

Zarządzenie Nr 55/2023
Rektora WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej
z dnia 7 listopada 2023 roku
w sprawie wdrożenia w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej,
na studiach stacjonarnych nowego modelu edukacji
pod nazwą „Dobre kształcenie”
w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024

Na podstawie § 37 ust. 1 pkt 11 Statutu WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, zarządzam co następuje:

Rok akademicki 2023/2024 jest ostatnim etapem wdrażania reformy procesu edukacji w WSPiA. Reforma wychodzi naprzeciw zmieniającej się rzeczywistości społecznej i gospodarczej, uwzględniając wymogi współczesnego rynku pracy. Ale przede wszystkim dostosowuje organizację, formy i metody kształcenia do zmieniających się uwarunkowań obiektywnych i subiektywnych młodzieży (m.in. do wszechobecnej cyfryzacji), a także ich oczekiwań.

W rezultacie doświadczeń, opinii i analiz powstałych w czasie realizacji reformy, utworzony został nowy model kształcenia studentów WSPiA pn. „Dobre kształcenie”.

W pierwszym etapie reformy realizowany był program „Nowy wymiar studiowania”. Był on wysoko oceniony przez NCBiR, co znalazło wyraz w przyznaniu dotacji.

Jego najważniejszymi elementami są:

- 1) Edukator (EDR), czyli wirtualny asystent studenta,
- 2) SBS, czyli zaliczanie przedmiotów przez cały semestr, w formie opracowywania „tematów” w trybie „Step by step”,
- 3) nowatorskie formy zajęć preferujące kształcenie praktyczne, głównie warsztaty, zajęcia pn. kliniki dydaktyczne i pracownie praktyczne,
- 4) tzw. MIX edukacyjny, czyli dodatkowe, pozadydaktyczne formy aktywności studentów,
- 5) BED, czyli Bon Edukacji Dodatkowej, pozwalający studentom bezpłatnie uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.

Ostatnim elementem nowego modelu kształcenia jest punktowe zaliczanie przedmiotów (PZP), polegające na zdobywaniu punktów za wiedzę, umiejętności i kompetencje – w miejsce ocen cyfrowych.

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) **„nowy model edukacji”** – koncepcja kształcenia polegająca w szczególności na zdobywaniu przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji, u podstaw której leżą następujące wartości: systematyczność; indywidualizacja kształcenia; permanentna aktywność; różnorodność treści kształcenia; różnorodność form i metod kształcenia; pobudzenie motywacji oraz współpraca w zespołach studenckich;

- 2) „**przedmiot**” - wyodrębniona formalnie w planie studiów dla danego kierunku studiów, jednostka dydaktyczna, realizowana w różnych formach dydaktycznych;
- 3) „**przedmiot wiodący**” - ustalony w planie studiów na danym kierunku i roku studiów przedmiot, mający zasadnicze znaczenie dla wykształcenia studenta, objęty punktowym zaliczeniem przedmiotu (PZP),
- 4) „**kwadriada**” - przedmiot wiodący realizowany w formie wykładu/konwersatorium, ćwiczeń, warsztatów i klinik dydaktycznych;
- 5) „**triada**” - przedmiot wiodący realizowany w formie wykładu/konwersatorium, ćwiczeń lub warsztatów oraz klinik dydaktycznych;
- 6) „**punktowe zaliczanie przedmiotu**” (PZP) - forma zaliczania przedmiotów wiodących w postaci zdobywania punktów na 6. - 7. „drogach” prowadzących do uzyskania oceny końcowej z tego przedmiotu;
- 7) „**egzamin**” - forma sprawdzania wiedzy studenta polegająca na: udzielaniu w wersji elektronicznej pisemnych odpowiedzi na pytania problemowe oraz na pytania testowe (SBS); tradycyjnych formach sprawdzania wiedzy studenta (ustnej lub pisemnej);
- 8) „**obszar merytoryczny przedmiotu**” - zakres merytoryczny przedmiotu, treści programowe nauczane w ramach danego przedmiotu;
- 9) „**temat**” - zagadnienie konkretyzujące zakres merytoryczny przedmiotu;
- 10) „**pytanie problemowe**” - wyodrębnione w ramach danego „tematu” szczegółowe pytanie;
- 11) „**pytanie testowe**” - wyodrębnione w ramach „tematu” pytanie w formie testu;
- 12) „**ćwiczenia**” - interaktywna forma zajęć rozwijająca i utrwalająca zagadnienia wyodrębnione w ramach danego przedmiotu, prowadzona na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu;
- 13) „**warsztaty**” - interaktywna forma zajęć, rozwijająca i utrwalająca wiedzę zdobytą w ramach przedmiotu, polegająca na rozwiązywaniu zadań praktycznych, prowadzona na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu;
- 14) „**klinika dydaktyczna**” - interaktywna forma zajęć polegająca na rozwiązywaniu przez studentów stanów faktycznych w zespołach, rozwijająca umiejętności współpracy zespołowej, realizowana na zasadach określonych w odrębnym Zarządzeniu Rektora;
- 15) „**MIX edukacyjny**” - pozadydaktyczna, nieobowiązkowa forma aktywności edukacyjnej studenta, realizowane na zasadach określonych w odrębnym Zarządzeniu Rektora;
- 16) „**koordynator merytoryczny**” - nauczyciel akademicki prowadzący - co do zasady wykład lub konwersatorium z danego przedmiotu, powoływany przez Rektora;
- 17) „**koordynator organizacyjny**” - nauczyciel akademicki prowadzący - co do zasady - ćwiczenia z danego przedmiotu, powoływany przez Rektora.

