusze Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



8. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym:
  - 1) organizację i przeprowadzenie wizyt studyjnych;
  - 2) przygotowanie programu zajęć oraz materiałów szkoleniowych do zajęć;
  - 3) zapewnienie transportu uczestnikom projektu do jednostek (obiektów) znajdujących się poza granicami miasta Rzeszowa.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji zamówienia: luty 2018 r. – maj 2020 r. Wizyty studyjne realizowane będą w III edycjach, w następujących terminach:
  - 1) I edycja: luty – maj 2018 r.
  - 2) II edycja: styczeń – maj 2019 r.
  - 3) III edycja: styczeń – maj 2020 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wstępnie zaplanowanych terminów realizacji wizyt w zależności od harmonogramu realizacji projektu.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią poniższe warunki udziału w postępowaniu:

##### **1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty.

##### **2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem zawodowym, adekwatnym do zakresu prowadzonych w ramach zamówienia zajęć, tj.:

- wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, oraz
- co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie ochrony.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wzór załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



**Fundusze Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



### 3. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty.

### 4. Wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane (powiązania osobowe lub kapitałowe) z Zamawiającym Wyższą Szkołą Prawa i Administracji Rzeszowską Szkołą Wyższą z siedzibą w Rzeszowie. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Za spełnienie warunku braku powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą uzna się podpisane Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – wzór załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1) **Kryterium I: Cena oferty brutto (C)** 100% wg poniższego wzoru:

*najniższa oferowana cena brutto spośród  
badanych ofert*

$C = \frac{\dots}{\dots} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$

*cena brutto badanej brutto*

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto oferty za realizację całości zamówienia. Oferta w Kryterium I może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.



- Ocenie podlegają jedynie oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z ubiegania się o udzielenie zamówienia, które następnie nie zostały odrzucone (zostały złożone w terminie określonym niniejszym zapytaniem i spełniają warunki udziału w postępowaniu).
- Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na formularzu oferty. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w kryterium Cena. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W przypadku otrzymania tylko jednej oferty spełniającej warunki zamówienia, a jednocześnie przekraczającej kwotę założoną w budżecie Zamawiającego – zastrzega się możliwość negocjacji.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

- Oferty należy złożyć osobiście, przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem na adres siedziby Zamawiającego: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów, budynek A (w godzinach od 7.30 do 15.30 w dni robocze) **w terminie do 02.02.2018 r. do godziny 9.00.**
- Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu oferty – na wyżej wskazany adres – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego, czy potwierdzenie nadania nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.
- Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- Osoba do kontaktu z Wykonawcami: dr Paweł Łuczkowski (tel. 601-203-458, e-mail [pawelluczkowski@gmail.com](mailto:pawelluczkowski@gmail.com)).

#### **VIII. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY**

- Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na druku Formularz Ofertowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.





3. **Oferta musi zawierać nazwę i adres proponowanych jednostek (obiektów), w których będą odbywać się wizyty studyjne oraz pisemne zapewnienia zarządców wszystkich wskazanych obiektów o wyrażeniu zgody na odbycie wizyt studyjnych na ich terenie.**
4. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

**Wyższa Szkoła Prawa i Administracji  
Rzeszowska Szkoła Wyższa  
z siedzibą w Rzeszowie**

ul. Cegielniana 14,  
35-310 Rzeszów

Z dopiskiem: oferta na „usługę przeprowadzenia i organizacji wizyt studyjnych dla 120 studentek i studentów Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie w ramach Projektu pn. „*Ochrona osób i mienia w Polsce – zostań profesjonalistą*” – wykwalifikowany Absolwent WSPiA, nr: POWR.03.01.00-00-K100/16, Nr: K100/2/KON/2018

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

5. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
6. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie dwie lub więcej osób, dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy oświadczenia i inne pisma nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne Pełnomocnictwo, które w swej treści jednoznacznie wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Wszystkie zmiany w treści oferty, a w szczególności przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, itp. winne być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.





10. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
11. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte lub zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej: [www.wspia.eu](http://www.wspia.eu).

#### **X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty.
2. Zamawiający dopuszcza jednak możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) zmiany danych Wykonawcy lub zmiany wynikającej z przekształcenia przedmiotowego po stronie Wykonawcy;
  - 2) zmiany ceny wynikającej ze zmiany obowiązujących stawek VAT, czy wprowadzenia nowych podatków w stopniu wynikających z tych zmian.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany Umowy w przypadku:
  - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającego wpływ na przedmiot i warunki Umowy,
  - 2) zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy lub/i Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) zmiany zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. zmiana warunków płatności, zmiana terminu realizacji zamówienia;
  - 4) powstanie nadzwyczajnej okoliczności będących „siłą wyższą”, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu Umowy lub grożącą rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy, przy czym jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron Umowy;
  - 5) powstanie nadzwyczajnych okoliczności niebędących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu Umowy;
4. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do Umowy w formie aneksu.

#### **XI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.







**Fundusze Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 4 Wzór umowy) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów.
9. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w formularzu oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym jego etapie podając przyczynę oraz podjęcia negocjacji w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania podając uzasadnienie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia innym podmiotom.
13. W toku badania i oceny oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonych ofert. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
14. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej: [www.wspia.eu](http://www.wspia.eu) oraz w wersji oryginalnej w siedzibie Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany zostaną wprowadzone na stronie internetowej: [www.wspia.eu](http://www.wspia.eu) oraz w wersji oryginalnej w siedzibie Zamawiającego.
16. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.



**OCHRONA OSÓB I MIENIA W POLSCE**  
**ZOSTAŃ PROFESJONALISTĄ**  
WYKWALIFIKOWANY ABSOLWENT WSPiA

PROJEKT „OCHRONA OSÓB I MIENIA W POLSCE  
– ZOSTAŃ PROFESJONALISTĄ” – WYKWALIFIKOWANY ABSOLWENT WSPiA  
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020  
PROJEKT NR POWR.03.01.00-00-K100/16



**Fundusze Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.



**OCHRONA OSÓB I MIENIA W POLSCE**  
**ZOSTAŃ PROFESJONALISTĄ**  
WYKWALIFIKOWANY ABSOLWENT WSPiA

PROJEKT „OCHRONA OSÓB I MIENIA W POLSCE  
– ZOSTAŃ PROFESJONALISTĄ” – WYKWALIFIKOWANY ABSOLWENT WSPiA  
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO  
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020  
PROJEKT NR POWR.03.01.00-00-K100/16