

## **Statut**

### **Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie (tekst ujednolicony)**

#### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, zwana dalej „Uczelnią” jest niepubliczną uczelnią akademicką.
2. Uczelnia posługuje się także nazwą WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa.
3. Uczelnia utworzona została na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 grudnia 1995 r., nr DNS 3-0145/283/TBM/95 i wpisana jest do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 75.
4. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu, zwanego dalej „statutem.”
5. Założycielem uczelni jest stowarzyszenie pod nazwą Towarzystwo Studiów Samorządowych i Gospodarczych w Rzeszowie, zwane dalej „założycielem.”
6. Siedzibą Uczelni jest miasto Rzeszów.

##### **§ 2**

Uczelnia posiada osobowość prawną.

##### **§ 3**

1. Statut Uczelni nadaje założyciel.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do zmian statutu.

##### **§ 4**

Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie określonym w ustawie, a założyciel w zakresie określonym w statucie.

##### **§ 5**

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
  - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
  - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
  - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 8) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych,

- 9) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie publikacji prac naukowych, podręczników, skryptów, repetytoriów, materiałów informacyjnych i innych dotyczących działalności Uczelni;
  - 10) organizowanie konferencji, kongresów, seminariów oraz innych form działalności naukowej i popularno – naukowej.
2. Uczelnia może prowadzić współpracę z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, podmiotami władzy i administracji publicznej, przedsiębiorcami, organizacjami społecznymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w kraju i za granicą, w szczególności w celu realizacji zadań określonych w ust. 1.

## **§ 6**

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Studia w Uczelni prowadzone są jako studia stacjonarne i niestacjonarne.
3. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe, kursy i szkolenia.
4. W Uczelni mogą być prowadzone seminaria doktoranckie.
5. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych, na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej.

## **§ 6a**

Uczelnia działa na podstawie planu działalności zatwierdzanego przez Rektora.

## **§ 7**

1. Uczelnia ma prawo wydawania: dyplomów habilitacyjnych, dyplomów doktorskich; dyplomów ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego; świadectw ukończenia studiów podyplomowych; dyplomów i zaświadczeń ukończenia Seminarium Doktoranckiego, kursów dokształcających i szkoleń.
2. Uczelnia ma prawo nadawania stopni: doktora i doktora habilitowanego.
3. Uprawnienia do nadawania stopni, o których mowa w ust. 2 wykonuje Rada Naukowa Uczelni, powoływana przez senat na wniosek Rektora WSPiA.
4. Funkcję przewodniczącego Rady Naukowej WSPiA, o której mowa w ust. 3 pełni Rektor.
5. Rektor może uzupełnić skład Rady Naukowej – nie więcej niż o 1/3 członków powołanych przez senat.
6. Szczegółowy zakres i tryb działania Rady Naukowej WSPiA określa Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

## **§ 8**

Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów studiów do potrzeb rynku pracy, w sposób określony przez Rektora.

## **§ 9**

Uczelnia może przystąpić do Konferencji Rektorów.

## **§ 10**

1. Uczelnia ma Godło i Logo stanowiące jej dobro osobiste, któremu władze akademickie i cała społeczność Uczelni zobowiązane są zapewnić należyłą ochronę.
2. Wzór Godła i Logo ustala senat.

## **§ 11**

1. Uczelnia ma sztandar, będący jej uroczystym symbolem.
2. Zgodę na użycie sztandaru wyraża Rektor.

## **Rozdział II Organy Uczelni**

## **§ 12**

1. Organem kolegialnym Uczelni jest senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.

### § 13

W Uczelni tworzone są kolegia dydaktyczne wykonujące zadania określone w § 51.

### § 14

Funkcji członka organu kolegialnego Uczelni nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego innej uczelni lub osoba fizyczna będąca założycielem innej uczelni niepublicznej albo pełniąca funkcję członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

### § 15

1. Senat tworzą:
  - 1) Rektor – jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) pełnomocnicy Rektora,
  - 4) dziekani kolegiów dydaktycznych,
  - 5) prodziekani,
  - 6) kierownicy katedr i zakładów,
  - 7) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego i doktora – zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku profesora uczelni,
  - 8) *skreślony*
  - 9) pochodzący z wyboru przedstawiciele nauczycieli akademickich, nienależących do grona pracowników wymienionych w pkt 1 – 7, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, w liczbie czterech osób,
  - 10) pochodzący z wyboru przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nienależący do grona osób wymienionych w pkt 12 i 12a, w liczbie dwóch osób,
  - 11) pochodzący z wyboru przedstawiciele studentów, w liczbie wynoszącej co najmniej 20% ogólnej liczby członków senatu,
  - 12) dyrektor,
  - 12a) kvestor,
  - 13) prezes zarządu założyciela.
2. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Rektora.
2. Członkowie senatu, wymienieni w ust. 1 pkt 9 – 11, wybierani są na okres kadencji trwającej jeden rok – od 1 października do 30 września.

### § 16

1. Wybory do senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 9 i 10, zarządza Rektor i ustala terminy ich przeprowadzenia.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza uczelniana komisja wyborcza, którą powołuje Rektor.
3. Wybory do senatu odbywają się odrębnie w grupie nauczycieli akademickich i w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

### § 17

1. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach, o których mowa w § 16, przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, niebędącym osobami, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 – 7 oraz 12 i 12a.
2. Bierne prawo wyborcze w wyborach, o których mowa w § 16, nie przysługuje pracownikom, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 9 i 10 oraz członkom uczelnianej komisji wyborczej.

### § 18

1. Uczelniana komisja wyborcza sporządza listę osób uprawnionych do głosowania.

2. Zgłoszenia kandydatów na przedstawicieli do senatu składane są do uczelnianej komisji wyborczej wraz z pisemną zgodą kandydata, w terminie określonym przez uczelnianą komisję wyborczą.
3. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.
4. Uczelniana komisja wyborcza sporządza listy kandydatów odrębnie dla każdej z grup pracowników, o których mowa w § 16 ust. 3.
5. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów uczelniana komisja wyborcza podaje do wiadomości wyborców na ogólnodostępnych tablicach ogłoszeń Uczelni – co najmniej na czternaście dni przed terminem wyborów.
6. Wyborcy oddają osobiście swoje głosy w sposób tajny, wrzucając kartę do głosowania z listami kandydatów sporządzoną przez uczelnianą komisję wyborczą, do urny opieczetowanej przez tę komisję lub w formie zdalnej.
7. Po zakończeniu głosowania uczelniana komisja wyborcza przelicza głosy i sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
8. Dla ważności wyborów wymagany jest udział co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
9. Ważność wyborów stwierdza Rektor na podstawie sprawozdania uczelnianej komisji wyborczej.
10. Mandaty członków senatu uzyskują ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
11. W przypadku stwierdzenia przez Rektora nieważności wyborów, uczelniana komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie ponowne wybory według procedury określonej w ust. 1 – 10.

