

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wybór Wykonawcy – native speakera - do prowadzenia zajęć „**Język angielski biznesowy skrojony na miarę**” dla studentów studiów stacjonarnych II i III roku z kierunków Administracja i Zarządzanie I stopnia oraz kierunku Administracja I i II roku II stopnia Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie
w ramach projektu „WSPiA kuźnią kadr sektora usług dla biznesu”

<p>I. Nazwa i adres Zamawiającego</p>	<p>Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów e- mail: ced@wspia.eu Adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe: www.wspia.eu https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/</p>
<p>II. Tryb wyboru oferty</p>	<p>Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2018 – 2021 w oparciu o reguły dotyczące zasady konkurencyjności. Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p>
<p>III. Przedmiot zamówienia</p>	<p>Kody CPV 80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego</p>
<p>IV. Opis przedmiotu zamówienia</p>	<p>Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi realizacji zajęć: „Język angielski biznesowy skrojony na miarę” dla studentów i studentek II i III roku studiów stacjonarnych kierunku Administracja/Zarządzanie, kształcących się na studiach I stopnia oraz studentów i studentek I i II roku studiów stacjonarnych kierunku Administracja kształcących się na studiach II stopnia, Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie, w ramach projektu „WSPiA kuźnią kadr sektora usług dla biznesu „ współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.</p>
<p>V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</p>	<p>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Załączniku 1 do niniejszego Zapytania.</p>
<p>VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokonywania ich oceny i spełnienia</p>	<p>Istotne warunki zamówienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć, w ramach danej części zapytania posiada następujące kwalifikacje zawodowe: <ol style="list-style-type: none"> posiada/ją wykształcenie wyższe. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wskazana/wskazane osoba/osoby posiada/ją dyplom ukończenia studiów wyższych. są osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. Wykonawca lub każda wskazana przez Wykonawcę osoba do prowadzenia zajęć dydaktycznych posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe (praktyczne i/lub dydaktyczne) w prowadzeniu zajęć z zakresu języka angielskiego jako native speaker. Do wykazania tego warunku zobowiązany jest

	<p>Wykonawca.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. W przypadku kiedy ofertę składa osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą powyższe warunki muszą spełnić wszystkie osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia. 4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomiczno finansowej zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne dotyczy (podmiotów gospodarczych). 5. Uznaje się, że Wykonawca, przed złożeniem oferty uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dotyczące ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na treść oferty. 6. Uznaje się, że skalkulowane przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. 7. Na potwierdzenie warunków określonych w pkt. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z CV według załączonego wzoru stanowiącego <i>Załącznik Nr 1 Formularza ofertowego</i> 8. Na potwierdzenie warunków określonych w pkt. 4-6 Wykonawca składa oświadczenie stanowiące integralną część <i>Formularza ofertowego</i>. 9. <u>Oferta Wykonawcy niespełniającego ww. warunku/ów zostaje odrzucona, bez wzywania do jej uzupełnienia.</u>
<p>VII. Informacje o wykluczeniu</p>	<p>Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.</p> <p>Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. <p>W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania stosownego oświadczenia, określonego w <u>załączniku nr 3 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym do Zapytania ofertowego.</u></p> <p><u>Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia, bądź też są powiązani z Zamawiającym we wskazanym zakresie zostaną wykluczeni, a ich oferty odrzucone.</u></p>
<p>VIII. Wadium</p>	<p>Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.</p>
<p>IX. Oferta częściowa</p>	<p>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</p>

X. Termin i warunki wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia została zaplanowana na okres prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z harmonogramem zajęć dla studentów i studentek II i III roku studiów stacjonarnych kierunku Administracja/Zarządzanie, kształcących się na studiach I stopnia oraz studentom i studentkom I i II roku studiów stacjonarnych kierunku Administracja kształcących się na studiach II stopnia studiów stacjonarnych Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie – w roku akademickim 2020/2021.

