



WZÓR

## Umowa o praktykę nr WSPiA/B/PR/0XX/2012

zawarta w Rzeszowie dnia ..... pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Prawa i Administracji w Przemyślu,**

z siedzibą w Przemyślu,

**ul. Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 2,**

**NIP 795-10-56-506, REGON 650162512**

reprezentowaną przez:

**Dr. Krzysztofa Eckhardta - Prorektora, na podstawie pełnomocnictwa**

**z dnia 30 maja 2012 r. udzielonego przez Prof. dr. hab. Jerzego Posłuszny – Rektora,**

zwanej w dalszej części umowy „Uczelnią”

a

**Panem/Panią.....,**

Studentem/Studentką Wyższej Szkoły Prawa i Administracji w Przemyślu, kierunku „admini-  
stracja”, specjalność.....

zamieszkałym/łą w..... ul..... nr..... m..... legity-  
mującą się dowodem osobistym seria .....nr..... posiadającym/ą nr PESEL

.....synem/córką.....

i rozliczającym/ą się z Urzędem Skarbowym, .....

zwanym/ą w dalszej części umowy „Praktykantem”

i

**Przedsiębiorcą**

.....

.....

z siedzibą w ..... ul. .... Nr .....

posiadającym nr REGON .....

nr NIP ..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego

/ CEIDG<sup>1</sup>, pod nr ....., reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zakładem Pracy”

### § 1

1. Praktyka przez Praktykanta jest odbywana w ramach Projektu pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu” – Priorytet: Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z dnia 02.12. 2010 r. o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA-POKL.04.01.01-00-301/10-00, zwanego dalej Projektem.
2. Praktyka trwa 4 tygodnie i odbywana jest w okresie od..... do ....., przez dwa dni w tygodniu po 8 godzin w każdym z tych dni.
3. Miejscem odbywania praktyki jest siedziba Zakładu Pracy - .....

<sup>1</sup> Właściwie podkreślić





§ 2

Odbywanie praktyki nie skutkuje powstaniem stosunku pracy pomiędzy Praktykantem a Zakładem Pracy lub Uczelnią.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się:

- 1) zgromadzić informacje dotyczące Praktykantów i warunków odbycia praktyki niezbędnych do rekrutacji Praktykantów oraz zorganizowania praktyki, we współpracy z Zakładem Pracy,
- 2) monitorować zgodność realizowanej przez Praktykanta praktyki z Programem praktyki,
- 3) kontrolować przebieg praktyki na podstawie przedkładanych przez Praktykanta dokumentów - „Potwierdzenie odbycia praktyki”,
- 4) koordynować współpracę pomiędzy Uczelnią, a pozostałymi stronami zaangażowanymi w realizację stażu.

§ 4

Zakład Pracy zobowiązuje się:

- 1) przyjąć studenta – Praktykanta na 4 tygodniową praktykę w okresie od..... do ....., odbywaną przez dwa dni w tygodniu po 8 godzin – w dniach uzgodnionych z Praktykantem,
- 2) realizować Program praktyki opracowany przez Uczelnię i Zakład Pracy, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
- 3) przeprowadzić szkolenie stanowiskowe Praktykanta oraz przeszkolenie w zakresie BHP i Ppoż.,
- 4) zapoznać Praktykanta z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania praktyki,
- 5) zapoznać Praktykanta z obowiązującymi w Zakładzie Pracy przepisami prawa, regulaminem pracy oraz wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w Zakładzie Pracy,
- 6) prowadzić praktykę zgodnie z najlepszymi standardami i zapewnić bezpieczeństwo i higienę pracy,
- 7) zapewnić Praktykantowi materiały, narzędzia i środki ochrony osobistej niezbędne do odbycia praktyki,
- 8) udzielić wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- 9) zapewnić Praktykantowi Opiekuna praktyki,
- 10) umożliwić Uczelni odbywanie wizyt przedstawicielom Uczelni w Zakładzie Pracy,
- 11) natychmiast poinformować Uczelnię o przerwaniu praktyki przez studenta,
- 12) potwierdzić odbycie praktyki przez studenta po jej zakończeniu na dokumencie - „Potwierdzenie odbycia praktyki”, którego wzór, opracowany przez Uczelnię, stanowi Załącznik Nr 2 do umowy. Potwierdzenie odbycia praktyki następuje przez złożenie podpisu przez Opiekuna praktyki,
- 13) wystawić Praktykantowi opinię o odbytej praktyce,
- 14) chronić dane osobowe Praktykanta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z póź. zm.),
- 15) nie nawiązywać z Praktykantem w okresie odbywania praktyki dodatkowego stosunku prawnego (poza niniejszą umową) związanego ze świadczeniem przez Praktykanta pracy lub usług czy wykonaniem dzieła.





