



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany dalej Regulaminem sporządzony został zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu nr POWR. 03.01.00-00-K099/16 złożonym przez Wyższą Szkołę Prawa i Administracji Rzeszowską Szkołę Wyższą z siedzibą w Rzeszowie, zwanym dalej Beneficjentem, do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej Instytucją Pośredniczącą.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie „**Absolwent Prawa WSPiA liderem rynku pracy**” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Projekt realizuje **Wyższa Szkoła Prawa i Administracji Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie**, zwana dalej WSPiA lub Uczelnią.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 15 grudnia 2019 roku, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu numer POWR. 03.01.00-00-K099/16
5. Głównym celem Projektu jest nabycie i podniesienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i analitycznych u 90 studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku „prawo” w tym 55 kobiet, 35 mężczyzn, poprzez realizację szkoleń certyfikowanych, zajęć warsztatowych, aktywną współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym w kraju w okresie 01.2017-12.2019.
6. Projekt ma zasięg ogólnopolski.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Regulamin Projektu określa w szczególności:
 - a) zakres wsparcia,
 - b) zasady realizacji Projektu w ramach poszczególnych zadań,
 - c) procedurę rekrutacji,
 - d) prawa i obowiązki uczestników Projektu,
 - e) prawa i obowiązki Beneficjenta.





§ 2

Podstawowe pojęcia

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;
- 2) **Projekt** – Projekt „Absolwent Prawa WSPiA liderem rynku pracy” realizowany przez WSPiA na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer nr POWR.03.01.00-00-K099/16; uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku złożonego w konkursie zamkniętym nr 2/PRK/POWER/3.1/2016 o dofinansowanie projektów dotyczących programów rozwoju kompetencji w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 3) **Uczelnia/Beneficjent** – podmiot realizujący Projekt, tj. WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa;
- 4) **Uczestnik/czka Projektu** – student/tka WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
- 5) **grupa docelowa (dalej GD)** – 90 studentów (55 kobiet, 35 mężczyzn);
- 6) **Zespół zarządzający** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu;
- 7) **Koordynator Projektu** – osoba sprawująca nadzór nad realizacją Projektu;
- 8) **Biuro Projektu** – jednostka powołana do bieżącego zarządzania Projektem;
- 9) **Komisja Rekrutacyjna (dalej KR)** – zespół do przeprowadzenia rekrutacji Uczestników Projektu powołany na mocy Zarządzenia Rektora WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, w składzie: Koordynator Projektu, Dziekan – Dyrektor Kolegium Prawa, przedstawiciel Samorządu Studenckiego Uczelni, specjalista ds. rekrutacji;
- 10) **strona internetowa projektu** – <http://www.absolwentprawawspia.wspia.eu>

§ 3

Zakres wsparcia udzielanego w ramach Projektu

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - a) Zadanie 1 - Certyfikowane szkolenia i zajęcia warsztatowe kształcące kluczowe kompetencje na rynku pracy,
 - b) Zadanie 2 – Dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami,
 - c) Zadanie 3 – Dodatkowe zadania praktyczne dla studentów prawa WSPiA,
 - d) Zadanie 4 – Wizyty studyjne u pracodawców.
2. Wsparcie oferowane w ramach Projektu poprzedzone będzie przeprowadzeniem badania kompetencji każdego Uczestnika/czki adekwatnie do przewidzianego wsparcia – tzw. bilans kompetencji, przed i po zakończeniu realizacji Projektu.





3. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmować będzie monitorowanie minimum 12 miesięcy losu absolwenta WSPiA będącego Uczestnikiem/czką Projektu.
4. Wsparcie oferowane w ramach Projektu realizowane będzie przy założeniu, że minimum 40% absolwentów po zakończeniu udziału w Projekcie będzie kontynuowało naukę na studiach III stopnia lub podejmie zatrudnienie w ciągu 6 miesięcy rozumiane jako: zawarcie umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, umowy/ów cywilnoprawnej/yh zawartej/yh na okres co najmniej 3 miesięcy, samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące.

