

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Nowoczesna uczelnia” POWER.03.05.00-00-z049/18

#### ZADANIE 1

Podnoszenie kompetencji studentów studiów stacjo/niestacjonarnych WSPiA Kierunku ADM I i II ST.; Zarządzania I ST.; BW I i II ST., Prawo w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju w okresie od 01.08.2019-31.07.2023  
zajęcia warsztatowe - MODUŁ 2

#### § 1

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa Uczestnika/czki projektu w zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach Projektu pt. „Nowoczesna Uczelnia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, zwanego dalej Projektem, realizowanego w okresie **01.08.2019 do 31.07.2023 r.**

#### § 2

1. Występujące w regulaminie uczestnictwa pojęcia oznaczają:
  - 1) **Projekt** - projekt pt. „Nowoczesna Uczelnia” dofinansowany z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, o którym mowa w § 1,
  - 2) **Uczelnia/Beneficjent** - podmiot realizujący Projekt, tj. WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa,
  - 3) **Uczestnik/czka Projektu** - student/ka studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Administracja I i II stopnia, Zarządzanie I stopnia, Bezpieczeństwo Wewnętrzne I i II stopnia, Prawo WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie,
  - 4) **Umowa uczestnictwa w Projekcie** - dokument określający prawa i obowiązki Beneficjenta Projektu oraz Uczestnika/czki Projektu,
  - 5) **Zespół zarządzający** - kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu,
  - 6) **Bilans kompetencji** - badanie poziomu kompetencji przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć dodatkowych oferowanych w ramach projektu
  - 7) **Biuro Projektu** - pomieszczenie zajmowane przez zespół realizujący Projekt.
  - 8) **Koordynator Projektu** - osoba sprawująca nadzór nad realizacją Projektu
  - 9) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Regulamin dotyczy zajęć dodatkowych:
  - 1) Warsztaty: Prawo pracy i zarządzanie sprawami pracowniczymi - 180 h/grupę, 3 grupy, 20-30 osób/grupę
  - 2) Warsztaty: Ochrona danych osobowych 180 h/grupę, 3 grupy, 20-30 osób/grupę
  - 3) Warsztaty: Kompetencje osobiste i społeczne - 90h/grupę, 12 grup, 10-15osób/grupę
  - 4) Dodatkowe zajęcia praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych w nowo tworzonych laboratoriach.
    - a) Jestem przedsiębiorcą - 30h/grupę, 6 grup, 10-15 osób/grupę
    - b) Jestem pracownikiem służb - 30h/grupę, 6 grup, 10-15 osób/grupę
    - c) Jestem pracownikiem Administracji - 30h/grupę, 6 grup, 10-15 osób/grupę
    - d) Jestem sędzią, adwokatem, prokuratorem - 30h/grupę, 6 grup, 10-15 osób/grupę
  - 5) Zajęcia dodatkowe organizowane z pracodawcami, służących lepszemu przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy - 60h/grupę, 18 grup, 10-15 osób/grupę
3. Zajęcia będą się odbywać zgodnie ze szczegółowym harmonogramem, który zostanie przesłany do Uczestników Projektu drogą elektroniczną. Przy ustalaniu szczegółowych harmonogramów zajęć Beneficjent uwzględni preferencje czasowe Uczestników Projektu jednocześnie zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji zajęć z przyczyn techniczno-organizacyjnych, bądź innych istotnych przyczyn niezależnych od Beneficjenta. Uczestnicy/czki Projektu zostaną niezwłocznie poinformowani/ne o zaistniałych modyfikacjach.
4. Zajęcia odbywać się będą w salach dydaktycznych Beneficjenta oraz w formie on-line.