## § 5

Praktykant zobowiązuje się:

- 1) rozpocząć i zakończyć praktykę zgodnie z terminem określonym w niniejszej umowie oraz rozkładem czasu pracy określonym przez Zakład Pracy,
- 2) odbyć praktykę w miejscu i zgodnie z zasadami oraz programem określonymi przez Zakład Pracy w uzgodnieniu z Uczelnią, używając do tego materiałów i narzędzi powierzonych przez Zakład Pracy,
- 3) wykonywać polecane czynności ze starannością i w wyznaczonym terminie, a w przypadku nienależytego ich wykonania, usunąć nieprawidłowości,
- 4) zawiadamiać Zakład Pracy i Uczelnię o każdej nieobecności, wskazując jej przyczynę i przewidywany czas trwania oraz przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w związku z odbywaniem Praktyki. Praktykant ma obowiązek poinformować Zakład Pracy i Uczelnię o przyczynie nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania,
- 5) pisemnie poinformować Uczelnię o przerwaniu praktyki w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura Projektu,
- 6) prowadzić na bieżąco zapisy w Dzienniczku praktyki dokumentujące wykonanie czynności i terminy ich realizacji,
- 7) sporządzić Sprawozdanie z odbycia praktyki według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do umowy i przedłożyć go wraz z opinią Zakładu Pracy w Biurze Projektu, w terminie 7 dni od daty jego zakończenia.
- 8) ubezpieczyć się w zakresie *Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW)* w całym okresie odbywania stażu i dostarczyć potwierdzenie posiadania tego ubezpieczenia do Biura Projektu przed rozpoczęciem odbywania praktyki.

## § 6

1. W przypadku kwestii spornych oraz związanych ze zmianą organizacji i przebiegu praktyki Praktykant ma obowiązek poinformować Uczelnię na piśmie o zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych.
2. Praktykant oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Uczelnię i Zakład Pracy w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu, w tym w celach statystycznych i ewaluacyjnych oraz promocyjnych w ramach Projektu.
3. Praktykant zobowiązuje się nie nawiązywać z Zakładem Pracy w okresie odbywania Praktyki dodatkowego stosunku prawnego (poza niniejszą umową) związanego ze świadczeniem na rzecz Zakładu Pracy, pracy lub usług czy wykonaniem dzieła.

## § 7

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków - zarówno przez Praktykanta jak i Zakład Pracy, związane z odbywaniem praktyki,
- 2) inne okoliczności wynikające z odbywania praktyki przez studenta w Zakładzie Pracy.





§ 8

1. W przypadku przerwania praktyki, decyzje co do skutków przerwy podejmuje Uczelnia, biorąc pod uwagę stanowiska: Praktykanta oraz Zakładu Pracy dotyczące możliwości i woli kontynuacji praktyki.
2. Domniemywa się, iż jeśli przerwa w odbywaniu praktyki trwała nie dłużej niż 2 dni praktyki, cel Projektu został osiągnięty.
3. W przypadku, kiedy praktyka zostanie przerwana, Strony zawrą porozumienie, w którym określą przewidywany okres kontynuacji praktyki.

§ 9

Strony ustalają następujące zasady rozwiązania umowy:

1. Uczelnia ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku poważnego zawinionego naruszenia przez Praktykanta lub Zakład Pracy obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zakład Pracy ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Praktykant rażąco narusza obowiązki umowne lub swoim zachowaniem uchybia godności studenta.
3. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywiera skutek natychmiastowy.

§ 10

Zakład Pracy oraz Praktykant zobowiązani są do udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy - Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej monitorującym realizację niniejszej umowy.

§ 11

Zawarcie umowy oznacza akceptację postanowień „Procedury rekrutacji i uczestnictwa studentów WSPiA w Przemysłu w działaniu „Praktyki” w ramach realizacji projektu pn. „Dyplom WSPiA przepustką do biznesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr: UDA – POKL.04.01.01-00-301/10-00.

§ 12

Umowa niniejsza ma charakter cywilnoprawny i nie uprawnia stron do sądowego dochodzenia zawarcia w oparciu o jej postanowienia umowy o pracę, ani nawiązania stosunku pracy w oparciu o inną podstawę.



§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

**Zakład Pracy**

**Praktykant**

**Uczelnia**