§ 2

Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień niniejszego Zarządzenia sprawują dziekani kolegów dydaktycznych.

Koordynator merytoryczny i organizacyjny

§ 3

1. Koordynatora merytorycznego i koordynatora organizacyjnego powołuje Rektor na okres semestru, zgodnie z postanowieniami § 1 pkt 16 i 17.
2. Rektor - na wniosek dziekana - może wyznaczyć nauczyciela akademickiego do pomocy w wykonywaniu obowiązków koordynatora organizacyjnego. Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego, o którym mowa w zdaniu

poprzedzającym określa w formie pisemnej dziekan właściwego kolegium dydaktycznego.

§ 4

1. Koordynator merytoryczny sprawuje nadzór merytoryczny nad prawidłową realizacją przedmiotu, o którym mowa w § 1 pkt 3;
2. Do zadań koordynatora merytorycznego należy w szczególności:
 - 1) ustalenie zakresu przedmiotowego i koncepcji nauczania danego przedmiotu,
 - 2) opracowanie: dziennika przedmiotu, „tematów”, pytań problemowych i testowych oraz harmonogramu realizacji „tematów”,
 - 3) współdziałanie z koordynatorem organizacyjnym w sprawie opracowywania materiałów zamieszczanych w „Edukatorze” do prowadzonego przedmiotu,
 - 4) ponoszenie odpowiedzialności za jakość materiałów zamieszczanych w Edukatorze studenta, ze szczególnym uwzględnieniem „materiałów dodatkowych zamieszczanych w rozdziale VII Edukatora,
 - 5) przeprowadzenie lub zorganizowanie egzaminu w formie ustnej/pisemnej,
 - 6) bieżąca współpraca z koordynatorem organizacyjnym, we wszystkich sprawach dotyczących realizacji przedmiotu.

