

W Z Ó R

UMOWA **o warunkach odpłatności** **za jednolite studia magisterskie – kierunek „prawo”** **oraz studia pierwszego stopnia – kierunek „prawo”, kierunek „administracja”** **i kierunek „bezpieczeństwo wewnętrzne”** **w Wyższej Szkole Prawa i Administracji w Przemyślu**

zawarta w dniur. pomiędzy Stronami:

Panią/Panem.....

podającym/ą adres do korespondencji.....

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria..... nr....., wydanym przez

PESEL.....

Nr albumu.....

zwanym/ą dalej **Studentem**,

kształcącym/ą się w wyniku wznowienia celem powtarzania studiów/w wyniku **przeniesienia z.....***, **począwszy od.....semestru** – na stacjonarnych/niestacjonarnych studiach pierwszego stopnia na kierunku „prawo”, „administracja”, „bezpieczeństwo wewnętrzne”, jednolitych studiach magisterskich na kierunku „prawo”*

a

Wyższą Szkołą Prawa i Administracji w Przemyślu, ul Wybrzeże Ojca Św. Jana Pawła II 2, 37-700 Przemyśl, wpisaną do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, pod nr 75

reprezentowaną przez

.....

na podstawie pełnomocnictwa Rektora WSPiA w Przemyślu,

zwaną dalej **Uczelnią**

§ 1

Przedmiotem umowy, zwanej dalej umową, jest określenie warunków odpłatności za studia na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (T.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres trwania studiów Studenta.

* niepotrzebne skreślić

§ 3

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia określone przepisami prawa wymagania, a w tym:
 - 1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do kształcenia na studiach wybranych przez Studenta oraz zobowiązuje się spełniać je do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów),
 - 2) wymagania wynikające z obowiązujących standardów kształcenia, w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w każdym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń oraz innych zajęć obowiązkowych, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia, będą przekazywane każdemu Studentowi w formie elektronicznej – na indywidualne jego konto internetowe w *Wirtualnej Uczelni*, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy – przed rozpoczęciem każdego semestru. Student otrzymuje również w tym terminie pisemny rozkład zajęć zawierający ww. informacje. Warunki studiów podawane są też do wiadomości publicznej poprzez ich zamieszczenie na tablicy informacyjnej w Uczelni,
 - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego – licencjat/magister*.

§ 4

1. Z dniem immatrykulacji i złożenia ślubowania przez Studenta, Uczelnia nieodpłatnie zakłada Studentowi indywidualne konto internetowe w *Wirtualnej Uczelni*, dostępne przez całą dobę z każdego komputera posiadającego dostęp do Internetu – w Uczelni (pracownie komputerowe, Biblioteka Uczelniana w Przemysłu i Zamiejscowym Wydziale Prawa i Administracji w Rzeszowie, kafejka internetowa), w mieszkaniach studenckich w Wielomieszkaniowym Domu Studenckim Uczelni oraz poza Uczelnią.
2. Uczelnia oświadcza, że na indywidualne konto internetowe Studenta przekazywać będzie w formie elektronicznej wszelkie informacje dotyczące warunków studiowania oraz odpłatności za studia, będące przedmiotem niniejszej umowy, na co Student wyraża zgodę.

§ 5

Student oświadcza, że znany mu jest Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, określający prawa i obowiązki Studenta. Treść Regulaminu Studiów zamieszczona jest na stronie internetowej Uczelni: www.wspia.eu. Regulamin ten jest również dostępny w Dziekanacie.

§ 6

Student zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat za studia w wysokościach i terminach ustalanych przez Rektora Uczelni.

§ 7

1. Opłaty za studia – ich wysokość oraz terminy wnoszenia rat miesięcznych, semestralnych i rocznych, zgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy, określane są w formie Zarządzenia Rektora Uczelni.
2. Opłata wnoszona jest – **wg. wyboru Studenta** – w ratach miesięcznych, semestralnie lub jednorazowo za rok. W przypadku wpłat semestralnych i jednorazowych rocznych stosuje się bonifikaty, jednakże **wyłącznie** przy zachowaniu określonych w umowie terminów wpłat. Z chwilą przekroczenia wyznaczonych terminów płatności w wariantcie wpłat semestralnych i wpłaty rocznej (data na stemplu dowodu wpłaty), **bonifikata nie przysługuje, a koszt studiów wynosi jak w systemie wpłat rat miesięcznych.**

3. Pełna wysokość opłaty za rok studiów, wnoszonej w ratach miesięcznych wynosi
4. Wysokość miesięcznych rat i terminy ich wnoszenia za rok studiów są następujące:
 - 1) Kwota..... do dnia.....
 - 2) Kwota.....do dnia.....
 - 3) Kwota.....do dnia.....
 - 4) Kwota..... do dnia.....
 - 5) Kwota..... do dnia.....