1. Zajęcia realizowane będą w siedzibie Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów.
2. Zamawiający bezpłatnie udostępni sale z odpowiednim wyposażeniem.
3. Zajęcia prowadzone będą od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem.
4. Szczegółowe harmonogramy zajęć (dni, godziny) zostaną ustalone z wybranymi Wykonawcami z zastrzeżeniem, że decydujący głos w sprawach dotyczących harmonogramu zajęć będzie miał Zamawiający. W przypadku niedostosowania się Wykonawcy do harmonogramu zajęć opracowanego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wymagania w stosunku do prowadzących zajęcia:
 - a) powołanie zajęć w formie: wykładów, konwersatorium, ćwiczeń warsztatów – zgodnie z programem kształcenia.
 - b) przygotowywanie materiałów do zajęć w oparciu o najnowsze osiągnięcia w dziedzinie nauk społecznych,
 - c) prowadzenie niezbędnej dokumentacji opracowanej przez Zamawiającego na potrzeby realizacji projektu m.in. dziennik zajęć, listy obecności itp.
 - d) stosowanie się do wytycznych: Dziekana, Koordynatora projektu/ Kierownika biura projektów,
 - e) stosowanie się do zapisów: Regulaminu Studiów i innych aktów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni,
 - f) opracowanie i utrwalenie indywidualnych autorskich tematów i zadań egzaminacyjnych oraz przeprowadzenie egzaminów/zaliczeń po zakończeniu zajęć, opracowanie i utrwalenie innych materiałów niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, wpisywanie ocen do protokołów, terminowe rozliczanie się z dokumentacją prowadzonego przedmiotu,
7. Każdy Oferent w ofercie podaje cenę brutto, która uwzględnia wszystkie koszty wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. Wynagrodzenie będzie liczone jako iloczyn liczby przeprowadzonych godzin zajęć dydaktycznych i wysokości stawki za 45 minut prowadzonych zajęć dydaktycznych w PLN. **Wynagrodzenie za zapewnienie Zamawiającemu odpowiednich praw własności intelektualnej, zawarte jest w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu zamówienia, o ile w ramach realizacji dojdzie do powstania utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.**
9. W przypadku osób prawnych lub innych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, (HSO,- s.c.) wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę, po stwierdzeniu przez Wykonawcę terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
10. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, wypłata wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia następować będzie po złożeniu przez Wykonawcę rachunku, po stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania wszystkich umownych obowiązków.
11. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, wynagrodzenie brutto brutto wskazane przez Wykonawcę w *Formularzu oferty*, obejmuje koszty podatku

- dochodowego, koszty ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wartość wynagrodzenia netto dla Wykonawcy będzie przeliczana w zależności od obowiązku naliczania przez Zamawiającego kosztów ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Sumaryczna wysokość wynagrodzenia netto, kosztów podatku dochodowego i ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego nie przekroczy wartości wynagrodzenia brutto wskazanego przez Wykonawcę w *Formularzu oferty*.
12. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów, wyżywienia, noclegów itp. osób prowadzących zajęcia wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający pokrywa koszt ksera materiałów dydaktycznych dla studentów. W przypadku innych materiałów dydaktycznych ich koszt pokrywa Wykonawca. Koszty te mają być uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy.

Oferta powinna być złożona (pocztą lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia **29.01.2021r. do godziny 10.00 w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów, budynek „A”, I piętro, Rektorat Uczelni w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 04/KON/O006/21

Oferta na świadczenie usługi realizacji zajęć w formie warsztatów z zakresu księgowości pt.: „**Język angielski biznesowy skrojony na miarę**” dla studentów i studentek II i III roku studiów stacjonarnych kierunku Administracja/ Zarządzanie, kształcących się na studiach I stopnia oraz studentom i studentkom I i II roku studiów stacjonarnych kierunku Administracja kształcących się na studiach II stopnia Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie w ramach projektu

„WSPiA kuźnią kadr sektora usług dla biznesu”

XI. Przygotowanie
Oferty

Nazwa Przedmiotu „Język angielski biznesowy skrojony na miarę”

Nie otwierać do dnia **29.01.2021r. do godziny 11:00**”

1. Na jedną część Zapytania ofertowego, Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, na wybraną przez siebie część zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na tę część zamówienia zostaną odrzucone.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę). Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. *Formularz ofertowy* wraz załącznikami musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. **Brak podpisu na Formularzu ofertowym lub/i załącznikach skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wzywania do jego uzupełnienia.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Oferty złożone przez osoby prawne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub innych przedsiębiorców muszą zawierać wykaz konkretnych osób, które spełniają warunki