## **§ 19**

Okres kadencji oraz tryb wyboru przedstawicieli studentów do senatu, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 11, określa regulamin samorządu studenckiego.

## **§ 20**

1. Posiedzenia senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia senatu mogą się odbywać w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej umożliwiających w czasie rzeczywistym bezpośredni przekaz obrazu i dźwięku.
3. Organizację prac senatu, terminy posiedzeń oraz proponowany porządek obrad ustala Rektor.
4. Rektor zwołuje posiedzenia senatu poprzez wysłanie do wszystkich jego członków oraz osób zaproszonych, imiennych zawiadomień określających dokładny termin i miejsce posiedzenia senatu oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienia mogą być przesyłane w formie elektronicznej.
5. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 3, powinny zostać wysłane nie później niż na siedem dni przed terminem posiedzenia.
6. Rektor może ustalić, że rozpatrzenie danej sprawy przez senat nastąpi w trybie obiegowym.
7. Uchwałę, w sprawie o której mowa w ust. 6, uważa się za przyjętą, jeżeli za jej projektem skierowanym do rozpatrzenia w trybie obiegowym opowie się większość co najmniej trzech czwartych ogólnej liczby członków senatu.
8. Przewodniczący senatu na najbliższym posiedzeniu senatu przedstawia treść uchwały podjętej przez senat w trybie obiegowym.

## **§ 21**

1. Posiedzeniom senatu przewodniczy Rektor.
2. W przypadku nieobecności Rektora posiedzeniom senatu przewodniczy prorektor lub członek senatu wyznaczony przez Rektora.

## **§ 22**

1. Członek senatu jest obowiązany osobiście uczestniczyć w jego posiedzeniach.

2. Członek senatu swoją obecność na posiedzeniu potwierdza podpisem na imiennej liście obecności.
3. Nieobecność członka senatu na posiedzeniu senatu uważa się za usprawiedliwioną wyłącznie w przypadku przedłożenia pisemnego usprawiedliwienia.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka senatu – pracownika Uczelni podczas posiedzenia senatu rodzi odpowiedzialność dyscyplinarną.

#### **§ 23**

1. Do podejmowania uchwał niezbędna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków senatu.
2. Przed rozpoczęciem obrad senatu przewodniczący stwierdza czy jest wymagane quorum.

#### **§ 24**

1. Proponowany przez Rektora porządek obrad uchwała senat przed rozpoczęciem obrad, większością głosów.
2. Członkowie senatu mogą, przed przyjęciem porządku obrad przez senat, składać wnioski o uzupełnienie lub/i zmianę porządku obrad.
3. Uzupełnienia lub zmiany porządku obrad senat przyjmuje większością głosów.

#### **§ 25**

1. Sprawy będące przedmiotem obrad przedstawia senatowi Rektor lub wskazana przez niego osoba.
2. Sprawy wymagające szczegółowego rozpatrzenia senat może skierować do odpowiedniej komisji, w imieniu której sprawę na posiedzeniu senatu referuje jej przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.

#### **§ 26**

Senat wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

#### **§ 27**

1. Uchwały senatu zapadają większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków senatu.
2. Uchwały senatu są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwał w sprawach osobowych lub wymagających głosowania tajnego na podstawie przepisu prawa.
3. Na wniosek przewodniczącego senatu lub członka uczestniczącego w posiedzeniu, uchwały w sprawach osobowych mogą być podejmowane w głosowaniu jawnym, jeżeli opowie się za tym co najmniej trzy czwarte członków senatu obecnych na posiedzeniu. Uchwała w tej sprawie podejmowana jest w głosowaniu jawnym.
4. Postanowienia ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przepis ustawy wymaga w danej sprawie głosowania tajnego.

#### **§ 28**

Uchwały senatu podpisuje Rektor jako przewodniczący senatu.

#### **§ 29**

1. Przebieg obrad senatu może być utrwalany przy wykorzystaniu urządzeń audiowizualnych.
2. Z przebiegu obrad senatu sporządza się protokół w formie stenogramu.
3. Do protokołu dołączane są: lista obecności, wyniki głosowania, protokół prac komisji skrutacyjnej oraz nośnik elektroniczny na którym utrwalony jest przebieg obrad senatu – w przypadku utrwalenia obrad przy wykorzystaniu urządzeń audiowizualnych.

#### **§ 30**

Postanowień § 20 ust. 3 i ust. 4, § 21, § 23, § 24, § 25 ust. 2, § 27 ust. 1 i ust. 3 oraz § 29 ust. 1 nie stosuje się przy podejmowaniu przez senat uchwały w trybie obiegowym.

### § 31

1. Uchwały senatu wraz z dokumentami wymienionymi w § 29 ust. 3, przechowywane są w sekretariacie Rektora przez okres 5 lat, a następnie przekazywane są do archiwum Uczelni.
2. Uchwały senatu mogą być publikowane w Monitorze Uczelnianym lub/i na stronie internetowej Uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

### § 32

1. Do kompetencji senatu, poza sprawami określonymi w ustawie i innych postanowieniach statutu należy:
  - 1) uchwalanie misji i strategii rozwoju Uczelni oraz zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych, regulaminu seminarium doktoranckiego;
  - 3) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 4) uchwalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
  - 5) uchylony;
  - 6) uchwalanie po zasięgnięciu opinii organu wskazanego w regulaminie samorządu studenckiego i programów studiów, a także ich zmian;
  - 7) uchwalanie programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
  - 8) uchwalanie planów i programów Seminarium Doktoranckiego;
  - 9) ustalanie wzoru dyplomu ukończenia studiów, dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego;
  - 10) określanie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego;
  - 10a) tworzenie i likwidacja kierunków studiów przyporządkowanych do dyscypliny albo dyscypliny wiodącej, w której Uczelnia posiada kategorię naukową;
  - 11) tworzenie i likwidacja specjalności w ramach danego kierunku studiów;
  - 12) zatwierdzanie semestralnych planów działalności naukowej studentów uchwalanych przez kolegia dydaktyczne, po zaopiniowaniu przez samorząd studencki oraz sprawozdań z realizacji tych planów;
  - 13) uchwalanie programów zajęć praktycznych studentów, w tym praktyk zawodowych oraz ocena i zatwierdzanie sprawozdań z ich realizacji;
  - 14) ocena współpracy władz Uczelni, właściwych osób i jednostek organizacyjnych z organami samorządu studenckiego, innymi organizacjami studenckimi oraz studentami;
  - 15) dokonywanie opisu efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków studiów, zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji;
  - 16) coroczna ocena działalności Uczelni – na podstawie informacji Rektora;
  - 17) semestralna ocena działalności Uczelni – na podstawie informacji Rektora;
  - 18) semestralna ocena działalności naukowej Uczelni;
  - 19) semestralna ocena działalności innych jednostek organizacyjnych Uczelni;
  - 20) uchwalanie, dokonywanie ocen i analiz oraz doskonalenie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia studentów Uczelni;
  - 21) wyrażanie opinii w sprawie utworzenia akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej lub spółki kapitałowej,
  - 22) zatwierdzanie regulaminu działalności inkubatora przedsiębiorczości;
  - 23) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, prorektorów, dziekanów lub jedną czwartą ogólnej liczby członków senatu.