 - 6) Kwota..... do dnia.....
 - 7) Kwota..... do dnia.....
 - 8) Kwota..... do dnia.....
 - 9) Kwota..... do dnia.....
5. W kolejnych latach studiów, raty miesięczne płatne są do dnia 5-go każdego miesiąca (od października do czerwca) chyba, że jest to sobota lub dzień wolny od pracy. W tym przypadku ostateczny termin płatności danej miesięcznej raty przypada na najbliższy dzień powszedni.
6. Pełna wysokość opłaty wnoszonej semestralnie w roku studiów wynosi
7. Wysokość rat semestralnych i terminy ich wnoszenia za rok studiów są następujące:
 - 1) Kwota za semestr zimowy..... do dnia.....
 - 2) Kwota za semestr letnido dnia.....
8. W kolejnych latach studiów, opłaty semestralne wnoszone są w następujących terminach:
 - 1) semestr zimowy – do dnia 5 - go października,
 - 2) semestr letni - do dnia 5 - go marca,chyba, że jest to sobota lub dzień wolny od pracy. W tym przypadku ostateczny termin płatności danej raty semestralnej przypada na najbliższy dzień powszedni.
9. Pełna wysokość opłaty wnoszonej rocznie za rok studiów wynosi..... Opłata za rok studiów powinna być wniesiona do dnia..... Opłaty roczne za kolejne lata studiów powinny być wnoszone do dnia 5-go października chyba, że jest to sobota lub dzień wolny od pracy. W tym przypadku ostateczny termin płatności opłaty rocznej przypada na najbliższy dzień powszedni.
10. Opłata za studia ustalona na dany rok akademicki nie ulega zmianie w trakcie roku akademickiego.
11. Opłaty za kolejne lata studiów mogą ulegać zmianom.
12. Wzrost opłaty za studia może nastąpić w przypadku wzrostu kosztów prowadzenia studiów w Uczelni związanych z inflacją, przy czym wzrost ten nie może być wyższy niż wysokość inflacji za rok kalendarzowy poprzedzający rok wprowadzenia podwyższonej opłaty. Wysokość inflacji obliczana jest w oparciu o wskaźnik inflacji ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
13. O podwyższeniu opłaty oraz wysokości rat tej opłaty, Student jest informowany poprzez doręczenie mu Zarządzenia Rektora Uczelni. Zapoznanie się z treścią Zarządzenia Rektora Student potwierdza własnoręcznym podpisem. Ponadto informacja ta zamieszczana jest na indywidualnym koncie Studenta w Wirtualnej Uczelni oraz na tablicy informacyjnej Uczelni i stronie internetowej Uczelni: www.wspia.eu. Informacja o podwyższeniu opłaty za studia podawana jest do wiadomości Studenta w terminie co najmniej dwóch miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, od którego opłata została podwyższona.
14. W przypadku gdy Student nie wyraża zgody na podwyższenie opłaty w trybie określonym w ust. 13, ma prawo odstąpić od umowy w terminie czternastu dni, licząc od daty doręczenia mu Zarządzenia Rektora wprowadzającego podwyższoną opłatę za studia i określającego wysokości rat i terminy ich płatności. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy oznacza rezygnację z dalszego kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów na mocy art. 190 ust. 1 pkt 2 ustawy, a tym samym brak obowiązku wnoszenia opłat za kolejny rok akademicki.

§ 8

1. Student podejmujący studia w wyniku wznowienia/przeniesienia z innej uczelni rozpoczyna płatności za studia od semestru, na który został wpisany w wyniku wznowienia/przeniesienia z innej uczelni.
2. W przypadku płatności w wariantcie semestralnym lub wnoszenia opłaty rocznej – w roku podjęcia studiów w wyniku wznowienia/przeniesienia z innej uczelni – obowiązują warunki uzyskania bonifikat określone w § 7 ust. 2 umowy.

§ 9

Student, który uzyskał zgodę Dziekana na równoczesne studiowanie na więcej niż jednej specjalności na danym kierunku studiów, wnosi tylko jedną opłatę za studia.

§ 10

1. Student, który powtarza semestr zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za studia w wysokości 50 % stawki obowiązującej w powtarzonym semestrze w wariantcie wpłat miesięcznych, pod warunkiem, że w poprzednim roku akademickim wniósł wszystkie należne opłaty za studia.
2. W przypadku powtarzania semestru więcej niż jeden raz w trakcie studiów, Student za kolejne powtarzane semestry uiszcza opłatę za studia w pełnej wysokości.

§ 11

W przypadku nieuregulowania płatności za studia, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, Student może zostać skreślony z listy studentów.

§ 12

1. W przypadku rezygnacji Studenta ze studiów, złożonej w Uczelni w formie pisemnego oświadczenia, opłata za studia naliczana jest do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego złożenie tego oświadczenia.
2. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów, pomimo nie uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych lub/i nie przystępowania do egzaminów i zaliczeń, oznacza kontynuowanie statusu Studenta, a tym samym obowiązek wnoszenia opłat za studia.
3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów opłata za studia jest naliczana do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego prawomocne skreślenie Studenta z listy studentów.

§ 13

1. Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za dyplom ukończenia studiów oraz jego duplikat, a także za dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – w wysokości określonej przez Rektora Uczelni zgodnie rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Student nie wnosi opłat za legitymację studencką oraz jej duplikat.

§ 14

1. Wszystkie opłaty, do wnoszenia, których Student jest zobowiązany na mocy niniejszej umowy, wpłacać należy na rachunek Uczelni w **BGŻ S.A. Nr: 51 20300045 1110 0000 0090 6040.**
2. O terminie wniesienia opłaty decyduje data stempla bankowego/pocztowego na dowodzie wpłaty/przelewu.

§ 15

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie, jeżeli druga strona nie dotrzymuje określonych w umowie zobowiązań.

2. Złożenie przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów oraz prawomocne skreślenie Studenta z listy studentów jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym nastąpiło ww. zdarzenie.
3. Umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta. Za dzień ukończenia studiów uznaje się dzień złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego.

§ 16

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z ustawą z dnia

29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

2. Student zobowiązuje się do pisemnego informowania Uczelni (Dziekana Wydziału) o wszelkich zmianach jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na adres Studenta, ostatnio wskazany Uczelni na piśmie, uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 17

1. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej, z wyjątkiem zmian, o których mowa w § 7 ust. 11-13.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, Uchwały Senatu Uczelni i Rady Wydziału oraz Zrządzenia Rektora Uczelni.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Student

Uczelnia