

Załącznik nr 1
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1B: Klinika administracji - warsztaty

Cel zajęć: Dostarczenie wiedzy i umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych.

Zakres tematyczny zajęć:

1. Administrowanie, nadzór i kontrola Przedsiębiorstw Komunalnych.
2. Dzierżawa i najem nieruchomości komunalnych.
3. Administracja parkingami.
4. Zadania zlecone w ramach funkcjonowania Przedsiębiorstw Komunalnych.
5. Studia przypadku.

Liczba uczestników zajęć warsztatowych- około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr letni w roku akademickim 2021/2022r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od listopada 2021 do marca 2022 roku w godzinach 9.00 - 19.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie dodatkowych zajęć w ramach przedmiotu - „**Jestem pracownikiem administracji**” - „**Klinika Administracji**” dla studentów studiów stacjonarnych II z kierunku Administracja w Wyższej Szkole Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie.

W formie zajęć praktycznych w formie projektowej - w łącznym wymiarze 5 godzin w jednej grupie.

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Administrowanie, nadzór i kontrola Przedsiębiorstw Komunalnych	1
2.	Dzierżawa i najem nieruchomości komunalnych	1
3.	Administracja parkingami	1
4.	Zadania zlecone w ramach funkcjonowania Przedsiębiorstw Komunalnych	1
5.	Studia przypadku	1

Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:

Szczegółowo zostały określone w częściach ZAPYTANIU OFERTOWYM.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.