2. Do kompetencji senatu należy ponadto:
  - 1) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 226);
  - 2) podejmowanie decyzji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, uwzględniając informacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - 3) występowanie do ministra właściwego, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z wnioskiem o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.

### **§ 33**

1. Uchwały senatu podjęte w zakresie jego kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników, studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i Seminarium Doktoranckiego.
2. Rektor zawieszona wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu Uczelni bądź ważny interes Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli uchwały, Rektor przekazuje ją założycielowi, który podejmuje ostateczną decyzję odnośnie jej obowiązywania.

### **§ 34**

1. Senat, na wniosek Rektora, może tworzyć rady i komisje stałe dla realizacji określonych zadań Uczelni i ustala ich zadania.
2. Każdy nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy wchodzi w skład co najmniej jednej rady lub komisji; obowiązek ten traktowany jest w rozumieniu art. 115 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Senat, na wniosek Rektora, może tworzyć komisje doraźne dla realizacji zadań zleconych przez senat lub Rektora.
4. Członków rad i komisji, o których mowa w ust. 1, powołuje Rektor.
5. Rektor może zapraszać do uczestnictwa w pracach rad i komisji także innych pracowników, praktyków i studentów.
6. Tryb oraz zakres działania rad oraz komisji stałych i doraźnych określone są w regulaminie ustalonym przez Rektora.

### **§ 35**

*skreślony*

### **§ 36**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów i z tego tytułu może wydawać zarządzenia i polecenia służbowe.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni i jej założyciela oraz dokonuje w tym zakresie wszelkich czynności prawnych.
3. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni.

### **§ 37**

1. Do kompetencji Rektora, poza sprawami określonymi w ustawie i innych postanowieniach statutu należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie projektu statutu Uczelni;
  - 2) opracowanie projektu strategii rozwoju Uczelni i jej realizacja;
  - 3) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 4) zapewnienie wykonywania postanowień statutu oraz uchwał senatu oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni;

- 5) tworzenie, przekształcanie i likwidacja kolegiów dydaktycznych, o których mowa w § 51 – po zasięgnięciu opinii senatu;
- 6) nadawanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania, regulaminu seminarium doktoranckiego i regulaminu studiów podyplomowych oraz innych dokumentów wynikających z przepisów prawa;
- 7) ustalanie katalogu praw i obowiązków nauczycieli akademickich, po zaopiniowaniu przez rady kolegiów dydaktycznych i senat, z uwzględnieniem zasad i form stosowania art. 115 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną, naukową i wydawniczą Uczelni;
- 9) ustalanie limitu miejsc na I rok studiów na wszystkich kierunkach studiów;
- 10) nadzorowanie postępowania kwalifikacyjnego na I rok studiów, studiów podyplomowych i seminariów doktoranckich oraz przebiegu egzaminów dyplomowych;
- 11) ustalanie procedury obsady zajęć dydaktycznych i innych czynności związanych z procesem dydaktycznym;
- 11a) podejmowanie decyzji dotyczącej obsady zajęć dydaktycznych i innych form kształcenia Uczelni;
- 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną Uczelni, w tym dokonywanie po zakończeniu każdego semestru analiz i ocen działalności kolegiów dydaktycznych oraz innych jednostek organizacyjnych Uczelni, na podstawie pisemnych sprawozdań przedkładanych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych;
- 13) organizowanie i nadzorowanie hospitacji zajęć dydaktycznych;
- 14) sprawowanie nadzoru nad uczelnianym systemem zapewnienia jakości kształcenia; dokonywanie analizy i ocen wdrażania i doskonalenia tego systemu przez kolegia dydaktyczne;
- 15) semestralna ocena działalności Uczelni oraz jej jednostek organizacyjnych, na podstawie pisemnych sprawozdań przedkładanych przez kierowników tych jednostek;
- 16) nadzorowanie innych form procesu edukacyjnego organizowanego w Uczelni;
- 17) zatwierdzanie opracowanych przez kolegia dydaktyczne, projektów programów studiów, w tym kształcenia praktycznego, a także zmian w tych programach, w ramach prowadzonych kierunków studiów i specjalności, zatwierdzanie programów studiów podyplomowych a także zmian w tych programach, a następnie przedkładanie ich do uchwalenia przez senat;
- 18) zatwierdzanie opracowywanych przez kolegia dydaktyczne programów zajęć praktycznych oraz organizowanie praktyk zawodowych i kierowanie studentów do organów, instytucji, przedsiębiorców i innych podmiotów w celu odbywania tych praktyk – na podstawie obowiązujących programów zajęć praktycznych uchwalonych przez senat;
- 19) koordynowanie współpracy Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi, ze szczególnym uwzględnieniem szkół i pracodawców;
- 20) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
- 21) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Uczelni;
- 22) zawieranie umów zlecenia, umów o dzieło i innych umów cywilnoprawnych;
- 23) powoływanie na stanowiska kierownicze w Uczelni, według zasad i trybu określonego w ustawie i statucie oraz ich odwoływanie;
- 24) powierzanie funkcji pracownikom Uczelni, określanie ich uprawnień oraz obowiązków, w tym obowiązków organizacyjnych, zgodnie z przepisami prawa, statutem i regulaminem organizacyjnym;
- 25) podejmowanie decyzji w sprawach wynagradzania nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, według zasad i trybu określonego w regulaminie wynagradzania obowiązującym w Uczelni;



- 26) ustalanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem i regulaminem organizacyjnym, organizacji i zasad działalności administracji Uczelni i biblioteki;
  - 27) nadzorowanie administracji i gospodarki Uczelni;
  - 28) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 29) podejmowanie decyzji dotyczących mienia (w tym: nabywania, zbywania, obciążania mienia, wnoszenia mienia do spółki prawa handlowego), gospodarki i finansów Uczelni oraz zawieranie umów w tym zakresie;
  - 30) ogłaszanie konkursów na finansowanie indywidualnych i zespołowych projektów badawczych oraz podejmowanie decyzji w tych sprawach;
  - 31) określanie wysokości i zasad pobierania opłat w Uczelni.
2. Do wykonywania kompetencji, o których mowa w ust. 1, Rektor może upoważnić innych pracowników Uczelni.

