

# REGULAMIN

## KONKURSU WIEDZY O PRAWACH CZŁOWIEKA

---

### § 1

1. Organizatorem **Konkursu Wiedzy o Prawach Człowieka**, zwanego dalej Konkursem jest **Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie** ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów.
2. Celem Konkursu jest popularyzacja tematyki związanej z prawami człowieka wśród uczniów szkół średnich.
3. Zakres tematyczny Konkursu obejmuje podstawy historii praw człowieka, instrumenty ich ochrony w prawie wewnętrznym i międzynarodowym, wiedzę o społeczeństwie.
4. Konkurs organizowany jest dla uczniów szkół średnich.
5. Konkurs jest jednoetapowy.
6. Termin konkursu wyznacza Komitet.

### § 2

1. Konkurs przeprowadza Komitet Konkursu Wiedzy o Prawach Człowieka zwany dalej Komitetem.
2. Komitet zlokalizowany jest w siedzibie WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, 35-310 Rzeszów, ul. Cegielniana 14, e-mail: ***konkurs.wopc@wspia.eu***, tel. 17 867 04 31.
3. Komitet powołuje Rektor Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej.
4. Do zadań Komitetu należy:
  - a. wyznaczenie terminów zgłoszeń do Konkursu,
  - a. wyznaczenie terminu Konkursu,
  - b. prowadzenie naboru szkół, w których zostanie przeprowadzony Konkurs,
  - c. prowadzenie naboru uczestników Konkursu,
  - d. przygotowywanie formularza testu dla uczestników Konkursu,
  - e. ocena prac testowych uczestników Konkursu,
  - f. ogłoszenie wyników Konkursu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - a. anulowania wyników Konkursu obejmujących wszystkich lub część uczestników w razie ujawnienia istotnych nieprawidłowości,
  - b. wykluczenia z udziału w Konkursie uczestników naruszających Regulamin Konkursu,
  - c. rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Konkursu i jego uczestników.
6. Terminy Konkursu, zakres tematyczny oraz pozostałe informacje związane z Konkursem podawane są do wiadomości na stronie <https://wspia.eu/pl/inicjatywy/konkurs-wiedzy-o-prawach-czlowieka/>.

### § 3

#### Organizacja Konkursu

1. W terminie wyznaczonym przez Komitet, Dyrektor szkoły, której uczniowie wyrażają chęć wzięcia udziału w Konkursie:
  - a. dokonuje zgłoszenia udziału w Konkursie reprezentowanej przez niego szkoły,

# REGULAMIN

## KONKURSU WIEDZY O PRAWACH CZŁOWIEKA

---

- b. wyznacza Szkolnego Koordynatora Konkursu (nauczyciel/pracownik), zwanego dalej Koordynatorem,
2. W celu zgłoszenia szkoły do konkursu należy:
  - a. wypełnić formularz on-line na platformie internetowej wskazanej przez Organizatora w terminie wyznaczonym przez Komitet, o przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego otrzymania przez Komitet,
  - b. wypełnić oryginał zgłoszenia (wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1).
3. Koordynator:
  - a. dokonuje naboru uczestników Konkursu, przyjmuje ich zgłoszenia (wzór zgłoszenia zawiera Załącznik nr 2) oraz weryfikuje poprawność zgłoszeń,
  - b. utrzymuje kontakt z Komitetem,
  - c. zajmuje się organizacją Konkursu w szkole,
  - d. niezwłocznie po przeprowadzeniu Konkursu wysyła zeskanowany komplet dokumentów na adres mailowy: **[konkurs.wopc@wspia.eu](mailto:konkurs.wopc@wspia.eu)** (nie później niż dnia następnego) lub przesyła te dokumenty fizycznie na adres: *Komitet Konkursu Wiedzy o Prawach Człowieka, Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa, ul. Cegielniana 14 pok. 22, 35-310 Rzeszów.*

*Komplet dokumentów zawiera wypełnioną dokumentację z przeprowadzenia Konkursu obejmującą:*

    - oryginał zgłoszenia szkoły (wzór zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1)
    - zgłoszenia uczestników Konkursu (Załącznik nr 2),
    - powołanie Komisji Szkolnej (Załącznik nr 3),
    - wypełnione i podpisane oświadczenie o przestrzeganiu tajemnicy w związku z organizacją Konkursu (Załącznik nr 4),
    - listę obecności uczestników (Załącznik nr 5),
    - protokół z przeprowadzenia Konkursu (Załącznik nr 6),
    - protokoły dyskwalifikacji uczestników, jeżeli dokonano dyskwalifikacji (Załącznik nr 7) (opcjonalnie),
  - e. przekazuje uczestnikom Konkursu ich wyniki otrzymane od Komitetu.
4. Konkurs przeprowadzają Komisje Szkolne w szkołach zgłoszonych do udziału w Konkursie.
5. Komisja Szkolna:
  - a. powoływana jest przez Dyrektora szkoły, w której przeprowadzany jest Konkurs,
  - b. składa się z co najmniej 3 osób,
  - c. czuwa nad prawidłowym przebiegiem Konkursu,
  - d. prowadzi niezbędną dokumentację (m.in. sporządza listę obecności uczestników Konkursu),
  - e. sporządza protokół z przeprowadzenia Konkursu.
6. Dyrektor szkoły, Koordynator oraz członkowie Komisji Szkolnej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy konkursowej w związku z organizacją Konkursu.
7. Sprawdzaniem formularzy testowych zajmuje się Komitet Konkursu.