§ 4

Zakres wsparcia w ramach Projektu

1. Certyfikowane szkolenia i zajęcia warsztatowe kształcące kluczowe na rynku pracy kompetencje

1) zakres tematyczny warsztatów obejmuje:

a) Certyfikowane szkolenie z językowe TOLES wraz z międzynarodowym egzaminem TOLES - (180 godzin)

Programem zostaną objęte zagadnienia: przygotowanie Uczestnika/Uczestniczki do posługiwania się językiem prawniczym stosowanym w światowym handlu, sporządzania różnych dokumentów: umów, pism, oficjalnych listów, e-maili, czytania ze zrozumieniem dokumentacji, posługiwania się językiem negocjacji.

b) Sporządzanie pism procesowych - (60 godzin)

Programem zostaną objęte zagadnienia: specyfika sporządzania różnych pism procesowych, analiza wymogów szczególnych pism procesowych (pozwów, wniosków, podań, próśb), przygotowywanie projektów poszczególnych pism procesowych z zakresu procedury karnej, cywilnej, administracyjnej, sądowniczo-administracyjnej, analiza stanu faktycznego w kontekście sporządzenia pisma procesowego (przygotowanie projektu uzasadnienia faktycznego i prawnego), obliczanie opłaty od pisma procesowego, tryb wnoszenia pism procesowych, sposób wnoszenia pism procesowych, wnoszenie pism procesowych na urzędowych formularzach, sztuka argumentacji prawniczej, metody wykładni prawa, analiza porównawcza pism procesowych.

c) Retoryka i Erystyka - (30 godzin)

Zajęcia obejmować będą przygotowanie Uczestnika/Uczestniczki do wystąpień publicznych (np. wystąpień podczas procesu sądowego), w tym sztukę poprawnego formułowania poglądów, argumentacji prawniczej, sztukę prowadzenia sporów, w tym umiejętność podjęcia polemiki





z poglądami prezentowanymi przez innych uczestników sporu, umiejętność repliki, umiejętność posługiwania się prawniczymi konstrukcjami językowymi, umiejętność posługiwania się paremiami łacińskimi oraz umiejętność formułowania uzasadnionych poglądów i ocen.

d) Kryminalistyka - (30 godzin)

Programem zostaną objęte zagadnienia: ujawnianie, zabezpieczenie, dokumentowanie i analizowanie poszczególnych śladów kryminalistycznych w tym śladów pozostawionych przez człowieka oraz śladów cyfrowych, a także metody i metodologia prowadzenia czynności procesowych (np. przesłuchanie, oględziny, zatrzymanie rzeczy, przeszukanie) z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności kryminalistycznych.

- 2) warsztaty zaplanowane w ramach zadania będą prowadzone zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu,
- 3) warsztaty będą realizowane na terenie Rzeszowa,
- 4) szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka szkoleń będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

2. Dodatkowe zajęcia realizowane wspólnie z pracodawcami

- 1) Zakres tematyczny zajęć obejmuje:

a) Ścieżki aplikacyjne - profesje prawnicze - (30 godzin)

Programem zostaną objęte zagadnienia: przygotowanie do złożenia egzaminu aplikacyjnego, na wybraną aplikację, rozwiązywanie zagadnień faktycznych i prawnych będących przedmiotem egzaminu, analizowania stanów faktycznych pod kątem złożenia egzaminu i wykonywania danego zawodu, identyfikowanie najważniejszych problemów praktycznych związanych z wykonywaniem danego zawodu, w tym problemów etycznych, rozwiązywanie testów kompetencyjnych, rozwiązywanie zadań argumentacyjnych, analizę stanów faktycznych pod kątem proponowanego rozwiązania; szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka i grafik zajęć będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

3. Dodatkowe zadania praktyczne dla studentów Prawa WSPiA

- 1) zakres tematyczny zajęć:

a) Pracownia praktyczna - Symulowana rozprawa sądowa - (30 godzin)