#### **§ 38**

1. Rektor podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenckich w zakresie określonym przez przepisy prawa oraz postanowienia Regulaminu studiów.
2. Rektor może upoważnić dziekanów kolegiów dydaktycznych do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzje wydawane przez dziekanów kolegiów dydaktycznych w imieniu i z upoważnienia Rektora, są decyzjami ostatecznymi.
4. Od decyzji Rektora przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

#### **§ 39**

1. Rektora powołuje założyciel na czas nieokreślony, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Rektorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

#### **§ 40**

1. Rektor może być odwołany przez założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu, w przypadku:
  - 1) rezygnacji z funkcji,
  - 2) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden rok.
2. Rektor może być odwołany przez założyciela, na uzasadniony wniosek senatu, podjęty większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich ogólnej liczby członków senatu.
3. Odwołanie z funkcji Rektora nie narusza stosunku pracy na określonym stanowisku.

#### **§ 41**

1. W Uczelni mogą być powoływani prorektorzy i pełnomocnicy Rektora do wykonywania powierzonych zadań – w liczbie określonej przez Rektora.
2. Zakres zadań i kompetencji prorektorów i pełnomocników ustala Rektor.
3. Za wykonywanie zadań i kompetencji, prorektor i pełnomocnik ponoszą odpowiedzialność przed Rektorem.

#### **§ 42**

1. Prorektora powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy, zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Pełnomocnika powołuje i odwołuje Rektor.
4. Odwołanie z funkcji prorektora nie narusza stosunku pracy na określonym stanowisku.

#### **§ 43**

1. Rektor może powołać kolegium rektorskie i radę Uczelni, jako organy opiniodawczo-doradcze Rektora.
2. Zadania, strukturę, skład i tryb działania kolegium i rady, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.

#### § 44

1. W Uczelni działa biblioteka uczelniana, której podstawowym zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów i archiwaliów, prowadzenie dokumentacji prac badawczych nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Biblioteka uczelniana działa w oparciu o ustawę, statut i regulamin biblioteki nadany przez Rektora – na wniosek kierownika biblioteki uczelnianej, zaopiniowany przez radę biblioteczną.
3. W bibliotece uczelnianej tworzona jest czytelnia i wypożyczalnia.

#### § 45

1. Biblioteka jest jednostką utworzoną dla potrzeb studentów Uczelni, słuchaczy studiów podyplomowych i Seminarium Doktoranckich oraz pracowników Uczelni. Mogą oni korzystać z czytelni i wypożyczalni.
2. Z czytelni mogą korzystać osoby nienależące do kręgu osób wymienionych w ust. 1.
3. Szczegółowe zasady korzystania z księgozbioru i zbioru czasopism określa Rektor.
4. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z zasobów biblioteki i czytelni: nazwisko i imiona, data urodzenia, płeć, adres zamieszkania i pobytu, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego, numer ewidencyjny PESEL, numer telefonu.

#### § 46

1. Kierownika biblioteki uczelnianej powołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Do obowiązków i uprawnień kierownika biblioteki uczelnianej należy:
  - 1) kierowanie biblioteką,
  - 2) zarządzanie mieniem biblioteki,
  - 3) występowanie do Rektora z wnioskami w sprawach dotyczących zatrudnienia, awansów i nagród pracowników biblioteki,
  - 4) sporządzanie sprawozdań dla Rektora.

#### § 47

1. Rada biblieczna jest organem opiniodawczym Rektora w sprawach dotyczących biblioteki uczelnianej i wspomaga kierownika biblioteki w jego bieżącej działalności.
2. Członków rady powołuje Rektor na okres kadencji trwającej jeden rok – od 1 października do 30 września.
3. W skład rady bibliecznej wchodzi:
  - 1) pracownik badawczo-dydaktyczny zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy wyznaczony przez Rektora na jej przewodniczącego,
  - 2) kierownik biblioteki, jako jej sekretarz,
  - 3) po jednym przedstawicielu zakładu lub katedry, wskazanym przez kierownika katedry,
  - 4) Kierownik Zespołu Języków Obcych,
  - 5) jeden przedstawiciel samorządu studenckiego.
4. Do kompetencji rady bibliecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - 1) analiza rynku wydawniczego,
  - 2) udział w procedurze zakupów księgozbioru i czasopism naukowych, zgodnie z procedurą ustaloną przez Rektora,
  - 3) przedstawianie Rektorowi propozycji zakupów nowości wydawniczych,
  - 4) określanie zasad gromadzenia i opracowywania zbiorów,
  - 5) *uchylony*,
  - 6) zatwierdzanie sprawozdań kierownika biblioteki uczelnianej,
  - 7) wyrażanie opinii we wszystkich innych sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego biblioteki uczelnianej,
  - 8) opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia, przekształcania biblioteki uczelnianej,
  - 9) analiza rynku czasopism i ustalanie zasad ich prenumeraty dla biblioteki uczelnianej.

## § 48

1. W Uczelni działa archiwum.
2. Organizację archiwum określa Rektor.

## § 49

1. Administracją Uczelni kieruje dyrektor, w zakresie określonym przez Rektora.
2. Dyrektor może wykonywać swoje zadania i kompetencje przy pomocy zastępcy dyrektora.
3. Dyrektora i zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Rektor.
4. Zadania zastępcy dyrektora ustala Rektor na wniosek dyrektora.
5. W sprawie powołania na stanowisko dyrektora Rektor może zwrócić się o opinię senatu.
6. Dyrektor podlega bezpośrednio Rektorowi.

## § 50

1. Funkcję głównego księgowego pełni kwestor.
2. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kwestor podlega bezpośrednio Rektorowi, który określa zakres jego zadań i kompetencji.
4. Obowiązki i uprawnienia kwestora regulują także odrębne przepisy.

