

## Załącznik nr 1

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Część 1.8.: „Pracownia praktyczna – blok I. Resort spraw wewnętrznych i administracji”

##### Cel zajęć:

Głównym założeniem i celem przedmiotu jest wyposażenie studenta w wiedzę nt. roli, zadań i praktycznych aspektów funkcjonowania instytucji publicznej jaką jest resort spraw wewnętrznych i administracji, jako urząd obsługujący ministra właściwego ds. wewnętrznych i administracji. Nabyte podczas zajęć pozwolą studentowi swobodnie rozróżniać jednostki organizacyjne w ramach samego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, jak i jednostek nadzorowanych, niższego szczebla centralnego, wojewódzkiego, powiatowego. Podczas zajęć studenci zdobędą wiedzę nt. zadań instytucji publicznych a następnie struktur organizacyjnych organów administracji publicznej różnych szczebli struktury terytorialnej państwa, z uwzględnieniem specyfiki administracji zespolonej i niezespolonej.

Studentom zostaną przedstawione następujące zagadnienia: podstawowe zadania powierzone ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych i administracji w odniesieniu do działu sprawy wewnętrzne zgodnie z ustawą *Ustawa o działach administracji rządowej – z dn. 4.09.1997 r.* a następnie sposób ich realizacji na podstawie szczegółowej analizy nadzorowanych służb i instytucji. Istotnym elementem będzie wykorzystanie analizy porównawczej w dokonaniu oceny efektywności realizacji zadań publicznych w odniesieniu do przyjętych rozwiązań organizacyjnych.

##### Szczegółowe efekty nauczania:

- student zna model zarządzania państwem w dziale: sprawy wewnętrzne na szczeblu centralnym, regionalnym i lokalnym.
- student identyfikuje zadania publiczne z obszaru administracji publicznej centralnej i terenowej i prawidłowo potrafi zidentyfikować instytucję publiczną zobowiązaną ustawowo do ich realizacji
- student orientuje się w przyjętych modelach organizacyjnych w instytucjach publicznych odpowiedzialnych za realizację zadań z poszczególnych działów administracji publicznej

##### Zakres tematyczny zajęć:

1. Pojęcie działów administracji rządowej
2. Dział spraw wewnętrznych
3. Minister właściwy ds. wewnętrznych jako organ administracji publicznej
4. Szczegółowy zakres działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 18 listopada 2019 r.)
5. Jednostki organizacyjne MSWiA i ich zadania
6. Instytucje publiczne nadzorowane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

**Liczba uczestników zajęć pracowni praktycznej – około 15 osób/gr.**

**Termin realizacji usługi:** semestr zimowy w roku akademickim 2020/2021r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od stycznia 2021 do lutego 2021 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

**Miejsce świadczenia usługi:** Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

**Zakres usługi:**

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć w ramach przedmiotu „Pracownia praktyczna - blok I. Resort spraw wewnętrznych i administracji” dla studentów i studentek III roku studiów stacjonarnych kształcących się na studiach I stopnia na kierunku Administracja,

w formie pracowni praktycznej - w łącznym wymiarze 20 godzin, w dwóch grupach, po 10 godzin w każdej.

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Pojęcie działów administracji rządowej	1
2.	Dział sprawy wewnętrzne	1
3.	Minister właściwy ds. wewnętrznych jako organ administracji publicznej	1
4.	Szczegółowy zakres działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 18 listopada 2019 r.)	1
5.	Jednostki organizacyjne MSWiA i ich zadania	2
6.	Instytucje publiczne nadzorowane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji	2
7.	Analiza porównawcza zadania publiczne a przyjęte modele organizacyjne w strukturach instytucji sektora publicznego pozostających w nadzorze ministra właściwego ds. wewnętrznych	1
8.	Analiza porównawcza zadania publiczne powierzone ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych a przyjęty model struktury organizacyjnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji	1

Cena brutto za jedną godzinę (45 min.) zajęć indywidualnych, uwzględnia koszty pracy prowadzącego zajęcia tj.: opracowanie i utrwalenie indywidualnych autorskich tematów i zadań egzaminacyjnych oraz przeprowadzenie egzaminów/zaliczeń po zakończeniu zajęć, opracowanie i utrwalenie innych materiałów niezbędnych do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, dostarczonych do Zamawiającego zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

Wynagrodzenie za zapewnienie Zamawiającemu odpowiednich praw własności intelektualnej, zawarte jest w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu zamówienia, o ile w ramach realizacji dojdzie do powstania utworu w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**Wymagania w stosunku do wykładowców:**

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.

**Sposób rozliczenia, płatności:**

Szczegółowo określone w Zapytaniu ofertowym.