5. Uczestnik/czka Projektu, który/a ukończy zajęcia otrzyma certyfikat/ zaświadczenie potwierdzające ich ukończenie.
6. Warunkiem otrzymania certyfikatu/zaświadczenia jest:
  - a) udział w co najmniej 80% godzin zajęć
  - b) zaliczenie testu po zakończeniu zajęć
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

### § 3

1. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie Projektu nr UDA- POWR.03.05.00-00-z049/18.
3. Do udziału w projekcie mogą aplikować studenci wskazani w § 2 ust. 1 pkt. 3:
  - 1) którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry
  - 2) zadeklarują chęć uczestnictwa w Projekcie,
  - 3) złożą komplet dokumentów w określonym czasie i miejscu.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględniane będą następujące merytoryczne kryteria rekrutacji:
  - 1) zdiagnozowana wielkość luki kompetencyjnej (1pkt.-mała luka, 10pkt. duża luka i pilna potrzeba udzielenia wsparcia w ramach projektu)
  - 2) średnia ocen z ostatnich 2 semestrów na podstawie Zaświadczenia Dziekanatu z zastosowaniem metodologii przedziałów: uszeregowaniu średnich od najlepszego o najwyższej wartości do najgorszego o najniższej wartości, podzieleniu uszeregowanych średnich na przedziały o równej, co do zasady, liczbie. Liczba przedziałów zależy od liczby średnich do oceny. Przydzieleniu, zgodnie z uszeregowaniem, należnej danemu przedziałowi 1. pkt. - najgorsza 1 pkt., najlepsza średnia- 10 pkt.
9. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w wyznaczonym terminie w Biurze Projektu następujące dokumenty w wersji papierowej/elektronicznej:
  - 1) wypełnioną deklarację uczestnictwa
  - 2) oświadczenie Uczestnika/czki Projektu
10. Na etapie oceny formalnej Kandydat/ka może zostać wezwany/a do uzupełnienia braków formalnych w złożonych dokumentach. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym przez Biuro Projektu terminie, dokumenty złożone przez Kandydata/tkę nie będą poddane dalszej procedurze oceny.
11. W przypadku, gdy liczba Kandydatów zgłoszeń przekracza limit określony w Projekcie tworzy się listę rezerwową.
12. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
13. W przypadku kandydatów/ek z taką samą liczbą punktów o przyjęciu do Projektu decyduje średnia ocen.
14. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - 1) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych,
  - 2) weryfikacja dokumentów przez KR,
  - 3) wstępny bilans kompetencji – Autodiagnozy Poziomu Kompetencji
  - 4) opracowanie i publikacja listy studentów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (lista podstawowa, rezerwowa).
15. W przypadku zebrania wymaganej liczby Kandydatów, mieszczącej się w limitach miejsc określonych w Projekcie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzenia oceny merytorycznej – punktowej i zakwalifikowania do udziału w Projekcie wszystkich Kandydatów spełniających kryteria udziału określone w §3 Regulaminu.

### § 4

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
  - 1) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
  - 2) zmiany terminów zajęć z ważnych przyczyn,
  - 3) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w zajęciach warsztatowych oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Uczelnia zobowiązana jest do:
  - 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć.
  - 2) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,



- 3) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
- 4) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach.
- 5) przy przetwarzaniu danych osobowych do przestrzegania zasad wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.), RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
- 6) przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
- 7) zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

#### § 5

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
  - 2) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu zajęć
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do:
  - 1) podania danych niezbędnych Zespołowi zarządzającemu do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – uzupełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego**,
  - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach w ustalonym przez Zespół zarządzający terminie i miejscu,
  - 3) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, w przypadku zajęć on-line wymagany jest podpis koordynatora Projektu poświadczający uczestnictwo w zajęciach.
  - 4) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną minimalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego,
  - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny, aspekt organizacyjny realizowanych zajęć oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego,
  - 6) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika/czki (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik/czka składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
  - 7) podpisanie oświadczenia Uczestnika/czki Projektu w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 29 RODO)
3. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku zaistnienia szczególnie ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia na etapie przystąpienia do udziału w Projekcie oraz niezrealizowania 20% zajęć.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do **złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji**. Informacja/oświadczenie o rezygnacji powinno być **dostarczone bezpośrednio lub przesłane listem poleconym do Beneficjenta**.
6. Zespół zarządzający ma prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku:
  - 1) opuszczenia więcej niż 20% zajęć,
  - 2) naruszenia Regulaminu Projektu ,
  - 3) utraty statusu studenta (skreślenie z listy studentów).

#### § 6

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Zespół zarządzający oraz determinowane są poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zespół zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej.





4. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy uczestnictwa w Projekcie.
5. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego postanowień.