## Rozdział III Organizacja Uczelni

### § 51

1. W Uczelni tworzone są kolegia dydaktyczne jako jednostki organizacyjne obejmujące kierunek lub kierunki studiów, kształcenie doktorantów, studia podyplomowe, kursy i szkolenia, specjalności i specjalizacje oraz kształcenie praktyczne studentów.
2. Kolegium dydaktyczne tworzy Rektor, po zaopiniowaniu przez senat.
3. Głównymi zadaniami kolegiów dydaktycznych są:
  - 1) organizowanie, prowadzenie kierunków studiów, specjalności, specjalizacji, studiów podyplomowych oraz kształcenie doktorantów - zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa i aktów wewnętrznych Uczelni,
  - 2) organizowanie i prowadzenie kursów, szkoleń i innych form dokształcania studentów, w tym w ramach Systemu Edukacji Dodatkowej (BED),
  - 3) organizowanie i prowadzenie innych niż wymienione w pkt 1 i 2, form realizacji procesu edukacyjnego i dydaktycznego, tworzonych z inicjatywy władz Uczelni lub władz kolegium,
  - 4) analiza i ocena realizacji obowiązujących programów studiów oraz opracowywanie uzasadnionych propozycji zmian w tych programach, na podstawie opinii nauczycieli akademickich, studentów, pracodawców oraz innych osób i interesariuszy zewnętrznych,
  - 5) organizowanie procesu dydaktycznego,
  - 6) realizacja programu „Nowy wymiar kształcenia”, w szczególności tzw. „Edukatora” i „Systemu SBS”,
  - 7) prowadzenie Podkarpackiego Forum Myśli, według zasad ustalonych przez Rektora,
  - 8) organizowanie życia studenckiego, tworzenie oraz wspieranie różnych form aktywności studentów dotyczących w szczególności nauki, kultury i sportu, rozwijania różnych zainteresowań,
  - 9) organizowanie kształcenia praktycznego, na podstawie semestralnych programów uchwalanych przez senat,
  - 10) utrzymywanie stałego i codziennego kontaktu z samorządem studenckim i studentami oraz bieżące analizowanie opinii i postulatów studentów oraz przedkładanie ich Rektorowi;
  - 11) organizowanie i doskonalenie uczelnianego systemu jakości kształcenia,
  - 12) wprowadzanie innowacji dydaktycznych,
  - 13) udział w realizacji uczelnianych przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych i studenckich,

- 14) wspieranie procesu zrzeszania się studentów, w szczególności samorządu studenckiego,
- 15) opieka – w różnych formach – nad wyróżniającymi się studentami,
- 16) wykonywanie zadań wynikających z uchwał senatu i zarządzeń Rektora,
- 17) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Rektora.

#### **§ 52**

1. Kolegium dydaktycznym kieruje dziekan kolegium dydaktycznego, powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Dziekan kolegium dydaktycznego może wykonywać swoje zadania i kompetencje przy pomocy prodziekanów kolegiów powoływanych i odwoływanych przez Rektora. O ich liczbie decyduje Rektor.
3. Zakres zadań i kompetencji dziekanów i prodziekanów kolegiów ustala Rektor.
4. Dziekani i prodziekani kolegiów dydaktycznych za realizację swoich zadań odpowiadają przed Rektorem.
5. Dziekan kolegium dydaktycznego składa Rektorowi comiesięczne sprawozdanie z działalności kolegium dydaktycznego którym kieruje, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków, o których mowa w § 51 ust. 2 pkt 10.
6. Dziekan kolegium dydaktycznego może zostać wyłoniony w drodze konkursu, na zasadach określonych przez Rektora.

#### **§ 53**

1. Dziekanem i prodziekanem kolegium dydaktycznego może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
2. *Uchylony*

#### **§ 54**

Do wykonywania zadań realizowanych w skali więcej niż jednego kolegium dydaktycznego, może być utworzona funkcja dziekana.

#### **§ 55**

1. W kolegium dydaktycznym działają: rada kolegium oraz rada programowa, powoływane przez Rektora na wniosek dziekana kolegium dydaktycznego. Pierwszą radę powołuje Rektor i przewodniczy jej obradom.
2. W skład rady kolegium, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
  - 1) dziekan kolegium dydaktycznego – jako przewodniczący;
  - 2) prodziekan kolegium dydaktycznego;
  - 3) nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne na kierunku/kierunkach studiów w danym kolegium,
  - 4) koordynatorzy specjalności,
  - 5) inne osoby uczestniczące w działalności danego kolegium.
3. W posiedzeniach rady kolegium, o której mowa w ust. 1, mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez dziekana kolegium dydaktycznego.
4. W skład rady programowej wchodzi:
  - 1) członkowie rady kolegium, o których mowa w ust. 2,
  - 2) inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w kolegium,
  - 3) przedstawiciele praktyki,
  - 4) trzech przedstawicieli studenckiej rady kolegium, wyznaczonych przez radę kolegium.
5. W posiedzeniach rady programowej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez dziekana kolegium dydaktycznego.
6. Szczegółowy zakres zadań rady kolegium i rady programowej ustala Rektor.
7. Kadencja członków rad, o których mowa w ust. 1, trwa jeden rok – od 1 października do 30 września.

## § 56

1. Rektor powołuje koordynatorów specjalności w ramach kierunków studiów oraz koordynatorów przedmiotów – na wniosek dziekanów kolegiów dydaktycznych.
2. Szczegółowy zakres zadań koordynatorów specjalności i koordynatorów przedmiotów ustala Rektor.

## § 57

1. W Uczelni tworzone są katedry.
2. W uzasadnionych merytorycznie sytuacjach katedry dzielone są na zakłady.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2, tworzone są przede wszystkim w celu:
  - 1) organizowania i prowadzenia działalności badawczej,
  - 2) stwarzania warunków do rozwoju naukowego nauczycieli akademickich,
  - 3) wspomagania prawidłowej organizacji i realizacji procesu dydaktycznego.
4. Katedry i zakłady tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
5. Katedrę można utworzyć wówczas, gdy w jej składzie osobowym jest co najmniej jeden pracownik posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni.
6. Katedrą i zakładem kieruje kierownik posiadający tytuł naukowy, stopień doktora habilitowanego lub doktora, powoływany przez Rektora na okres kadencji trwającej jeden rok – od 1 października do 30 września.
7. Sprawy organizacyjno-techniczne w katedrach może wykonywać sekretarz powołany przez Rektora, na wniosek kierownika katedry.
8. Szczegółowy zakres zadań kierowników katedr i zakładów oraz sekretarzy katedr ustala Rektor.
9. Nazwę, organizację, zasady działania i zadania jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 i 2, określa regulamin organizacyjny Uczelni

## § 58

Przystąpienie Uczelni do związku uczelni niepublicznych oraz tworzenie w porozumieniu z innymi uczelniami jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych następuje na podstawie uchwały senatu, podjętej na wniosek Rektora.

## Rozdział IV Pracownicy Uczelni

### § 59

Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

### § 60

1. Nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy badawczo-dydaktyczni,
  - 2) pracownicy dydaktyczni,
  - 3) pracownicy badawczy.
2. Pracownikami Uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy administracyjni,
  - 2) pracownicy biblioteczni,
  - 3) pracownicy obsługi,
  - 4) pozostali pracownicy.