## **REGULAMIN**

### **KONKURSU WIEDZY O PRAWACH CZŁOWIEKA**

---

8. Formularze testowe niepodpisane przez uczestników lub podpisane w sposób nieprawidłowy nie będą sprawdzane. Informacja o ilości takich formularzy zostanie przekazana Koordynatorowi z danej szkoły wraz z informacją o wynikach.
9. Komitet przekazuje Koordynatorom drogą elektroniczną (e-mail) wyniki Konkursu w terminie do 3 dni roboczych licząc od pierwszego dnia roboczego przypadającego po dniu przeprowadzenia konkursu oraz po otrzymaniu kompletu dokumentów ze wszystkich szkół, w których przeprowadzany był Konkurs.
10. Jeżeli w terminie do 3 dni roboczego licząc od pierwszego dnia roboczego przypadającego po dniu przeprowadzenia Konkursu Komitet nie otrzyma kompletu dokumentów z jednej lub większej ilości szkół, które dokonały zgłoszenia elektronicznego to uzna, że w tych szkołach Konkurs nie został przeprowadzony, a ewentualne prace nie będą sprawdzane.
11. W szczególnie uzasadnionej sytuacji Komitet może przedłużyć termin publikacji wyników Konkursu.
12. Komitet zastrzega sobie prawo do obecności swojego przedstawiciela w szkole w trakcie Konkursu.

#### **§ 4**

##### **Przeprowadzenie Konkursu**

1. Konkurs ma formę testu on-line. Uczestnicy udzielają odpowiedzi na 30 pytań testowych (jednokrotnego wyboru) z zakresu określonego w § 1, bez możliwości powrotu do poprzednich pytań, w nieprzekraczalnym czasie 20 minut (nie przewiduje się przerwy w trakcie pisania testu).
2. Link do formularza z testem na platformie internetowej wyznaczonej przez Organizatora na Konkurs jest przesyłany Koordynatorom na adres e-mail podany w zgłoszeniu na 1 dzień przed terminem przeprowadzenia Konkursu.
3. Strona z formularzem testu na platformie internetowej jest dostępna od momentu wygenerowania linku, ale formularz testowy zostanie aktywowany dopiero w terminie wyznaczonym na przeprowadzenie Konkursu.
4. Koordynator po otrzymaniu linku, przed terminem przeprowadzenia Konkursu, sprawdza jego poprawność – weryfikuje czy strona, do której kieruje otrzymany link otwiera się oraz potwierdza drogą mailową otrzymanie linku i jego poprawność.
5. Do obowiązków Koordynatora, przed terminem przeprowadzenia Konkursu, należy:
  - a. przygotowanie stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu w ilości odpowiadającej ilości uczestników Konkursu, w przypadku braku odpowiedniej ilości stanowisk komputerowych dopuszczalne jest również rozwiązywanie testów na urządzeniach mobilnych z zachowaniem odpowiednich odległości uczestników.
  - b. otwarcie w przeglądarce internetowej na każdym stanowisku przesłanego linku oraz sprawdzenie, czy na każdym ze stanowisk strona z formularzem otwiera się.Wspomniane czynności należy wykonać bezpośrednio przed terminem przeprowadzenia Konkursu.

# REGULAMIN

## KONKURSU WIEDZY O PRAWACH CZŁOWIEKA

---

6. W każdej ze szkół biorących udział w Konkursie jego uczestnicy są identyfikowani przez Komisję Szkolną przed wejściem na salę, w której przeprowadzany będzie Konkurs poprzez okazanie dokumentu tożsamości lub legitymacji szkolnej.
7. Uczestnicy zajmują miejsca przy przygotowanych stanowiskach komputerowych z otwartym oknem przeglądarki z linkiem do formularza testowego przed godziną rozpoczęcia Konkursu.
8. Formularz testu jest aktywowany o godzinie rozpoczęcia Konkursu i pozostaje aktywny przez 20 minut. Po rozpoczęciu Konkursu uczestnik odświeża okno przeglądarki z linkiem do formularza do chwili wyświetlenia testu. Następnie w polach aktywnego formularza testowego uczestnik wpisuje swoje dane (imię, nazwisko, data urodzenia), wybiera odpowiednią szkołę i przystępuje do udzielania odpowiedzi na pytania testowe.
9. W trakcie udzielania odpowiedzi, w czasie aktywacji formularza testowego (20 minut), uczestnik ma możliwość dokonania zmiany odpowiedzi. Po zakończeniu udzielania odpowiedzi uczestnik zatwierdza cały formularz testowy naciskając przycisk "PRZEŚLIJ". Po przekroczeniu czasu aktywności formularza testu (20 minut) przesłanie wyników nie będzie możliwe.
10. Uczestnik Konkursu podlega dyskwalifikacji, jeżeli w czasie przeznaczonym na udzielanie odpowiedzi: pracuje niesamodzielnie, posiada jakiegokolwiek włączone urządzenie telekomunikacyjne lub elektroniczny nośnik informacji/danych (nie wymagany do przeprowadzenia Konkursu), korzysta z jakichkolwiek materiałów (książek, skryptów, opracowań itp. jak również treści publikowanych w Internecie) lub innych form łączności komunikacyjnej. W przypadku opuszczenia przez uczestnika karty przeglądarki na platformie z formularzem testu podczas trwania konkursu, jego test może zostać przerwany automatycznie. Komisja Szkolna w ramach dyskwalifikacji uczestnika sporządza odpowiedni protokół.
11. Uczestnik otrzymuje 1 punkt za każde pytanie, w którym zaznaczył tylko prawidłową odpowiedź, w pozostałych przypadkach przyznaje się 0 punktów.

