

Załącznik nr 1
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 2C: Pracownia praktyczna - Administracja samorządu wojewódzkiego

Cel zajęć: Dostarczenie wiedzy i umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych.

Zakres tematyczny zajęć:

1. Struktura administracji wojewódzkiej
2. Struktura organizacyjna administracji samorządu wojewódzkiego
3. Charakter zadań regionalnych
4. Organizacja urzędu stanowiącego jednostkę pomocniczą organu wojewódzkiego
5. Status urzędników urzędu szczebla wojewódzkiego

Liczba uczestników zajęć warsztatowych- około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr letni w roku akademickim 2021/2022r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od listopada 2021 do marca 2022 roku w godzinach 9.00 - 19.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie dodatkowych zajęć organizowanych z pracodawcami, służących lepszemu przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy w ramach przedmiotu: „**Pracownia praktyczna - Administracja samorządu wojewódzkiego**” dla studentów studiów stacjonarnych II roku z kierunku Administracja I stopnia Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie

w formie pracowni praktycznej - w łącznym wymiarze 10 godzin, w jednej grupie

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Struktura administracji wojewódzkiej	1,5
2.	Struktura organizacyjna administracji samorządu wojewódzkiego	1,5
3.	Charakter zadań regionalnych	3
4.	Organizacja urzędu stanowiącego jednostkę pomocniczą organu wojewódzkiego	2
5.	Status urzędników urzędu szczebla wojewódzkiego	2

Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:

Szczegółowo zostały określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.