### § 61

Nauczyciele akademicy uczestniczą w pracach badawczych prowadzonych przez Uczelnię na podstawie zasad i warunków określonych przez radę naukowo-wydawniczą Uczelni.

## § 62

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego może być poprzedzone ogłoszeniem konkursu. Decyzję w sprawie ogłoszenia konkursu podejmuje Rektor, na wniosek lub po zaopiniowaniu przez kierownika katedry.

## § 63

1. Konkurs ogłasza Rektor.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Formą ogłoszenia konkursu jest zamieszczenie ogłoszenia na uczelnianej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Uczelni oraz w razie potrzeby w prasie.
4. Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
  - 1) stanowisko oraz dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową,
  - 2) wymogi stawiane kandydatom,
  - 3) wymagane dokumenty,
  - 4) termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
5. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powoływana przez Rektora, spełniająca następujące wymogi:
  - 1) w skład komisji liczącej co najmniej 3 osoby wchodzi wyłącznie nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym kierownik zakładu lub katedry, w której zatrudniony będzie nauczyciel akademicki,
  - 2) co najmniej połowa nauczycieli akademickich reprezentuje dyscyplinę nauki określoną w ogłoszeniu.
6. W postępowaniu konkursowym bierze się pod uwagę:
  - 1) wymagane w ustawie kwalifikacje do objęcia danego stanowiska,
  - 2) udokumentowany dorobek naukowy, dydaktyczny oraz praktyczny w zakresie określonej dyscypliny naukowej,
  - 3) w odniesieniu do stanowiska profesora i profesora Uczelni – co najmniej jedną recenzję opracowaną przez recenzenta posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, reprezentującego dyscyplinę naukową określoną w ogłoszeniu.
7. Komisja rozstrzyga konkurs bezwzględną większością głosów.
8. Po zakończeniu postępowania konkursowego komisja występuje do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie wyłonionego kandydata.
9. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

## § 64

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekroczyć 9 lat.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekroczyć 5 lat.
3. W zależności od zakresu obciążenia obowiązkami dydaktycznymi i organizacyjnymi realizowanymi w Uczelni, okresy o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być wydłużone decyzją Rektora, po zasięgnięciu opinii kierownika katedry.
4. Okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być skrócone decyzją Rektora, w przypadku nadania nauczycielowi akademickiemu stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego.
5. Okresy, o których mowa w ust. 1 i 2, ulegają zawieszeniu w przypadku: okresów nieobecności w pracy wynikających z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia; okresów niezdolności do pracy spowodowanych chorobą trwającą dłużej niż sześć miesięcy; okresów służby wojskowej lub służby zastępczej.

## § 65

1. Pracownicy badawczo-dydaktyczni są obowiązani:

- 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
- 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową;
- 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
3. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, badawczych i organizacyjnych.
4. Roczny wymiar godzin dydaktycznych wynosi:
  - 1) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracowników badawczo-dydaktycznych,
  - 2) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku profesora,
  - 3) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych,
  - 4) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracowników zatrudnionych na stanowisku lektorów i instruktorów.
5. Jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
6. Wymiar i zakres obowiązków organizacyjnych nauczycieli akademickich ustala corocznie Rektor.
7. Aktywność nauczycieli akademickich w senacie, komisjach senackich, radach kolegiów dydaktycznych, jako koordynatorów specjalności w ramach kierunku studiów lub koordynatorów przedmiotów, a także w zakresie innych funkcji i zadań powierzonych przez Rektora traktowane są w kategoriach obowiązków pracowniczych.

#### **§ 66**

Kierując się powierzonymi obowiązkami organizacyjnymi i naukowymi, mającymi szczególne znaczenie dla Uczelni, Rektor może obniżyć roczną liczbę godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego.

#### **§ 67**

Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor, po zaopiniowaniu przez kierownika katedry.

#### **§ 68**

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w § 65 ust. 1, ust. 2 i ust. 7 oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Oceny dokonuje uczelniana komisja ds. kadrowych, zwana dalej komisją.
3. Komisja składa się z członków powołanych w połowie przez Rektora, a w połowie wybranych w wyborach bezpośrednich przez nauczycieli akademickich.
4. Ocena nauczycieli akademickich przeprowadzana jest raz w roku akademickim.
5. Przy dokonywaniu oceny komisja, o której mowa w ust. 2, uwzględnia:
  - 1) przebieg procesu kształcenia studentów, w tym zwłaszcza poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych, prac dyplomowych, konsultacji, egzaminów i zaliczeń;
  - 2) osiągnięcia w pracy naukowo-badawczej, na podstawie corocznego sprawozdania nauczyciela akademickiego,
  - 3) zaangażowanie w pracę organizacyjną na rzecz Uczelni,
  - 4) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej,
  - 5) innowacyjność form i metod dydaktycznych,
  - 6) oceny studentów.
6. Komisja dokonuje oceny nauczyciela akademickiego na podstawie corocznego sprawozdania, w tym samooceny pracownika.
7. Komisja uwzględnia ponadto opinię kierownika katedry sporządzoną na piśmie.
8. Przy dokonywaniu oceny dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, komisja uwzględnia opinię studentów, o której mowa w § 69.

9. Szczegółowe kryteria i zasady oceny nauczycieli akademickich określa Rektor.
10. Ocena komisji ma wpływa na wysokość wynagrodzenia nauczyciela akademickiego; szczególne zasady tego wpływu ustala Rektor w regulaminie wynagradzania oraz w trybie ust. 11.
11. Rektor określa:
  - 1) liczbę członków komisji,
  - 2) tryb wyborów bezpośrednich do komisji, o których mowa w ust. 3,
  - 3) tryb pracy komisji,
  - 4) zasady ankietowania pracowników, o których mowa w § 69,
  - 5) szczególne kryteria oceny nauczycieli akademickich.
12. Po dokonaniu oceny pracownika, komisja przekazuje Rektorowi na piśmie wyniki oceny, wraz z uzasadnieniem.
13. O wynikach oceny Rektor informuje nauczyciela akademickiego.
14. Od negatywnej oceny komisji nauczyciel akademicki może się odwołać do Rektora w terminie czternastu dni licząc od daty poinformowania nauczyciela akademickiego o wyniku oceny. Decyzja Rektora w tej sprawie jest ostateczna.
15. Wyniki oceny bierze się pod uwagę przy podejmowaniu decyzji dotyczących stosunku pracy pracownika.