### § 5

#### Laureaci oraz nagrody

1. Tytuł Laureata Konkursu Wiedzy o Prawach Człowieka otrzymuje 5 uczestników Konkursu, którzy uzyskali najwyższe wyniki w Konkursie, w pierwszej kolejności liczy się liczba prawidłowych odpowiedzi, w przypadku tej samej liczby punktów pod uwagę będzie brany czas rozwiązania testu.
2. Laureaci Konkursu otrzymują nagrody rzeczowe oraz dyplomy wydane przez Organizatora.
3. O liczbie i rodzaju przyznanych nagród decyduje Organizator.
4. Informacja o wynikach Konkursu oraz o przyznanych nagrodach przekazywana Koordynatorom drogą elektroniczną (e-mail) i publikowana na stronie Konkursu.
5. Miejsce i termin wręczenia nagród Komitet Konkursu podaje do wiadomości Koordynatorów drogą elektroniczną (e-mail) oraz ogłasza na stronie Konkursu.
6. W przypadku, gdy od dochodu osiągniętego w związku z uzyskaniem nagrody przepisy wymagają odprowadzenia podatku dochodowego, Organizator Konkursu powiększy wartość nagrody rzeczowej o nagrodę pieniężną w wysokości 11,11% wartości nagrody rzeczowej.

## **REGULAMIN**

### **KONKURSU WIEDZY O PRAWACH CZŁOWIEKA**

---

7. Zryczałtowany podatek dochodowy od nagrody zostanie pokryty w całości z nagrody pieniężnej. Nagroda pieniężna nie będzie wypłacona zwycięzcy lecz kwota ta zostanie zatrzymana przez Organizatora celem odprowadzenia podatku do właściwego urzędu skarbowego, a uczestnik konkursu nie będzie zobowiązany wpłacać podatku.

#### **§ 6**

##### **Odwołanie i zażalenie**

1. Uczestnik lub jego prawny opiekun, który kwestionuje wynik Konkursu, ma prawo do złożenia odwołania.
2. Odwołanie składa się na piśmie do Organizatora, za pośrednictwem Komitetu, w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty opublikowania wyników. Odwołanie powinno zawierać dane kontaktowe uczestnika oraz uzasadnienie. Odwołanie należy złożyć osobiście w siedzibie Komitetu lub przesłać listem poleconym na adres Komitetu (decyduje data stempla pocztowego).
3. Uczestnik lub jego prawny opiekun składający odwołanie ma prawo wglądu w treść pracy konkursowej w siedzibie Organizatora, w godzinach pracy Organizatora, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
4. Organizator wyjaśnia wszelkie okoliczności wskazane w odwołaniu. Ma prawo powołać ekspertów w celu weryfikacji odpowiedzi uczestnika.
5. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 5 dni roboczych licząc od daty wpływu pisma. Decyzja jest przekazywana kanałem komunikacji wskazanym w odwołaniu.
6. W razie pozytywnego rozpatrzenia odwołania, Komitet na wniosek Organizatora koryguje wynik uzyskany przez uczestnika.
7. Uczestnik lub jego prawny opiekun, który zarzuca przeprowadzenie Konkursu z naruszeniem Regulaminu, może złożyć zażalenie.
8. Zażalenie nie może dotyczyć spraw, w których właściwe jest złożenie odwołania.
9. Zażalenie składa się na piśmie do Organizatora, za pośrednictwem Komitetu, w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty kwestionowanego zdarzenia. Zażalenie powinno zawierać dane kontaktowe uczestnika oraz uzasadnienie. Zażalenie należy złożyć osobiście w siedzibie Komitetu lub przesłać listem poleconym na adres Komitetu (decyduje data stempla pocztowego).
10. Zażalenie jest rozpatrywane w terminie 10 dni roboczych licząc od daty wpływu pisma do Organizatora. Decyzja jest przesyłana listem poleconym. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zażalenia, Organizator może skorzystać z uprawnień, o których mowa w §2 pkt. 5.
11. Zażaleniu nie podlegają problemy techniczne leżące po stronie szkoły podczas przeprowadzania Konkursu.

#### **§ 7**

Wszelkie sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator Konkursu.