§ 5

1. Koordynator organizacyjny wykonuje funkcje: wychowawczą, dydaktyczną i organizacyjną.
2. Do obowiązków koordynatora organizacyjnego w zakresie funkcji wychowawczej należy:
 - 1) monitorowanie i analizowanie postępów studenta w zdobywaniu punktów prowadzących do zaliczenia przedmiotu,
 - 2) motywowanie i mobilizowanie studentów do aktywności dydaktycznej, wspieranie ich i reagowanie w szczególnych sytuacjach.
3. W sprawach dydaktycznych i organizacyjnych koordynator organizacyjny zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego zwoływania - w uzgodnieniu z koordynatorem merytorycznym - w każdy pierwszy czwartek lub piątek miesiąca - porad dydaktycznych, w rozumieniu Zarządzenia Nr 43/2022 Rektora WSPiA w sprawie Edukatora studenta, w szczególności w celu oceny i analizy i dyscypliny prowadzonych zajęć, postępów i aktywności studentów,
 - 2) sporządzania i przekazywania dziekanowi właściwego kolegium dydaktycznego protokołów z porad dydaktycznych - w formie elektronicznej, w terminie 3. dni od daty odbycia narady,
 - 3) zapewnienia właściwej organizacji i zarządzania przedmiotem - zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych aktów Uczelni, w szczególności zarządzeń Rektora,
 - 4) sprawowania nadzoru nad prowadzącymi zajęcia w formie warsztatów oraz klinik dydaktycznych;
 - 5) współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. Kształcenia Praktycznego i Edukacji Dodatkowej w zakresie organizacji przedsięwzięć umożliwiających zdobywanie przez studentów punktów w ramach MIX-a edukacyjnego,
 - 6) prowadzenia karty postępów studenta oraz innych dokumentów w rozumieniu Zarządzenia Nr 56/2023 Rektora WSPiA w sprawie dokumentowania osiągnięć studenta na studiach stacjonarnych, w nowym modelu edukacji pod nazwą „Dobre kształcenie” w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024;
 - 7) systematyczne przygotowywanie informacji na temat postępów studenta, o których mowa w Zarządzeniu Nr 56/2023 Rektora WSPiA Rektora WSPiA w sprawie dokumentowania osiągnięć studenta na studiach stacjonarnych, w nowym

modelu edukacji pod nazwą „Dobre kształcenie” w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024;

- 8) ustalanie indywidualnego planu zdobywania punktów przez studentów, w sytuacjach o których mowa w § 11 ust. 3;
 - 9) podejmowanie decyzji w sprawie przyznawania studentom dodatkowych punktów (max 2) – w sytuacji, o której mowa w § 18;
 - 10) przyznawanie studentom punktów w ramach drogi nieobowiązkowej „inna aktywność” (max 5 pkt);
 - 11) wprowadzanie do aplikacji SBS: „tematów”, „pytań problemowych”, „pytań testowych”,
 - 12) przekazywanie dziekanowi właściwego kolegium dydaktycznego – po zakończeniu każdego semestru – wykazu studentów wyróżniających się;
4. **W zakresie Edukatora studenta koordynator organizacyjny zobowiązany jest w szczególności do:**
- 1) współdziałania z koordynatorem merytorycznym w sprawie opracowywania materiałów zamieszczanych w „Edukatorze” do prowadzonego przedmiotu,
 - 2) zamieszczenia przekazanych przez koordynatora merytorycznego, dziennika przedmiotu, pytań problemowych i testowych oraz harmonogramu realizacji „tematów” – nie później niż 7 dni po rozpoczęciu zajęć z danego przedmiotu,
 - 3) systematycznego zamieszczania streszczeń oraz „materiałów do nauki” (repetytoriów i materiałów dodatkowych) – na 7 dni przed zajęciami na studiach niestacjonarnych oraz 4 dni na studiach stacjonarnych,
 - 4) zamieszczania innych materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych form zajęć (ćwiczeń/warsztatów/klinik), np. kazusów, aktów prawnych, wzorów dokumentów, orzecznictwa sądowego, innych w rozdziale VII Edukatora.
5. **W zakresie „kolokwium SBS” do zadań koordynatora organizacyjnego należy w szczególności** monitorowanie systematycznego opracowywania przez studentów odpowiedzi na pytania problemowe oraz ich oceniania.
6. Zadania koordynatora organizacyjnego, o których mowa w ust. 2 – 5 podlegają kontroli dziekana właściwego kolegium dydaktycznego.

Zasady realizacji przedmiotów objętych punktowym zaliczaniem (PZP)

§ 6

Ustala się następujące zasady zaliczania przedmiotów wiodących w systemie punktowym:

- 1) zdobywanie punktów odbywa się na 6. lub 7. „drogach” – w zależności od liczby form realizacji przedmiotu;
- 2) w ramach przedmiotów realizowanych w formie kwadriady, do „dróg” obowiązkowych należą: egzamin, ćwiczenia, warsztaty i kliniki dydaktyczne;
- 3) w ramach przedmiotów realizowanych w formie triady, do „dróg” obowiązkowych należą: egzamin, ćwiczenia i kliniki dydaktyczne;
- 4) do „dróg” nieobowiązkowych należą: MIX edukacyjny, obecność na wykładach/konwersatoriach oraz „inna aktywność”.