#### **§ 69**

1. Oceny studentów, o których mowa w § 68 ust. 5 pkt 6, dokonuje się w formie ankiety, której treść ustala Rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Badania ankietowe dotyczące wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich przeprowadzane są co najmniej raz w roku akademickim.
3. Analizy ankiet oraz formułowania na ich podstawie konkretnych ocen nauczycieli akademickich według kryteriów ustalonych przez Rektora dokonuje komisja, o której mowa w § 68 ust. 2.
4. Oceny studentów dotyczące nauczycieli akademickich komisja wykorzystuje zgodnie z § 68 ust. 5.

#### **§ 70**

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego na zasadach określonych w ustawie.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Rektor.

#### **§ 71**

Za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego, nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 72**

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich (zwana dalej komisją dyscyplinarną), zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Komisja dyscyplinarna składa się z 5 osób, w tym przewodniczącego i 4 członków. Jednym z jej członków jest student. Kadencja komisji trwa 4 lata.
3. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora lub profesora Uczelni.
4. Kandydatów na przewodniczącego i członków komisji, spośród nauczycieli akademickich może zgłaszać senat, zaś kandydatów będących studentami – uczelniany uchwałodawczy organ samorządu studenckiego.
5. Przewodniczącego i członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej wybiera senat bezwzględną większością głosów na wniosek Rektora, w głosowaniu tajnym.
6. Członkami komisji dyscyplinarnej nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora, prorektora, pełnomocnika Rektora, dziekana kolegium dydaktycznego, prodziekana, kierownika katedry lub zakładu.



7. Do wyborów uzupełniających skład komisji dyscyplinarnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3, 4, 5 i 6.

### § 73

Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi podlegają okresowej – corocznej ocenie, według trybu i zasad ustalonych przez Rektora – po zasięgnięciu opinii senatu i samorządu studenckiego.

## Rozdział V Studia i studenci

### § 74

Jeżeli na podstawie uchwały senatu wstęp na studia na danym kierunku nie jest wolny, rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez Rektora.

### § 75

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

Wstępując do społeczności Akademickiej Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności,
- dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach i życiu szkoły,
- kultywować tradycje narodowe i wartości humanistyczne oraz zwyczaje akademickie,
- przestrzegać zasad kultury współżycia wobec pracowników Uczelni i kolegów,
- przestrzegać regulaminu studiów i przepisów obowiązujących w Uczelni.

### § 76

Student może studiować według indywidualnego programu studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów.

### § 77

1. W Uczelni działa rzecznik praw studenta reprezentujący interesy studentów wobec organów Uczelni.
2. Rzecznik wybierany jest przez studentów w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.
3. Zakres działania i uprawnienia rzecznika określa senat, na wniosek Rektora, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

### § 78

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów,
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
3. Komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch członków, z których jeden jest nauczycielem akademickim, a drugi studentem.
4. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ich przewodniczących powołuje senat, na wniosek Rektora.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 spośród studentów przedstawia organ wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
6. Kadencja komisji trwa cztery lata, zaś kadencja studentów, będących członkami komisji trwa jeden rok – od 1 października do 30 września.
7. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.

8. Do zmian w składach osobowych komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 – 4.

## **Rozdział VI Mienie i finanse Uczelni**

### **§ 79**

1. Przychodami Uczelni są w szczególności:
  - 1) opłaty pobierane przez Uczelnię,
  - 2) opłaty z prowadzonej działalności naukowej, badawczej, doświadczalnej, artystycznej i sportowej,
  - 3) przychody z wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności gospodarczej,
  - 4) przychody ze sprzedaży składników własnego mienia oraz odpłatność za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy,
  - 5) przychody z dywidend i odsetek,
  - 6) przychody z tytułu darowizn, zapisów oraz ofiarności publicznej,
  - 7) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi,
  - 8) dotacje z budżetu państwa otrzymane na zasadach określonych w ustawie,
  - 9) inne środki finansowe z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków.
2. Wysokość i zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, określa Rektor.

### **§ 80**

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z przepisami o rachunkowości na podstawie planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez zarząd założyciela, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa – również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Plan rzeczowo-finansowy ustala Rektor.
3. Plan rzeczowo-finansowy jest sporządzany w układzie odpowiadającym sprawozdawczości finansowej obowiązującej w Uczelni.
4. Na uzasadniony wniosek Rektora zarząd założyciela może zatwierdzić zmiany w planie rzeczowo-finansowym Uczelni.
5. Za prowadzenie spraw majątkowych, wykonanie planu rzeczowo-finansowego i właściwe wykorzystanie przez Uczelnię środków finansowych odpowiedzialny jest Rektor.
6. Rektor podejmuje decyzje w sprawach finansowych w ramach uchwalonego planu rzeczowo-finansowego.
7. Do składania oświadczeń, podpisywania pism i dokumentów dotyczących mienia, gospodarki i finansów Uczelni uprawniony jest Rektor.

### **§ 81**

1. Uczelnia tworzy:
  - 1) fundusz stypendialny,
  - 2) fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych,
  - 3) fundusz zasadniczy,
  - 4) inne fundusze.
2. Zysk netto przeznaczają się na cele statutowe.
3. Stratę netto pokrywa się z funduszu zasadniczego.

### **§ 82**

1. Roczne sprawozdanie finansowe Uczelni zatwierdza założyciel.
2. Wynik lub pokrycie wyniku finansowego Uczelni zatwierdza założyciel.

### **§ 83**

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Własny fundusz stypendialny tworzy się z odpisu z zysku netto, wpłat osób fizycznych

i prawnych przeznaczonych na ten fundusz.

3. Założyciel ustala wielkość środków z zysku przeznaczonych na fundusz stypendialny.
4. Szczegółowe zasady i tryb wykorzystania własnego funduszu stypendialnego określa regulamin nadany przez Rektora.

#### § 84

1. Uczelnia może utworzyć fundusz pomocy materialnej dla studentów.
2. *uchylony*

#### § 85

1. Uczelnia prowadzi dom studencki w formie Wielomieszkaniowego Domu Studenckiego.
2. Uczelnia może prowadzić stołówkę studencką.

#### § 86

1. Dla pracowników Uczelni tworzy się odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych; decyzję o wysokości funduszu podejmuje Rektor.
2. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na jednego byłego pracownika Uczelni, będącego emerytem lub rencistą Uczelni wynosi na dany rok kalendarzowy 10% rocznej sumy najniższej emerytury lub renty z roku poprzedniego, ustalonej zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 504 z późn. zm).
3. Odpisy, o których mowa w ust. 1 i 2, stanowią w Uczelni jeden fundusz.

#### § 87

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w formie zakładów, w zakresie szkoleń, doradztwa, handlu i usług, nie pozostającą w sprzeczności z zadaniami i misją Uczelni. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rektor za zgodą senatu.
2. Uczelnia może utworzyć spółkę prawa handlowego lub przystąpić do takiej spółki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor, za zgodą senatu.

