

Załącznik nr 1  
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Część 3A: Pracownia praktyczna – Jednostki organizacyjne administracji gminnej**

**Cel zajęć:** Dostarczenie wiedzy i umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych.

**Zakres tematyczny zajęć:**

1. Struktura administracji gminnej
2. Jednostki i zakłady budżetowe
3. Instytucje kultury, szkoły i przedszkola
4. Spółki z udziałem gminy
5. Studia przypadku

**Liczba uczestników zajęć warsztatowych – około 15 osób/gr.**

**Termin realizacji usługi:** semestr letni w roku akademickim 2021/2022r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od listopada 2021 do marca 2022 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

**Miejsce świadczenia usługi:** Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

**Zakres usługi:**

Usługa obejmuje:

Prowadzenie dodatkowych zajęć organizowanych z pracodawcami, służących lepszemu przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy w ramach przedmiotu: „**Pracownia praktyczna - Jednostki organizacyjne administracji gminnej**” dla studentów studiów stacjonarnych III roku z kierunku Administracja I stopnia Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie

**w formie pracowni praktycznej - w łącznym wymiarze 10 godzin, w jednej grupie**

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Struktura administracji gminnej	1
2.	Jednostki i zakłady budżetowe	2
3.	Instytucje kultury, szkoły i przedszkola	1
4.	Spółki z udziałem gminy	2
5.	Studia przypadku	4

**Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:**

Szczegółowo zostały określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.

**Wymagania w stosunku do wykładowców:**

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.