§ 7

1. „Droga egzamin” – polega na sprawdzaniu wiedzy studenta w formie ustnej, pisemnej lub SBS.
2. Obowiązująca w ramach danego przedmiotu forma egzaminu określona jest w planie studiów dla danego kierunku i roku studiów.

§ 8

Egzamin SBS realizowany jest w formie elektronicznej, na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem Rektora.

§ 9

1. Na egzaminie ustnym/pisemnym obowiązują zestawy pytań problemowych losowane przez studenta.
2. Zestawy, o których mowa w ust. 1, zawierają pytania problemowe zamieszczone w Edukatorze.

§ 10

Ocena egzaminu studenta w formie SBS, ustnej/pisemnej powinna być dokonywana według następujących kryteriów:

- 1) wyczerpanie „tematu” – 30%,
- 2) zgodność opracowania z zalecanymi przez prowadzącego materiałami do nauki – 30%,
- 3) prezentacja „tematu” – 30%,
- 4) komunikatywny język, styl odpowiedzi – 10%.

§ 11

1. Liczba punktów możliwych do zdobycia na „drodze egzamin” w formie SBS, ustnej/pisemnej wynosi od 10. do 30. pkt.
2. Jeżeli student nie uzyska minimalnej liczby 10. pkt na „drodze egzamin” może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
3. W przypadku nieuzyskania – pomimo przystąpienia do egzaminu poprawkowego – 10. pkt, student – z mocy niniejszego zarządzenia – jest zapisany na kolejny semestr, z obowiązkiem zdobycia brakujących punktów z „drogi” egzamin (do 10. pkt), na zasadach określonych przez koordynatora organizacyjnego; punkty zdobywane z egzaminu i egzaminu poprawkowym sumują się.
4. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3, student – z mocy niniejszego zarządzenia – jest wpisywany na kolejny rok studiów, z obowiązkiem powtarzania przedmiotu do zakończenia kolejnego semestru studiów.
5. Zaliczenie przedmiotu w kolejnym semestrze/roku odbywa się na zasadach ogólnych.

Ćwiczenia i warsztaty

§ 12

1. Ćwiczenia stanowią interaktywną formę zajęć i mają na celu omówienie i utrwalenie treści składających się na zakres merytoryczny przedmiotu ustalonych w dzienniku przedmiotu.
2. Liczba punktów możliwych do zdobycia w ramach „drogi” ćwiczenia wynosi od 10 do 30 pkt.
3. W ramach ćwiczeń student zdobywa punkty za:
 - 1) aktywność na zajęciach – wykazanie wiedzy z zakresu „tematów” realizowanych podczas poszczególnych zajęć – wskazanych w streszczeniu – od 4 do 12 pkt,
 - 1) pracę pisemną (np. referat) na temat uzgodniony z prowadzącym oraz jej prezentację na zajęciach – do 5 pkt,
 - 2) kolokwium sprawdzające wiedzę studenta – od 2 do 8 pkt,
 - 3) indywidualne rozwiązanie studium przypadku/kazusu/zadania dydaktycznego – do 5 pkt.
4. Szczegółowe zasady realizacji ćwiczeń określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 13

1. W przypadku niezyskania przez studenta minimalnej liczby pkt. „na drodze” ćwiczenia (10 pkt), dodatkowe pkt. można uzyskać przystępując do dodatkowego kolokwium.
2. W przypadku dalszego niezyskania minimalnej liczby punktów z ćwiczeń pomimo przystąpienia do dodatkowego kolokwium, student może zdobyć kolejne punkty opracowując rozprawkę praktyczną na ustalony przez koordynatora organizacyjnego temat.
3. W przypadku niezyskania minimalnej liczby pkt. z ćwiczeń (10 pkt), pomimo wyczerpania możliwości określonych w ust. 3 i 4, student nie uzyskuje zaliczenia całego przedmiotu. Brakujące do minimum pkt. student może zdobyć w kolejnym semestrze – na zasadach określonych przez koordynatora organizacyjnego – do zakończenia kolejnego semestru studiów.
4. Dalsze niezyskanie pkt. z ćwiczeń skutkuje wpisaniem na kolejny semestr – z mocy niniejszego zarządzenia i obowiązkiem powtórzenia przedmiotu w kolejnym roku akademickim – na zasadach określonych w Regulaminie studiów (tzw. wpis warunkowy).