### Rozdział VII

#### Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni

#### § 88

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Teren Uczelni określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uczelni tylko na wezwanie Rektora. Służby te mogą jednak wkroczyć z własnej inicjatywy na teren Uczelni w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia ludzkiego lub klęski żywiołowej, zawiadamiając o tym niezwłocznie Rektora.
4. Służby, o których mowa w ust. 3, są obowiązane opuścić teren Uczelni niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wkroczenie na teren Uczelni lub na żądanie Rektora.

#### § 89

1. W razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uczelni, Rektor może czasowo zawiesić zajęcia w Uczelni lub w jej jednostkach organizacyjnych albo zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.
2. Decyzję, podjętą na podstawie ust. 1, Rektor niezwłocznie przedstawia senatowi Uczelni do zatwierdzenia.

#### § 90

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia, organizatorzy zawiadamiają Rektora pisemnie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy, Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone

- w krótszym terminie.
3. Na zorganizowanie zgromadzenia w budynku Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
  4. Zawiadomienie o zorganizowaniu zgromadzenia oraz wnioski o zgodę na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni powinien zawierać:
    - 1) imiona i nazwiska osób, które zwołują zgromadzenie, bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
    - 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia,
    - 3) cel bądź program zgromadzenia,
    - 4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
  5. Rektor odmawia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
  6. Na zgromadzenie Rektor może delegować swojego przedstawiciela.
  7. Rektor albo jego przedstawiciel ma prawo, po uprzedzeniu przewodniczącego zgromadzenia, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa. Decyzja Rektora albo jego przedstawiciela o rozwiązaniu zgromadzenia z powodu sprzeczności jego przebiegu z przepisami prawa podlega natychmiastowemu wykonaniu.
  8. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który otwiera i zamyka zgromadzenie oraz kieruje jego przebiegiem. Zobowiązany jest on czuwać nad przestrzeganiem przepisów prawa w tym porządkowych oraz przeciwdziałać wszystkiemu, co zagrażałoby bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
  9. Przewodniczący ma prawo:
    - 1) wydawać zarządzenia porządkowe w trakcie zgromadzenia,
    - 2) usunąć uczestnika, który swym zachowaniem uniemożliwia lub usiłuje udaremnić przebieg zgromadzenia,
    - 3) rozwiązać zgromadzenie.
  10. Przewodniczący zgromadzenia oraz jego organizatorzy odpowiadają przed organami Uczelni za jego przebieg.
  11. Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, niepodporządkowują się decyzjom Rektora lub jego przedstawiciela bądź zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia, a także zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

## **Rozdział VIII** **Likwidacja Uczelni**

### **§ 91**

Założyciel likwiduje Uczelnię w przypadkach określonych w ustawie.

### **§ 92**

1. Założyciel może – po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego – zlikwidować Uczelnię gdy liczba studentów zmniejszyła się do 500.
2. Założyciel, przed wystąpieniem do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wyrażenie zgody na likwidację Uczelni z przyczyn określonych w ust. 1, zobowiązany jest zawrzeć porozumienie z uczelnią lub uczelniami, na podstawie których studenci likwidowanej Uczelni uzyskają prawo kontynuowania studiów. Likwidator zobowiązany jest, w miarę możliwości, do zawarcia wymienionych porozumień z uczelniami mającymi siedzibę najbliżej likwidowanej Uczelni.
3. Założyciel, występuje do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wyrażenie zgody na likwidację Uczelni w terminie do 6 miesięcy od zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 1, przedkładając porozumienia z uczelniami w sprawie kontynuowania studiów przez studentów likwidowanej Uczelni.

### **§ 93**

Dniem otwarcia likwidacji jest dzień wydania decyzji przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w sprawie wyrażenia zgody na likwidację Uczelni.

### **§ 94**

Likwidatorem jest osoba powołana przez założyciela.

### **§ 95**

Likwidator, do zakończenia likwidacji, przejmuje kompetencje organów Uczelni, z wyjątkiem spraw studenckich, dla których właściwy pozostaje nadal Rektor.

### **§ 96**

Uczelnia z dniem otwarcia likwidacji używa nazwy „WSPiA w likwidacji”.

### **§ 97**

Uczelnia od dnia otwarcia likwidacji nie prowadzi przyjęć na studia.

### **§ 98**

Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

- 1) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji. Bilans przedkładany jest do zatwierdzenia założycielowi. W bilansie należy ująć aktywa wg ich wartości zbywczej,
- 2) zawiadomienie właściwych organów i instytucji o otwarciu likwidacji Uczelni,
- 3) upłynnienie składników majątkowych Uczelni,
- 4) ściągnięcie należności Uczelni,
- 5) sporządzenie planu podziału sumy uzyskanej ze spieniężenia majątku i odzyskanych należności, z uwzględnieniem zaspokojenia w pierwszej kolejności kosztów likwidacji i wynagrodzenia likwidatora, następnie wierzytelności pracowników, studentów Uczelni i pozostałych wierzycieli. Sumy potrzebne do zaspokojenia wierzytelności spornych i niewymagalnych na dzień sporządzenia planu podziału, likwidator składa do depozytu sądowego,
- 6) sporządzenie bilansu zamknięcia likwidacji,
- 7) zawiadomienie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji.

### **§ 99**

Kwota środków pieniężnych pozostała po zaspokojeniu wierzycieli zostaje podzielona pomiędzy pracowników Uczelni, którzy status taki posiadali na dzień otwarcia likwidacji, z uwzględnieniem stażu pracy w tej Uczelni, według zasad ustalonych przez założyciela.

### **§ 100**

Jeżeli majątek Uczelni nie wystarcza na zaspokojenie wszystkich jej zobowiązań, zobowiązania względem wierzycieli w części nie spłaconej przez Uczelnię, zaspokajają założyciel.

### **§ 101**

W przypadku likwidacji założyciela jego funkcje wykonywać będzie osoba pełniąca dotychczas funkcję prezesa zarządu założyciela.

## **Rozdział IX Przepisy końcowe**

### **§ 102**

W sprawach nieuregulowanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Statucie i innych aktach obowiązujących w Uczelni decyzje podejmuje Rektor.

### **§ 103**

Tekst statutu wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

## § 104

Traci moc jednolity tekst statutu Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie, ogłoszony w załączniku do Uchwały Nr VI/2/2016 Zarządu Towarzystwa Studiów Gospodarczych i Samorządowych w Rzeszowie z dnia 1 grudnia 2016 r., w sprawie nadania jednolitego tekstu statutu Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie z późn. zm.