Zajęcia obejmować będą przygotowanie do udziału w czynnościach procesowych na rozprawie, analizowania stanu faktycznego, formułowania na tej podstawie ocen i wniosków, symulacji prezentowania stanowisk podczas rozprawy, udzielania odpowiedzi na pytania sądu, prowadzenia sporu kontradiktoryjnego, tj. składania wniosków dowodowych, składania wniosków procesowych np. o odroczenie rozprawy, o przerwę w rozprawie, o sprowadzenie dowodu na rozprawę





oraz przygotowanie argumentacji faktycznej i prawnej, która prezentowana będzie podczas rozprawy, przygotowanie do odnoszenia się do stanowiska prezentowanego przez przeciwnika procesowego.

b) **Pracownia praktyczna – Klinika Prawa - (60 godzin warsztatów)**

Mentorami Kliniki Prawa będą pracownicy WSPiA Rzeszowskiej Szkoły Wyższej, którzy jednocześnie są praktykami, pod ich stałym nadzorem merytorycznym Uczestnicy/Uczestniczki będą wykonywać czynności z zakresu pomocy prawnej, konsultować poszczególne stany faktyczne, przygotowywać uzasadnienia faktyczne i prawne. W ramach Kliniki Prawa prowadzone będą zajęcia, podczas których omawiane będą najważniejsze problemy prawne, wynikające z analizowanych stanów faktycznych, a także zajęcia, których celem będzie analiza bieżącego orzecznictwa i praktyki sądowej, celem przygotowania do profesjonalnego świadczenia pomocy prawnej, w oparciu o obowiązujące akty prawne i zasady deontologii zawodowej (zasady etyki i zasady metodyki prowadzenia doradztwa prawnego).

- 2) zajęcia zaplanowane w ramach zadania będą prowadzone zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie Projektu,
- 3) zajęcia będą realizowane na terenie Rzeszowa,
- 4) szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka szkoleń będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

4. Wizyty studyjne u pracodawców:

- 1) w ramach zadania uczestnicy projektu poznają funkcjonowanie sądów, prokuratur oraz jednostek Policji. Zdobędą praktyczną wiedzę z zakresu działalności sekretariatów tych jednostek, zasad wnoszenia pism procesowych, obiegu dokumentów, zasady kwalifikowania i analizy poszczególnych kategorii spraw, problematykę związaną ze stosowaniem prawa w poszczególnych instytucjach w tym specyfikę oceny dowodów w postępowaniu przed poszczególnymi organami, zasady związane w wykonywaniem poszczególnych ról procesowych, a także poznają zasady współpracy i współdziałania między poszczególnymi organami, interakcje między nimi zachodzące oraz zasady koordynacji ich działalności; szczegółowe informacje, harmonogram, tematyka i grafik wizyt studyjnych będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Projektu.

§ 5

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu są studenci stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku „prawo”, od jednego do maksymalnie czterech ostatnich semestrów. Studenci otrzymają wsparcie w postaci możliwości podnoszenia kompetencji zawodowych,





- komunikacyjnych, w tym umiejętności pracy w grupie, językowych, analitycznych, w tym umiejętność rozwiązywania problemów.
2. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej Projektu. Wszystkie niezbędne dokumenty aplikacyjne będą dostępne na stronie internetowej Projektu w zakładce „pliki do pobrania”: pod adresem <http://www.absolwentprawawspia.wspia.eu>. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika/czki Projektu w momencie podpisania Deklaracji uczestnictwa w pierwszym dniu wsparcia.
 3. Uczestnik/czka bierze udział we wszystkich proponowanych w Projekcie formach wsparcia.