§ 14

1. Warsztaty stanowią interaktywną, praktyczną formę zajęć i mają na celu rozwinięcie oraz utrwalenie „tematów” wyznaczonych zgodnie z dziennikiem przedmiotu.
2. Liczba punktów możliwych do zdobycia w ramach „drogi” warsztaty wynosi od 5 do 15 pkt.
3. W ramach warsztatów student zdobywa punkty za:
 - 1) aktywność – wykazanie wiedzy z zakresu „tematów” realizowanych podczas poszczególnych zajęć – od 4 do 10 pkt,
 - 2) indywidualne rozwiązanie zadania praktycznego wskazanego przez prowadzącego – do 5 pkt.
4. Przyjmuje się, że rodzaj zadania praktycznego, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i sposób jego rozwiązania uzależniony jest od specyfiki przedmiotu. Przykładowe formy realizacji zadania praktyczne określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 15

1. W przypadku niezyskania minimalnej liczby punktów na drodze „warsztaty” (4 pkt), dodatkowe pkt. student może uzyskać przygotowując rozprawkę praktyczną na ustalony przez prowadzącego temat.
2. W przypadku niezyskania minimalnej liczby pkt. z warsztatów, pomimo wyczerpania możliwości określonej w ust. 1, student nie uzyskuje zaliczenia całego przedmiotu. Brakujące do minimum pkt. student może zdobyć w kolejnym semestrze – na zasadach określonych przez koordynatora organizacyjnego – do zakończenia kolejnego semestru studiów.
3. Dalsze niezyskanie pkt. z warsztatów skutkuje wpisaniem na kolejny semestr – z mocy niniejszego zarządzenia i obowiązkiem powtórzenia przedmiotu w kolejnym roku akademickim – na zasadach określonych w Regulaminie studiów (tzw. wpis warunkowy).

§ 16

1. Klinika dydaktyczna realizowana jest na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem Rektora.
2. Liczba punktów możliwych do zdobycia w ramach „drogi” klinika wynosi od 2 do 5 pkt.

3. W przypadku nieuzyskania przez studenta minimalnej liczby pkt. w ramach „drogi” klinika, zobowiązany jest on do samodzielnego rozwiązania przypadku.

§ 17

- Do „dróg” nieobowiązkowych należą:
 - MIX edukacyjny (dodatkowa aktywność pozadydatyczna) – do 15 pkt,
 - obecność na wykładach – do 5 pkt,
 - „inna aktywność” – do 5 pkt.
- Punkty na „drodze inna aktywność” przyznaje koordynator organizacyjny z własnej inicjatywy, na wniosek studenta, dziekana lub koordynatora merytorycznego.

§ 18

W wyjątkowych wypadkach koordynator organizacyjny może przyznać studentowi dodatkowe punkty (max. 2).

§ 19

- Z przedmiotu objętego nowym modelem edukacji pn. „Dobre kształcenie” student uzyskuje jedną ocenę końcową, ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w § 21.
- Ocena końcowa, o której mowa w ust. 1, wpisywana jest do WU w rubryce „przedmiot”.

§ 20

- Przyjmuje się zasadę, że na drogach obowiązkowych student może uzyskać:
 - w przypadku przedmiotu realizowanego w formie kwadriady – min. 27 pkt – max. 80 pkt.,
 - w przypadku przedmiotu realizowanego w formie triady – min. 22 pkt – max. 65 pkt.
- Minimalna liczba punktów, które student musi uzyskać celem zaliczenia przedmiotu wynosi:
 - 30 pkt – w przypadku przedmiotu realizowanego w formie kwadriady, tj. 27 pkt z „dróg” obowiązkowych i co najmniej 3 pkt z „dróg” nieobowiązkowych,
 - 25 pkt – w przypadku przedmiotu realizowanego w formie triady, tj. 22 pkt z „dróg” obowiązkowych i co najmniej 3 pkt z „dróg” nieobowiązkowych.
- Na każdej „drodze” obowiązkowej student musi zdobyć ustaloną w niniejszym zarządzeniu min. liczbę pkt. celem uzyskania zaliczenia przedmiotu.
- Na „drogach” nieobowiązkowych – bez względu na formy realizacji przedmiotu – student może uzyskać max. 25 pkt.

