

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 5.1: Pracownia praktyczna blok I. Struktura i zadania terenowej administracji publicznej (rządowej i samorządowej)

Cel zajęć:

Głównym założeniem i celem przedmiotu jest wyposażenie studenta w wiedzę nt. roli, zadań i praktycznych aspektów funkcjonowania jednostek organizacyjnych na poszczególnych szczeblach administracji terenowej, z uwzględnieniem zadań z obszaru ochrony bezpieczeństwa państwa. Nabyte podczas zajęć kompetencje pozwolą studentowi swobodnie rozróżniać zadania jednostek samorządu terytorialnego i wojewody, określać rolę tych organów w systemie ochrony bezpieczeństwa państwa.

Studentom zostaną przedstawione zagadnienia dotyczące: zadań, misji i roli urzędów na poziomie gminy, powiatu i województwa. Szczególny nacisk zostanie położony na strukturę zadań i rolę starosty. Studenci zapoznani zostaną zarówno ze strukturą organizacyjną poszczególnych urzędów, ich zadaniami i dostępnymi formami prowadzenia działań przez te jednostki organizacyjne.

Szczegółowe efekty nauczania:

- student zna zadania i obowiązki urzędników publicznych na poziomie gminy, powiatu i województwa;
- student rozróżnia zadania z obszaru ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, jakie ustawodawca powierzył poszczególnym szczeblom administracji terenowej

Zakres tematyczny zajęć:

1. Pojęcie administracji samorządowej i rządowej w terenie, szczeble administracji samorządowej
2. Charakterystyka urzędu gminy, w tym zadania ogólne oraz zadania z obszaru ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego
3. Charakterystyka starostwa powiatowego, w tym zadania ogólne oraz zadania z obszaru ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego
4. Powiatowe Komisje Bezpieczeństwa i ich rola w systemie zapewnienia ładu i porządku publicznego na obszarze powiatu
5. Charakterystyka urzędu marszałkowskiego, w tym zadania ogólne oraz zadania z obszaru ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego
6. Charakterystyka urzędu wojewódzkiego, w tym zadania ogólne oraz zadania z obszaru ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego
7. Zadania z obszaru zapobiegania, reagowania i ewentualnego usuwania skutków sytuacji kryzysowych

Liczba uczestników zajęć wykładowych – około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr letni w roku akademickim 2020/2021r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od marca 2021 do września 2021 roku w godzinach 9.00 – 19.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:



PROJEKT „NOWY WYMIAR STUDIOWANIA W WSPiA”
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR.03.05.00-00-z045/17

Usługa obejmuje:

Prowadzenie zajęć w ramach przedmiotu „Pracownia praktyczna blok I. Struktura i zadania terenowej administracji publicznej (rządowej i samorządowej) dla studentów i studentek II roku studiów stacjonarnych, kształcących się na studiach II stopnia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne,

w formie pracowni praktycznej - w łącznym wymiarze 30 godzin, w 3 grupach, po 10 godzin w każdej.

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Pojęcie administracji samorządowej i rządowej w terenie, szczeble administracji samorządowej	1,5
2.	Charakterystyka urzędu gminy, w tym zadania ogólne oraz zadania z obszaru ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego	1,5
3.	Charakterystyka starostwa powiatowego, w tym zadania ogólne oraz zadania z obszaru ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego	1,5
4.	Powiatowe Komisje Bezpieczeństwa i ich rola w systemie zapewnienia ładu i porządku publicznego na obszarze powiatu	1
5.	Charakterystyka urzędu marszałkowskiego, w tym zadania ogólne oraz zadania z obszaru ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego	1
6.	Charakterystyka urzędu wojewódzkiego, w tym zadania ogólne oraz zadania z obszaru ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego	1,5
7.	Zadania z obszaru zapobiegania, reagowania i ewentualnego usuwania skutków sytuacji kryzysowych	2

Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:

Szczegółowo zostały określone w częściach XI i XII ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.