§ 6

Szczegółowe zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR. 03.01.00-00-K099/16
3. Do udziału w Projekcie mogą aplikować studenci wskazani w § 5 ust. 1.
4. Merytoryczne kryteria rekrutacji stanowią:
 - a) wynik bilansu kompetencji (osoby o największych lukach mają pierwszeństwo 1 - mała luka, 10 - duża luka i pilna potrzeba udzielenia wsparcia w ramach PRK),
 - b) średnia ocen z ostatnich dwóch semestrów 1-10 pkt,
 - c) kryterium premiujące: studia stacjonarne 5 pkt.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w wyznaczonym terminie w Biurze Projektu następujące dokumenty (w wersji papierowej):
 - a) wypełniony formularz zgłoszeniowy, stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu,
 - b) wypełniony formularz rekrutacyjny, stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu,
 - c) oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące Załącznik Nr 3 do Regulaminu,
 - d) CV.
6. Rekrutacja Uczestników do Projektu odbywa się w dwóch turach:
 - a) I tura, I kw. 2017 r.,
 - b) II tura, I kw. 2018r.
7. Terminy, o którym mowa w ust. 6, podawane są do wiadomości studentów przez Biuro Projektu na stronie internetowej Projektu.
8. Dokumenty złożone przez Kandydata/tkę po terminach określonym w ust. 6, dokumenty niekompletne oraz dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.





9. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekracza limit określony w Projekcie tworzy się listę rezerwową.
10. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
11. W przypadku osób z taką samą liczbą punktów o przystąpieniu do Projektu decyduje wyższa średnia ocen, o której mowa w ust. 4 pkt d).
12. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych,
 - b) weryfikacja dokumentów przez KR,
 - c) poinformowanie Kandydatów o wstępnym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie (publikacja na stronie internetowej Projektu),
 - d) wstępny bilans kompetencji – diagnoza luk kompetencyjnych,
 - e) opracowanie i publikacja listy studentów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (lista podstawowa, rezerwowa)

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanego w ramach Projektu,
 - b) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych,
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu warsztatu/szkolenia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/czka jest zobowiązany do:
 - a) podania danych niezbędnych Zespołowi zarządzającemu do wypełniania obowiązków w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu zajęciach szkoleniowych w ustalonym przez Zespół zarządzający terminie i miejscu,
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - d) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną minimalną liczbę godzin uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny, aspekt organizacyjny realizowanego szkolenia/warsztatu/wyjazdu oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego,
 - f) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich





- powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik/czka składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe,
- g) wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Uczelnię jego danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym SL2014, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
 - h) wypełniania ankiet monitorujących losy absolwentów przez okres 12 miesięcy (wypełnianych cyklicznie – kwartalnie),
 - i) przedłożenia zaświadczenia/oświadczenia potwierdzającego podjęcie kształcenia na studiach III stopnia lub zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia przez absolwenta, zatrudnienie rozumiane jest jako: zawarcie umowy o pracę na okres min 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu, umowy/ów cywilnoprawnej/ych zawartej/ych na okres co najmniej 3 miesięcy, samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące,
 - j) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 8

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć warsztatowych, szkoleń lub innych form wsparcia,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
 - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach, projektach zespołowych lub innych formach wsparcia w ramach Projektu.





§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych sytuacjach i w przypadku gdy nie zrealizowano jeszcze 20% zajęć.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie, o której mowa w ust. 1, może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany do **złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji**. Oświadczenie o rezygnacji powinno być dostarczone bezpośrednio lub przesłane listem poleconym do Beneficjenta.
4. Zespół zarządzający ma prawo do wykreślenia Uczestnika/czkę Projektu z listy uczestników w przypadku:
 - a) opuszczenia więcej niż 20% zajęć,
 - b) naruszenia niniejszego Regulaminu,
 - c) utraty statusu studenta (skreślenie z listy studentów).

§ 10

W przypadku naruszenia postanowień § 9 ust. 1 oraz zaistnienia okoliczności wymienionych w § 9 ust. 4, Uczelnia może dochodzić od Uczestnika/czki pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w zajęciach warsztatowych/szkoleniach.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zespół zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 12

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego postanowień.





Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



ABSOLWENT PRAWA WSPIA
LIDEREM RYNKU PRACY

PROJEKT „ABSOLWENT PRAWA WSPIA LIDEREM RYNKU PRACY”
PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA I ROZWÓJ 2014-2020
PROJEKT NR POWR. 03.01.00-00-K099/16