§ 21

Ocenę końcową z przedmiotu objętego nowym modelem edukacji ustala się na podstawie sumy punktów uzyskanych na poszczególnych „drogach”, według liczby punktów przypisanej każdej z tych „dróg”, zgodnie z następującymi zasadami:

1) dla przedmiotów realizowanych w formie kwadriady:

SUMA PUNKTÓW	OCENA
30 – 40	dostateczna (3,0)
41 – 60	dostateczna plus (3,5)
61 – 70	dobra (4,0)
71 – 85	dobra plus (4,5)
86 – 100	bardzo dobra (5,0)

2) dla przedmiotów realizowanych w formie triady:

SUMA PUNKTÓW	OCENA
25 - 33	dostateczna (3,0)
34 - 48	dostateczna plus (3,5)
49 - 57	dobra (4,0)
58 - 75	dobra plus (4,5)
76 - 90	bardzo dobra (5,0)

§ 22

1. W przypadku, gdy student nie uzyska minimalnej liczby pkt, o której mowa w § 20 ust. 2, ale uzyska co najmniej:
 - 1) 10 pkt na „drogach” obowiązkowych - w przypadku kwadriady,
 - 2) 8 pkt na „drogach” obowiązkowych - w przypadku triady,zdobywanie brakujących punktów następuje w kolejnym semestrze, na zasadach określonych przez koordynatora organizacyjnego.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, student - z mocy niniejszego zarządzenia - wpisywany jest kolejny semestr studiów.
4. W przypadku uzyskania odpowiednio mniej niż 8 i 10 pkt, student jest - z mocy niniejszego zarządzenia - wpisywany na kolejny rok akademicki z obowiązkiem powtórzenia przedmiotu w kolejnym roku akademickim - na zasadach określonych w Regulaminie studiów (tzw. wpis warunkowy).
3. Zaliczenie przedmiotu w kolejnym roku akademickim odbywa się na zasadach ogólnych.

§ 23

Student, który osiągnie więcej niż 100 pkt. w ramach przedmiotu realizowanego w formie kwadriady lub 90 pkt. w ramach przedmiotu realizowanego w formie triady, uzyskuje status „studenta wyróżniającego” i staje się członkiem Klubu Dobrego Studenta. Przywileje związane z przynależnością do Klubu reguluje odrębne Zarządzenie Rektora.

Postanowienia końcowe

§ 24

1. W przypadku nieuzyskania przez studenta min. liczby pkt. na poszczególnych „drogach”, w szczególnie uzasadnionych sytuacjach, na wniosek studenta, koordynator organizacyjny może przyznać studentowi dodatkowe punkty (max. 2).
2. Wszystkie sprawy dotyczące zbierania pkt. mogą być zgłaszane przez studenta bezpośrednio do koordynatora organizacyjnego lub za pośrednictwem Administratora Nowego Modelu Edukacji.

§ 25

1. We wszystkich sprawach dotyczących uzyskiwania pkt. rozstrzyga koordynator organizacyjny.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach od decyzji koordynatora merytorycznego lub organizacyjnego przysługuje odwołanie do dziekana właściwego kolegium dydaktycznego.

§ 26

Punktowe zaliczanie przedmiotów nie obejmuje ostatnich semestrów studiów.

§ 27

W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją postanowień niniejszego Zarządzenia, decyzje podejmuje Rektor.

§ 28

Wykaz przedmiotów objętych nowym modelem edukacji na studiach stacjonarnych w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024 zawiera Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 29

Zarządzenie obowiązuje w semestrze zimowym roku akademickiego 2023/2024.

REKTOR
dr hab. prof. WSPiA Jerzy Postuszny