

Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część 2A: Klinika administracji - warsztaty**

**Cel zajęć:** Dostarczenie wiedzy i umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych.

**Zakres tematyczny zajęć:**

1. Właściwość wojewódzkich sądów administracyjnych
2. Kompetencje WSA
3. Tryb skargowy
4. Postępowanie przed WSA
5. Studia przypadku

**Liczba uczestników zajęć warsztatowych- około 15 osób/gr.**

**Termin realizacji usługi:** semestr letni w roku akademickim 2021/2022r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od listopada 2021 do marca 2022 roku w godzinach 9.00 - 19.00.

**Miejsce świadczenia usługi:** Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

**Zakres usługi:**

Usługa obejmuje:

Prowadzenie dodatkowych zajęć w ramach przedmiotu – „**Jestem pracownikiem administracji**” - „**Klinika Administracji**” dla studentów studiów stacjonarnych III z kierunku Administracja w Wyższej Szkole Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie.

**W formie zajęć praktycznych w formie projektowej - w łącznym wymiarze 10 godzin, w dwóch grupach po 5 godzin w każdej grupie**

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Właściwość wojewódzkich sądów administracyjnych	1
2.	Kompetencje WSA	1
3.	Tryb skargowy	1
4.	Postępowanie przed WSA	1
5.	Studia przypadku	1

**Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:**

Szczegółowo zostały określone w częściach ZAPYTANIU OFERTOWYM.

**Wymagania w stosunku do wykładowców:**

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.