

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1A: Pracownia praktyczna - Ogólna administracja rządowa w województwie

Cel zajęć: Dostarczenie wiedzy i umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych

Zakres tematyczny zajęć:

1. Podmioty wykonujące zadania administracji rządowej w województwie i ich funkcje
2. Urząd wojewody
3. Urząd wojewódzki
4. Kontrola prowadzona przez wojewodę
5. Zasady i tryb kontroli w administracji rządowej

Liczba uczestników zajęć praktycznych- około 15 osób/gr.

Termin realizacji usługi: semestr letni w roku akademickim 2021/2022r.

zajęcia będą prowadzone w okresie od marca 2022 do września 2022 roku w godzinach 9.00 - 19.00.

Miejsce świadczenia usługi: Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

Zakres usługi:

Usługa obejmuje:

Prowadzenie dodatkowych zajęć organizowanych z pracodawcami, służących lepszemu przygotowaniu absolwentów do wejścia na rynek pracy w ramach przedmiotu: „**Pracownia praktyczna - Ogólna administracja rządowa w województwie**” dla studentów studiów stacjonarnych II roku z kierunku Administracja I stopnia Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Rzeszowskiej Szkoły Wyższej z siedzibą w Rzeszowie

w formie pracowni praktycznej - w łącznym wymiarze 10 godzin, w jednej grupie

W tym:

L.p.	Temat zajęć	Liczba godzin
1.	Podmioty wykonujące zadania administracji rządowej w województwie i ich funkcje	2
2.	Urząd wojewody	2
3.	Urząd wojewódzki	2
4.	Kontrola prowadzona przez wojewodę	2
5.	Zasady i tryb kontroli w administracji rządowej	2

Warunki prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz zasady rozliczania Przedmiotu Zamówienia:

Szczegółowo zostały określone w ZAPYTANIU OFERTOWYM.

Wymagania w stosunku do wykładowców:

Szczegółowo zostały określone w Zapytaniu ofertowym.