- udziału w postępowaniu - wraz z CV osób wyznaczonych do realizacji zamówienia opracowanych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do *Formularza ofertowego*. *Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym* - Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego składają odpowiednio - organy reprezentujące osoby prawne w tym: wszyscy członkowie zarządu lub/i organów nadzoru, wspólnicy HSO odpowiadający za zobowiązania bez ograniczeń oraz wspólnicy s.c., oraz prokurenci, pełnomocnicy - w przypadku reprezentowania przez nich Wykonawcy.
8. W przypadku spełnienia warunków udziału w postępowaniu osoby wskazane podlegać będą ocenie według kryteriów, o których mowa w punkcie XIII.
 9. W *Formularzu ofertowym* należy do każdej części zamówienia jednoznacznie wskazać osobę przewidzianą do realizacji zajęć w ramach danego przedmiotu. W przypadku składania oferty częściowej w pozostałych częściach nie objętych ofertą w kolumnach „imię i nazwisko osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” , „cena jednostkowa za jedną godzinę (45 min.) brutto zł” , „łączna wartość brutto zł” należy wpisać „nie dotyczy”.
 10. W przypadku, w którym Wykonawcą jest osobą fizyczną, w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która będzie wykonywać zamówienie osobiście w *Formularzu ofertowym* należy wpisać imię i nazwisko prowadzącej zajęcia, przy każdej wybranej części zamówienia. W przypadku składania oferty częściowej w pozostałych częściach nie objętych ofertą w kolumnach „imię i nazwisko osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” , „cena jednostkowa za jedną godzinę (45 min.) brutto zł” , „łączna wartość brutto zł” należy wpisać „nie dotyczy”.
 11. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym:

Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) *Formularz ofertowy* wraz z załącznikami - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- b) *Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym* - Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, zgodnie z punktem XI ust. 7.
- c) pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).

Oferta wraz z Załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez Wykonawcę. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.

Przed upływem składania ofert Wykonawca może dokonać zmiany oferty poprzez:

- a) złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty,
- b) złożenie oświadczenia o zmianie treści oferty wraz z załącznikami,

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty.

Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty składa się w zamkniętej kopercie tak jak ofertę oraz winna zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „WYCOFANE” lub „ZMIANA”.

Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy z nich musi załączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej.
2. Zamawiający udzieli informacji niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem

- terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na siedem dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treści wyjaśnień bez wskazania źródła zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której upubliczniono Zapytanie ofertowe. Obowiązują one wszystkich Oferentów.
 4. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
 5. Pytania należy kierować w formie:
 - a) pisemnej na adres: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów,
 - b) pocztą elektroniczną na adres: ced@wspia.eu

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów jest:

Hubert Kawalec e- mail: ced@wspia.eu

XII. Warunki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie ofertowe w sprawie zamówienia jeżeli:
 - a) Zamawiający nie otrzymał dofinansowania ze środków publicznych na realizację przedmiotu zamówienia.
 - b) podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi i zachodzi konieczność powtórzenia czynności prowadzonych w ramach postępowania o zamówienie.
 - c) Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania podając przyczynę podjętej decyzji.

XIII. Kryteria wyboru oferty

KRYTERIA WYBORU OFERTY

Po otrzymaniu i rozpatrzeniu ofert Zamawiający wyłoni Wykonawcę, którego oferta zdobędzie najwięcej punktów. Wybór ofert odbywa się dla każdej części osobno na podstawie przyjętych kryteriów.

Dla jednej części Zapytania może być wybrana tylko jedna oferta.

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszych ofert jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które będą miały najwyższe wartości wyrażone w punktach.

Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami:

- A. **Cena brutto oferty - 30 %**
- B. **Kwalifikacje - 50%**
- C. **Rozmowa kwalifikacyjna - 20%**

KRYTERIUM A - cena (C) - 30%

Oferta najkorzystniejsza cenowo (najtańsza) otrzyma 30 pkt. Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty w kryterium zostanie wyliczona według wzoru:

$C = (C_{\text{MIN}} : C_0) \times 30$ gdzie:

C - liczba punktów przyznana w kryterium Cena w danej ofercie,

C_{MIN} - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_0 - cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium cena wynosi 30.

Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

KRYTERIUM B - kwalifikacje 50%

Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium punktów.

B to 50

Ocenie podlegać będą wiedza i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w tym:

1) posiadany stopień/ tytuł naukowy:

dr - 2 pkt

dr hab. - 5 pkt

profesor - 10 pkt

2) posiadane doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:

powyżej 2 lat do 5 lat - 5 pkt

powyżej 5 lat - 10 pkt

3) posiadane doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w edukacji na poziomie wyższym z przedmiotu, na który składana jest oferta:

powyżej 2 lat do 5 lat - 2 pkt

powyżej 2 lat do 5 lat wraz z rekomendacją pracownika badawczego lub badawczo -dydaktycznego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy - 5pkt

powyżej 5 lat - 5 pkt

powyżej 5 lat wraz z rekomendacją pracownika badawczego lub badawczo - dydaktycznego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy - 10pkt

4) posiadane doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w edukacji na innym poziomie niż wskazane w pkt 3 z przedmiotu, na który składana jest oferta:

powyżej 2 lat do 5 lat - 5 pkt

powyżej 5 lat - 10 pkt

5) posiadane doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w prowadzeniu szkoleń/ wykładów/ konwersatoriów/ warsztatów/ ćwiczeń/ innych zajęć praktycznych z przedmiotu, na który składana jest oferta:

w okresie powyżej 2 lat do 5 lat prowadzenie 400 - 1000 godzin zajęć - 5 pkt

w okresie powyżej 5 lat prowadzenie powyżej 1000 godzin zajęć - 10 pkt

KRYTERIUM C - rozmowa kwalifikacyjna - 20%

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania podczas rozmowy kwalifikacyjnej to 20 punktów.

Na rozmowę kwalifikacyjną zaproszone zostaną wszystkie osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, których oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu i jest ważną.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, po upływie terminu składania ofert. Wszystkie osoby wskazane do realizacji zamówienia zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną powiadomione o jej terminie pisemnie lub poczta elektroniczną.

Oceniane będą:

- 1) proponowane metody dydaktyczne:
 - a) tradycyjne - 2 pkt
 - b) nowoczesne - 5 pkt
 - c) innowacyjne - 10 pkt
- 2) prezentacja kandydata - do 10 minut, w tym ocena dorobku naukowego, ekspresji, wartość merytoryczna wypowiedzi:
 - a) niska - 2 pkt
 - b) średnia - 5 pkt
 - c) wysoka - 10 pkt

XIV. Ocena
i wybór
najkorzystniejszej
oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2021r. o godz. 11.00**
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących u Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, z uwzględnieniem zapisów w punkcie XI.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert, niezłożenie ww. dokumentów w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty w części budzącej wątpliwość Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
6. Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień nie będzie mogło skutkować zwiększeniem liczby punktów w kryterium oceny.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem punktu XV ust. 3, 4;
 - b) została złożona po terminie składania ofert;
 - c) nie spełnia wymogów merytorycznych;
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zapytania;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. W przypadku, gdy dwie lub więcej oferty uzyskają jednakową największą liczbę punktów, Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.
10. W przypadku gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie nowej ceny oferty w terminie wskazanym przez

- Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie ma obowiązku składania nowej propozycji cenowej. W takiej sytuacji do porównania ofert będzie brana pierwotna oferta.
11. W przypadku utrzymania się sytuacji ofert równoważnych cenowo, postępowanie zostanie unieważnione.
 12. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na Zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej.
 13. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.
 14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
 15. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
 16. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XV. Dodatkowe informacje

1. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od średniej wynikającej ze złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni od terminu złożenia oferty.
 3. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej w sprawie dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie do 7 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną.
 5. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania Zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
 6. W przypadku otrzymania tylko jednej oferty spełniającej warunki Zapytania, a jednocześnie przekraczającej kwotę założoną w budżecie Zamawiającego - zastrzega się możliwość negocjacji.
 7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
 8. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty otrzymania rachunku przez Kwesturę Uczelni, maksymalnie 30 dni od dnia odbioru zamówienia tzn. podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia prawidłowo i terminowo wykonanego.
- ZMIANA UMOWY Z WYKONAWCĄ**
1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w zakresie umowy zawartej z Wykonawcą, dotyczących:
 - a) terminu wykonania zamówienia,
 - b) modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą, które będą miały pozytywny wpływ na jakość realizacji umowy i jakość

- przedmiotu zamówienia,
- c) zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.
- d) osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wprowadzenie zmian w umowie z Wykonawcą, o których mowa w ustępie 1, wymaga formy pisemnej.
3. Wprowadzone zmiany, o których mowa w ustępie 1, nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy.
4. Wprowadzenie zmian do umowy we wskazanych w ustępie 1. obszarach jest dopuszczalne w przypadku:
- a) wydłużenia terminu realizacji projektu,
- b) konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,
- c) zmian wynikających z toku realizacji projektu lub harmonogramu zajęć,
- d) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
- e) zmiany istotnych regulacji prawnych,
- f) zmian umowy o dofinansowanie,
- g) zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu realizowanym w ramach Projektu pn. „**WSPiA kuźnią kadr sektora usług dla biznesu**”, oświadczam i przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa.
- 2) Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
- 3) Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania wszystkich obowiązków z niego wynikających.
- 4) Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom.
- 5) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia projektu.
- 6) W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, a odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia.



Załączniki :

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – Wzór umowy